**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 16.11.2018 № 386

Об утверждении порядка обеспечения доступа к информации о деятельности Главы Первомайского района, Администрации Первомайского района

В соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления",

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности Главы Первомайского района, Администрации Первомайского района согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заветы Ильича» и разместить на официальном сайте Администрации Первомайского района (<http://pmr.tomsk.ru/>).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Первомайского района И.И. Сиберт

Пак Т.А.

8 382 (45) 2 24 52

Приложение к постановлению

Администрации Первомайского района

 от 16.11.2018 № 386

ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГЛАВЫ ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА, АДМИНИСТРАЦИИ ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА

1. Общие положения
2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" и устанавливает процедуры, необходимые для обеспечения доступа к информации о деятельности Главы Первомайского района (далее – Главы), Администрации Первомайского района (далее – Администрации), размещения (обновления) ее на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Первомайский район», а также предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности органов местного самоуправления Первомайского района.
3. Основные понятия, используемые для целей настоящего порядка:
4. информация о деятельности органов местного самоуправления - информация (в том числе документированная), созданная в пределах своих полномочий органами местного самоуправления или организациями, органам местного самоуправления (далее - подведомственные организации), либо поступившая в указанные органы и организации. К информации о деятельности органов местного самоуправления относятся также законы и иные нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, устанавливающие структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности указанных органов и организаций, иная информация, касающаяся их деятельности;
5. пользователь информацией - гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, осуществляющие поиск информации о деятельности органов местного самоуправления. Пользователями информацией являются также государственные органы, органы местного самоуправления, осуществляющие поиск указанной информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления";
6. запрос - обращение пользователя информацией в устной или письменной форме, в том числе в виде электронного документа, в орган местного самоуправления либо к его должностному лицу о предоставлении информации о деятельности этого органа;
7. официальный сайт органа местного самоуправления (далее - официальный сайт) - сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), содержащий информацию о деятельности органа местного самоуправления, электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежат органу местного самоуправления.
8. Правовое регулирование отношений, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Первомайского района, осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами, иными нормативными правовыми актами Томской области, муниципальными правовыми актами Первомайского района.
9. Основными принципами обеспечения доступа к информации о деятельности Главы Первомайского района, Администрации Первомайского района являются:

1) открытость и доступность информации, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления";

2) достоверность информации и своевременность ее предоставления;

3) свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности Главы Первомайского района, Администрации Первомайского района любым законным способом;

4) соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации о деятельности Главы Первомайского района, Администрации Первомайского района.

1. Доступ к информации о деятельности Главы Первомайского района, Администрации Первомайского района (далее - информация о деятельности) предоставляется следующими способами:

1) обнародование (опубликование) информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

2) размещение информации о своей деятельности в сети "Интернет" на официальном сайте Администрации Первомайского района <http://pmr.tomsk.ru/>.

3) размещение информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых Администрацией Первомайского района, ее структурными подразделениями и органами Администрации Первомайского района, наделенными правами юридического лица, и в иных отведенных для этих целей местах;

4) ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности в помещениях, занимаемых Администрацией Первомайского района, ее структурными подразделениями и органами Администрации Первомайского района, наделенными правами юридического лица, а также через библиотечные и архивные фонды;

5) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов местного самоуправления Первомайского района;

6) предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности;

7) проведение публичных слушаний, встреч с населением Главы Первомайского района, должностных лиц Администрации Первомайского района

8) размещение информации на светодиодных табло, рекламных щитах и иных рекламных конструкциях;

9) другими способами, установленными муниципальными правовыми актами Главы Первомайского района, Администрации Первомайского района.

1. Информация о деятельности Главы Первомайского района, Администрации Первомайского района может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.
2. В устной форме информация предоставляется пользователям информацией во время личного приема уполномоченных должностных лиц, встреч с населением, официальных выступлений должностных лиц, в том числе выступлений в средствах массовой информации, а также по телефонам справочных служб либо по телефонам должностных лиц, уполномоченных на предоставление информации.
3. Информация в документированной форме предоставляется в виде печатного (бумажного) документа, электронного документа или электронного сообщения, а также аудио- и видеодокументов, визуальных изображений (фотографий) и в иных формах. Документированная информация должна включать в себя достоверные сведения о ее обладателе или об ином лице, которое распространяет или предоставляет эту информацию.
4. Информация о деятельности предоставляется по форме, установленной запросом пользователя информации. При невозможности предоставления указанной информации в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в распоряжении Главы Первомайского района, Администрации Первомайского района.
5. Информация о деятельности может быть передана по сетям связи общего пользования уполномоченными на ее предоставление должностными лицами.
6. Финансовое обеспечение исполнения настоящего Порядка осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Первомайский район».
7. Общедоступная информация о деятельности Главы Первомайского района, Администрации Первомайского района предоставляется неограниченному кругу лиц посредством ее размещения на сайте Администрации Первомайского района в форме открытых данных.
8. Пользователь информацией имеет право:

1) получать достоверную информацию о деятельности Главы Первомайского района, Администрации Первомайского района;

2) отказаться от получения информации о деятельности Главы Первомайского района, Администрации Первомайского района;

3) не обосновывать необходимость получения запрашиваемой информации о деятельности Главы Первомайского района, Администрации Первомайского района, доступ к которой не ограничен;

4) обжаловать в установленном порядке акты и (или) действия (бездействие) Главы Первомайского района, Администрации Первомайского района, должностных лиц Администрации Первомайского района, нарушающие право на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления и установленный порядок его реализации;

5) требовать в установленном законом порядке возмещения вреда, причиненного нарушением его права на доступ к информации о деятельности Главы Первомайского района, Администрации Первомайского района.

1. Организация доступа к информации о деятельности Главы Первомайского района, Администрации Первомайского района, требования при обеспечении доступа к этой информации
2. Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления обеспечивается в пределах своих полномочий Главой Первомайского района, Администрацией Первомайского района, структурными подразделениями и (или) должностными лицами Администрации Первомайского района, уполномоченными на предоставление информации о деятельности Главы Первомайского района, Администрации Первомайского района.
3. Права структурных подразделений и должностных лиц Администрации Первомайского района, уполномоченных на предоставление информации о деятельности:

1) уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации о деятельности указанных органов;

2) не предоставлять информацию о деятельности по запросу, если эта информация опубликована в средстве массовой информации или размещена в сети "Интернет" в свободном доступе.

1. Обязанности структурных подразделений и должностных лиц Администрации Первомайского района, уполномоченных на предоставление информации о деятельности:
2. обеспечивать достоверность предоставляемой информации о деятельности;
3. обеспечивать соблюдение сроков и порядка предоставления информации о деятельности;
4. обеспечивать изъятие из предоставляемой информации о деятельности сведений, относящихся к информации ограниченного доступа;
5. создавать в пределах своих полномочий организационно-технические и другие условия, необходимые для реализации права на доступ к информации о деятельности, а также обеспечивать создание муниципальных информационных систем для обслуживания пользователей информацией;
6. учитывать в пределах своих полномочий расходы, связанные с обеспечением доступа к информации о деятельности при планировании бюджетного финансирования муниципального образования «Первомайский район».
7. Органы и лица, указанные в пункте 14 настоящего порядка, для размещения информации о своей деятельности используют сайт Администрации Первомайского района, на котором размещаются адреса электронной почты для направления пользователями информации запросов и получения ими информации о деятельности органов местного самоуправления.
8. В целях обеспечения права пользователей информацией на доступ к информации, указанной в пункте 17 настоящего порядка, органы местного самоуправления Первомайского района принимают меры по защите этой информации в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".
9. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Администрации Первомайского района утверждаются постановлением Администрации Первомайского района.
10. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам, необходимым для размещения информации на сайте Администрации Первомайского района в форме открытых данных, а также для обеспечения ее использования, определяются в соответствии с Приказом Минкомсвязи России от 27.06.2013 N 149 "Об утверждении Требований к технологическим, программным и лингвистическим средствам, необходимым для размещения информации государственными органами и органами местного самоуправления в сети "Интернет" в форме открытых данных, а также для обеспечения ее использования".
11. На сайте Администрации Первомайского района должна быть обеспечена возможность просмотра страниц для инвалидов по зрению и слабовидящих лиц.
12. Версия сайта для лиц, указанных в пункте 21, должна соответствовать следующим параметрам:
13. нетекстовая информация и нетекстовые материалы, должны присутствовать также в версии для инвалидов по зрению в виде краткого описания такой нетекстовой информации, за исключением нетекстовой информации и нетекстовых материалов, используемых только с целью украшения и визуального оформления официального сайта Администрации Первомайского района;
14. графические файлы формата PDF, содержащие документы в графическом виде, представленные в разделах официального сайта Администрации Первомайского района, должны присутствовать также в версиях для инвалидов по зрению в текстовом формате;
15. наличие возможности изменения размеров текстовой информации до 200%, шрифта, интервала между буквами (кернинг), а также цветовой схемы.
16. Основными требованиями при обеспечении доступа к информации о деятельности являются:

1) достоверность предоставляемой информации о деятельности;

2) соблюдение сроков и порядка предоставления информации о деятельности;

3) изъятие из предоставляемой информации о деятельности сведений, относящихся к информации ограниченного доступа;

4) создание органами и лицами, указанными в пункте 14 настоящего порядка, в пределах своих полномочий организационно-технических и других условий, необходимых для реализации права на доступ к информации о деятельности, а также создание муниципальных информационных систем для обслуживания пользователей информацией;

5) учет расходов, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности, при планировании бюджетного финансирования муниципального образования «Первомайский район».

3. Предоставление доступа к информации о деятельности Главы Первомайского района, Администрации Первомайского района

1. Обнародование (опубликование) информации о деятельности Главы Первомайского района, Администрации Первомайского района в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.
2. Официальное опубликование муниципальных правовых актов Первомайского района осуществляется в соответствии с установленным Уставом муниципального образования «Первомайский район» порядком их официального опубликования.
3. Информация о деятельности Главы Первомайского района, Администрации Первомайского района, размещаемая на официальном сайте Администрации Первомайского района, содержит:

1) общую информацию об органах местного самоуправления Первомайского района, в том числе:

1. наименование и структуру Администрации Первомайского района, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб органа местного самоуправления;
2. сведения о полномочиях органа местного самоуправления, задачах и функциях структурных подразделений, перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;
3. перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов справочных служб подведомственных организаций;
4. сведения о руководителе Администрации Первомайского района, руководителях структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций;
5. перечни реестров, находящихся в ведении Администрации Первомайского района, подведомственных организаций;
6. сведения о средствах массовой информации, учрежденных Администрацией Первомайского района;

2) информацию о нормотворческой деятельности, органа местного самоуправления, в том числе:

а) муниципальные правовые акты, изданные Главой Первомайского района, Администрации Первомайского района, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

б) тексты проектов муниципальных правовых актов Первомайского района, внесенных в Думу Первомайского района;

в) информацию о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) административные регламенты, стандарты муниципальных услуг;

д) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Главой Первомайского района, Администрацией Первомайского района к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами Первомайского района;

е) порядок обжалования муниципальных правовых актов;

3) информацию об участии Администрации Первомайского района в целевых и иных программах, а также о мероприятиях, проводимых Администрацией Первомайского района, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках Главы Первомайского района, делегаций из числа сотрудников Администрации Первомайского района;

4) информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению Администрацией Первомайского района до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Томской области;

5) информацию о результатах проверок, проведенных Администрацией Первомайского района, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Администрации Первомайского района, подведомственных организациях;

6) тексты официальных выступлений и заявлений Главы Первомайского района;

7) статистическую информацию о деятельности, органа местного самоуправления, в том числе:

а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Администрации Первомайского района;

б) сведения об использовании Администрацией Первомайского района, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств;

в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджет муниципального образования «Первомайский район»;

8) информацию о кадровом обеспечении Администрации Первомайского района, в том числе:

а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;

б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в Администрации Первомайского района;

в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Администрации Первомайского района;

е) перечень образовательных учреждений, подведомственных Администрации Первомайского района, с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях;

9) информацию о работе Администрации Первомайского района с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:

а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

б) фамилию, имя и отчество руководителя подразделения Администрации Первомайского района или должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

1. Помимо сведений, указанных в пункте 26 настоящего порядка, на сайте Администрации Первомайского района могут быть размещены и иные сведения с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".
2. Информация, размещаемая на сайте Администрации Первомайского района, должна содержать актуальные сведения.
3. Размещение на сайте Администрации Первомайского района муниципальных правовых актов производится в срок, не превышающий 3 рабочих дней в даты их принятия.
4. Администрация Первомайского района обеспечивает возможность присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях своих коллегиальных органов.
5. В здании Администрации Первомайского района по адресу: Томская область, Первомайский район, с. Первомайское, ул. Ленинская, д. 38 подлежит размещению информация:

1) о порядке работы Главы Первомайского района, Администрации Первомайского района, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;

2) об условиях и порядке получения информации от Главы Первомайского района, Администрации Первомайского района.

3) иную справочную информацию или иные сведения о деятельности, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией.

1. Информационные стенды с информацией, указанной в пункте 31 настоящего порядка, размещается в местах, доступных для ознакомления. Размещенная информация должна быть читаемой, лаконичной, понятной.
2. Ознакомление с информацией о деятельности осуществляется:
3. в помещениях, занимаемых Администрацией Первомайского района, ее структурными подразделениями и органами Администрации Первомайского района, в установленные часы приема граждан и юридических лиц, представителей организаций;
4. через библиотечные и архивные фонды в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законами Томской области, муниципальными правовыми актами Администрации Первомайского района.
5. Пользователь информацией имеет право обращаться к Главе Первомайского района, в Администрацию Первомайского района с запросом информации о деятельности указанных органов местного самоуправления как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
6. Запрос информации, указанный в п. 34, должен содержать следующие сведения:
7. почтовый адрес отправителя номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса;
8. фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) физического лица;
9. наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления,
10. наименование органа местного самоуправления, в которые направляется запрос, либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица.

Анонимные запросы о предоставлении информации рассмотрению не подлежат.

1. Запрос информации выполняется на государственном языке Российской Федерации – русском языке. Ответ на запрос о предоставлении информации также дается на государственном языке Российской Федерации.
2. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, а в случае, если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней сверх установленного Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".
3. Если запрос не относится к деятельности Главы Первомайского района, Администрации Первомайского района, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией. В случае, если Главы Первомайского района, Администрации Первомайского района не располагают сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе, органе местного самоуправления, об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.
4. Требования, указанные в пунктах 34-38, предъявляются также к запросам и ответам на запросы, поступившим в адрес Главы Первомайского района, Администрации Первомайского района в сети «Интернет».
5. Информация о деятельности Главы Первомайского района, Администрации Первомайского района по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации. В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес органа местного самоуправления, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата). Регистрация ответа на запрос является обязательной.
6. При запросе информации о деятельности Главы Первомайского района, Администрации Первомайского района, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной на сайте Администрации Первомайского района, в ответе на запрос может быть указанно название, дата выхода и номер средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронный адрес официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.
7. В случае, если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае, если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, в ответе на запрос предоставляется весь объем общедоступной информации, за исключением информации ограниченного доступа.
8. Информация о деятельности Главы Первомайского района, Администрации Первомайского района не предоставляется в случае, если:

1) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию;

2) в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

3) запрашиваемая информация не относится к деятельности Главы Первомайского района, Администрации Первомайского района;

4) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

5) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

6) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых Главой Первомайского района, Администрацией Первомайского района, проведении анализа органов местного самоуправления Первомайского района либо подведомственных организаций или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

1. Пользователю информацией на бесплатной основе предоставляется следующая информация о деятельности Главы Первомайского района, Администрации Первомайского района:

1) передаваемая в устной форме;

2) размещаемая на сайте Администрации Первомайского района, информационных стендах Администрации Первомайского района;

3) затрагивающая права и установленные законодательством Российской Федерации обязанности заинтересованного пользователя информацией;

4) иная установленная законом информация о деятельности Главы Первомайского района, Администрации Первомайского района, а также иная установленная муниципальными правовыми актами информация.

1. Плата за предоставление информации о деятельности Главы Первомайского района, Администрации первомайского района взимается в случаях, предусмотренных статьей 22 Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления". Средства, полученные в качестве платы за предоставление информации, подлежит зачислению в бюджет муниципального образования «Первомайский район».
2. В случае предоставления в качестве ответа на запрос информации, содержащей неточные сведения, по письменному заявлению пользователя информацией, которое должно быть мотивировано, имеющиеся неточности подлежат устранению в срок, не превышающий 3 рабочих дней.
3. Порядок утверждения перечней информации о деятельности Главы Первомайского района, Администрации первомайского района, подлежащей размещению на официальном сайте Администрации Первомайского района
4. Перечень информации о деятельности Главы Первомайского района, Администрации Первомайского района, подлежащей размещению на официальном сайте Администрации Первомайского района (далее – сайт), утверждается распоряжением Администрации Первомайского района в порядке, установленном Уставом муниципального образования «Первомайский район» для подготовки и принятия муниципальных правовых актов Администрации Первомайского района. Информация о деятельности, размещаемая на сайте, должна содержать информацию, определенную статьей 13 Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" (далее - Федеральный закон от 09.02.2009 N 8-ФЗ).
5. При утверждении перечня информации о деятельности, подлежащих размещению на сайте, в распоряжении Администрации Первомайского района устанавливаются сроки ее обновления, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, а также требования к размещению указанной информации.
6. Ответственность за нарушения порядка доступа к информации и контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Главы Первомайского района, Администрации Первомайского района
7. Решения и действия (бездействие) Главы Первомайского района, Администрации Первомайского района, ее структурных подразделений и органов, муниципальных служащих, должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, могут быть обжалованы в вышестоящий орган или вышестоящему должностному лицу (при наличии) либо в суд.
8. Если в результате неправомерного отказа в доступе к информации о деятельности Главы первомайского района, Администрации Первомайского района, либо несвоевременного ее предоставления, либо предоставления заведомо недостоверной или не соответствующей содержанию запроса информации пользователю информацией были причинены убытки, такие убытки подлежат возмещению в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.
9. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Администрации Первомайского района осуществляет Глава Первомайского района.
10. Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Главы Первомайского района, Администрации Первомайского района устанавливается муниципальными правовыми актами Администрации Первомайского района.
11. Должностные лица Администрации Первомайского района, муниципальные служащие, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности Главы Первомайского района, Администрации Первомайского района, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.