**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.02.2019 № 32

О внесении изменений в постановление Администрации Первомайского района от 30.11.2017 № 271 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование, в аренду из земель, находящихся в муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена»

В целях совершенствования нормативно-правового акта,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению Администрации Первомайского района от 30.11.2017 №271 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование, в аренду из земель, находящихся в муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заветы Ильича» и разместить на официальном сайте Администрации Первомайского района <http://pmr.tomsk.ru/>.

3. Постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

Глава Первомайского района И.И. Сиберт

Приложение

к постановлению

Администрации Первомайского

района от 04.02.2019 № 32

1. Пункт 28 приложения к постановлению Администрации Первомайского района от 30.11.2017 № 271 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование, в аренду из земель, находящихся в муниципальной собственности, а также государственная собственность, на которые не разграничена» (далее – постановление) изложить в новой редакции:

«28. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

– распоряжение Управления имущественных отношений Администрации Первомайского района о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование, в аренду, договор аренды земельного участка, договор безвозмездного пользования земельным участком;

- отказ в принятии решения о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование, в аренду, договор аренды земельного участка, договор безвозмездного пользования земельным участком (далее – отказ в предоставлении муниципальной услуги)».

1. В абзацах 4,5 пункта 33, абзацах 4,5 пункта 39, абзаце 2 пункта 90 приложения к постановлению слова «Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество» заменить словами «Единый государственный реестр недвижимости» в соответствующих падежах.
2. Пункт 40 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«40. В случае, если заявителем не представлены документы, указанные в пункте 39 административного регламента, специалист Управления получает данные документы самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия».

1. Подраздел 8 раздела 2 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

43. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) непредставление заявителем одного и более документов, указанных в пункте 33 административного регламента;

2) заявление о предоставлении земельного участка не содержит ФИО, наименования, почтового адреса заявителя, информации, достаточной для определения местонахождения земельного участка;

3) за предоставлением земельного участка обратилось лицо, которому в соответствии с земельным законодательством земельный участок не может быть предоставлен;

4) в отношении приобретаемого земельного участка оформлено иное право другого гражданина или юридического лица.

43.1 Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют».

1. Пункт 86 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«86. Основанием для рассмотрения заявления и представленных документов является поступление заявления и представленных документов специалисту, ответственному за подготовку документов. Специалист, ответственный за подготовку документов, проверяет комплектность и содержание документов в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и представленных документов. В случае, если заявителем представлен полный пакет документов в соответствии с требованиями пунктов 32-38 административного регламента, специалист, ответственный за подготовку документов, проверяет наличие документов, указанных в пункте 39 административного регламента, которые могут быть предоставлены заявителем по собственной инициативе.

В случае непредставления документов, указанных в пункте 39 административного регламента, специалист, ответственный за подготовку документов, переходит к процедуре формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

В случае представления заявителем документов, указанных в пункте 39 административного регламента, специалист, ответственный за подготовку документов, переходит к процедуре принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги».

1. Пункт 87 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«87. В случае, если заявителем не представлен хотя бы один из документов, предусмотренных пунктом 33 административного регламента, специалист, ответственный за подготовку документов, готовит уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги. Результатом административной процедуры является пакет документов, проверенный на комплектность и соответствующий требованиям пунктов 32-39 административного регламента, или отказ (при непредставлении заявителем документов, указанных в пункте 33 административного регламента). Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 1 рабочий день со дня получения специалистом, ответственным за подготовку документов, заявления и представленных документов.

1. Пункт 88 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«88. Основанием для начала административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является непредставление заявителем в Управление имущественных отношений Администрации Первомайского района, в МФЦ, документов, указанных в пункте 39 административного регламента».

1. Пункт 95 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«95. Основанием для начала административной процедуры является получение полного пакета документов, определенного пунктами 32, 33, 39 административного регламента».

1. Наименование раздела №4 административного регламента изложить в новой редакции:

«4. Формы контроля за исполнением административного регламента».