**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.01.2022 № 15

с. Первомайское

О внесении изменений в постановление администрации Первомайского района

от 21.05.2015 года № 106 «Об утверждении Положения о предоставлении субсидии из местного бюджета в целях возмещения недополученных доходов перевозчикам, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки по муниципальным маршрутам на территории Первомайского района, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажирских потоков»

В целях совершенствования нормативного правового акта,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение к постановлению Администрации Первомайского района от 21 мая 2015 года № 106 «Об утверждении Положения о предоставлении субсидии из местного бюджета в целях возмещения недополученных доходов перевозчикам, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки по муниципальным маршрутам на территории Первомайского района, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажирских потоков» изложить в новой редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заветы Ильича» и разместить на официальном сайте Администрации Первомайского района (<http://pmr.tomsk.ru/>).

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2022 года.

Глава Первомайского района И.И. Сиберт

Андросова А.В.

8 (38-245) 2-17-47

Приложение

к постановлению

Администрации Первомайского района

от 31.01.2022 № 15

Порядок предоставления субсидии из местного бюджета в целях возмещения недополученных доходов перевозчикам, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки по муниципальным маршрутам на территории Первомайского района, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажирских потоков

1. Общие положения о предоставлении субсидии

* 1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из местного бюджета муниципального образования «Первомайский район» в целях возмещения недополученных доходов перевозчикам, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки по муниципальным маршрутам на территории Первомайского района, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажирских потоков (далее - Порядок) устанавливает механизм предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с перевозкой пассажиров по маршрутам регулярных перевозок с небольшой интенсивности пассажирских потоков (далее - Субсидия).
	2. Субсидия предоставляется в рамках реализации муниципальной программы «Развитие транспортной системы в МО «Первомайский район» на 2020 – 2022 годы», утвержденной постановлением Администрации Первомайского района от 29 ноября 2019 года № 241, в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44 ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
	3. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на предоставление субсидии, является Администрация Первомайского района (далее – Главный распорядитель бюджетных средств).
	4. Уполномоченным органом по взаимодействию с Получателем субсидии является отдел экономического развития Администрации Первомайского района (далее – Уполномоченный орган), который выполняет следующие функции:
	5. осуществляет расчет начальной максимальной цены контракта и выполняет иные обязательства в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
	6. осуществляет расчет тарифа на перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Первомайского района – ежегодно до 25 декабря;
	7. осуществляет расчет норматива субсидирования на 1 км пробега с пассажирами при осуществлении регулярных пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам;
	8. консультирует получателей субсидии по возникающим вопросам;
	9. производит ежемесячные расчеты суммы субсидии в соответствии с предоставленным отчетом Получателем субсидии и действующим порядком;
	10. при отказе в предоставлении субсидии подготавливает и направляет мотивированный отказ Получателю субсидии в предоставлении субсидии;
	11. проводит анализ предоставляемой отчетной, информации и документов, подтверждающих реализацию предпринимательского проекта до 1 (первого) мая года, следующего за отчетным, готовит промежуточную аналитическую записку о выполнении (невыполнении) получателями субсидий основных финансово-экономических показателей реализованного предпринимательского проекта, после сверки предоставленных данных с данными Инспекции Федеральной налоговой службы;
	12. выполняет иные функции, определенные настоящим Порядком.
	13. Категориями получателей субсидий являются субъекты малого и среднего предпринимательства, отвечающие требованиям статьи 4 Федерального Закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Получатели субсидии).
	14. Субсидия предоставляется за счет средств местного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Первомайский район» на цели, указанные в 1.1 настоящего Порядка в соответствии с [разделом 2](#р2) настоящего Порядка.
	15. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет».

2. Условия и порядок предоставления субсидии

* 1. Субсидия предоставляется Получателю субсидии:
		1. имеющему лицензию на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом;
		2. заключившему муниципальный контракт на осуществление регулярных пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам на территории Первомайского района с небольшой интенсивностью пассажирских потоков на текущий год (далее – Муниципальный контракт);
		3. оказывающие услуги населению по перевозке пассажиров и багажа на основании Муниципального контракта, подтверждающего, что Получатель субсидии имеет право оказывать услуги населению по перевозке пассажиров и багажа.
	2. Для получения субсидии Получатель субсидии ежемесячно, не позднее 10 (десятого) числа, следующего за отчетным, а в декабре до 25 (двадцать пятого) числа предоставляет на рассмотрение в Уполномоченный орган Комиссию, следующие документы:
		1. заявление о предоставлении субсидии;
		2. расчет, подтверждающий возникновение выпадающих доходов от осуществления перевозок, по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку;
		3. иные документы, предусмотренные контрактом.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемых документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

* 1. По результату рассмотрения документов, предоставленных Получателем субсидии, Уполномоченный орган в течении 10 (десяти) рабочих дней принимает решение о предоставлении субсидии или мотивированном отказе Получателю субсидии.
	2. Основанием для отказа в предоставлении Субсидии является:
		1. недостоверность предоставленных Получателем субсидии документов (информации) и несоответствие указанным срокам предоставления информации, определенных пунктом 2.2 настоящего Порядка;
		2. установление факта недостоверности предоставленной Получателем субсидии информации;
		3. применение Получателем субсидии тарифов выше предусмотренного тарифа на перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Первомайского района, утвержденным Главным распорядителем бюджетных средств на текущий год.
	3. В случае наличия замечаний документы возвращаются Получателю субсидии для устранения замечаний, при этом в письменном виде отражаются причины возвращения документов
	 В случае наличия замечаний, общий срок, отведенный Получателю субсидии на их исправление, не должен превышать 1 (Одного) календарного дня со дня получения документов.
	4. Перечисление субсидии производится Главным распорядителем средств местного бюджета в течении 10 (Десяти) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.
	5. Размер предоставляемой субсидии может быть уменьшен в случае уменьшения в установленном порядке (недостаточности лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов бюджета Первомайского района).
	6. Предоставление Субсидии может быть прекращено в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем субсидии обязательств, предусмотренных Муниципальным контрактом, в случае ликвидации, реорганизации и иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

3. Расчет размера субсидии

* 1. Расчет размера суммы субсидии, определяется расчетным путем по следующей формуле:

$$∁=перевезенные пассажиры\*протяженность маршрута\*\frac{норматив субидирования}{коэффицент использования вместимости}$$

###  С – размер субсидии.

###  Перевезенные пассажиры – перевезено всего в одном направлении по маршруту.

###  Норматив субсидирования – устанавливается ежегодно Постановлением Администрации Первомайского района.

###  Коэффициент использования вместимости - фактическое количество пассажиров, перевезенных за один рейс/плановое количество пассажиров на один рейс.

### 4. Порядок возврата субсидии

### Получатель субсидии обязан вернуть полученные в виде субсидии бюджетные средства в случае выявления необоснованности суммы недополученных доходов, установленной по результатам проверки предоставленных документов, а также в результате проведения иных контрольных мероприятий, в объеме необоснованного предъявления недополученных доходов.

### Возврат субсидии осуществляется в случае превышения выделенных из бюджета муниципального образования «Первомайский район» субсидии.

### Выявленное нарушение оформляется актом, который подписывается Главой Первомайского района и предоставляется Получателю субсидии.

### В срок не более 30 (тридцати) календарных дней со дня получения акта Получатель субсидии обязан вернуть на лицевой счет Главного распорядителя средств местного бюджета излишне полученные средства в текущем финансовом году.

### Суммы возращенных субсидий подлежат зачислению в доходы бюджета Главного распорядителя средств местного бюджета.

### При невозврате Субсидии Главный распорядитель средств местного бюджета принимает меры по взысканию подлежащих возврату бюджетных средств в судебном порядке.

### 5. Контроль

### Уполномоченный орган и орган муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка использования Субсидии.

### В случае выявления нарушений условия предоставления субсидии, либо их нецелевое использование, субсидии по письменному требованию Уполномоченного органа подлежат возврату Получателем субсидии в течение 1 (одного) месяца в бюджет Главного распорядителя средств местного бюджета. В случае, если Субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается в доход бюджета Главного распорядителя средств местного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение

к Порядку предоставления субсидии из местного бюджета в целях возмещения недополученных доходов перевозчикам, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки по муниципальным маршрутам на территории Первомайского района, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажирских потоков

Отчет

для расчета субсидий, подлежащих предоставлению из местного бюджета, по маршрутам, обслуживаемым \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование получателя субсидии) за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п/** | **№ маршрута** | **Протяженность маршрута** **(км)** | **Наименование маршрута** | **Марка автомобиля, плановая вместимость (человек)** | **Количество рейсов (штук)** | **Пробег с пассажирами (км)** | **Перевезено пассажиров (человек)** | **Коэффициент использования вместимости** | **Сумма субсидии (рублей)** |
| **За отчетный период** | **С начала года** | **За отчетный период** | **С начала года** | **за отчетный период** | **с начала года** | **За отчетный период** | **С начала года** | **За отчетный период** | С начала года |
| план | факт | план | факт | план | факт | план | факт |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись ФИО

 МП