ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. N \_\_\_\_\_\_\_\_

О внесении изменений в постановление Администрации Первомайского района от 21.11.2014 №218 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством постановлений Администрации Первомайского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к [постановлению](consultantplus://offline/ref=4366FC9D21D08ACDC36415430B9C49174661EBFA8864D67A1FCE6C105BA41057P2q2G) Администрации Первомайского района от 21.11.2014 N 218 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» следующие изменения:

1.1. Подпункт 1.3.1. пункта 1.3. Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования» (далее- Административный регламент) изложить в новой редакции:

«1.3.1. Муниципальная услуга осуществляется:

* в части приема заявлений и постановки на учет - муниципальным казенным учреждением Управлением образования Администрации Первомайского района (далее Управление образования), отделом Областного государственного казенного учреждения «Томский областной многофункциональный центр» по Первомайскому району (далее - ОГКУ "ТО МФЦ" по Первомайскому району);
* в части зачисления ребенка - муниципальными дошкольными образовательными организациями Первомайского района (далее - ДОО).

При зачислении детей с ограниченными возможностями в ДОО на индивидуальное обучение необходимо обращение для получения заключения в психолого-медико- педагогическую комиссию.»;

1.2. Изложить подпункт 2.2.1. Административного регламента в новой редакции:

«2.2.1. в части приема заявлений и постановки на учет - Управлением образования, отделом ОГКУ "ТО МФЦ" по Первомайскому району»;

1.3. Изложить абзац 3 пункта 2.4 в новой редакции:

«Прием заявлений и постановка на учет детей дошкольного возраста для направления в ДОО - в день обращения заявителя в Управление образования, в течение трех рабочих дней с момента обращения в отдел ОГКУ "ТО МФЦ" по Первомайскому району»;

1.4. Дополнить пункт 2.13 Административного регламента подпунктом г) следующего содержания:

«г) подано заявителем лично в отдел ОГКУ "ТО МФЦ" по Первомайскому району.».

1.5. Дополнить раздел 2 Административного регламента пунктами 2.19, 2.19.1 следующего содержания:

«2.19. Заявитель может обратиться за получением муниципальной услуги в отдел ОГКУ "ТО МФЦ" по Первомайскому району. Сведения о местонахождении отдела ОГКУ "ТО МФЦ" по Первомайскому району, графике работы содержатся в [приложении 1](consultantplus://offline/ref=D4A38EFE4E0E2245A1139F8152C667F7F2AB89EDA4C070CD78906D8162FB8273181BBD6585DB1EFB4A192Do0g1H) к административному регламенту.

2.19.1. При подаче заявления родителями (законными представителями) по электронным каналам связи, в отделе ОГКУ "ТО МФЦ" по Первомайскому району или почтовым сообщением регистрационный номер присваивается с учетом даты и времени поступления заявления».

1.6. Подпункт 3.3.1. Административного регламента изложить в новой редакции:

«3.3.1.Основанием для начала исполнения административной процедуры является обращение родителя (законного представителя) в Управление образования лично, отдел ОГКУ "ТО МФЦ" по Первомайскому району или в электронной форме через Интернет-портал.».

1.7. Подпункт 3.6.1. Административного регламента изложить в новой редакции:

«3.6.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является предоставление заявителем направления, полученной в Управлении образования, в отделе ОГКУ "ТО МФЦ" по Первомайскому району».

1.8. Приложение №1 к Административному регламенту изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Заветы Ильича» и разместить на официальном сайте Первомайского района <http://pmr.tomsk.ru/>.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Первомайского района по социальной политике Черкашину Ю.Н.

Глава Первомайского района И.И. Сиберт

Виденькина О.Б.

2-14-53

Приложение

к постановлению

Администрации Первомайского района

от \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №1

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Приём заявлений, постановка на учёт

и зачисление детей в образовательные

организации, реализующие основную

образовательную программу дошкольного

образования (детские сады)»

**Информация об адресах и телефонах Администрации Первомайского района, Муниципального казенного учреждения «Управление образования**

**Администрации Первомайского района»,**

**Отдела ОГКУ "ТО МФЦ" по Первомайскому району**

**1.**  Администрация Первомайского района:

адрес: 636930,Томская область, с. Первомайское, ул. Ленинская, 38

**2.** Муниципальное казенное учреждение «Управление образования

Администрации Первомайского района»

адрес: 636930,Томская область, с. Первомайское, ул. Советская, 1

Режим работы: понедельник – пятница, с 08.30 до 16.30, перерыв с 13.00 до 14.00

Начальник – Каравацкая Елена Анатольевна, тел. 8 (38245) 2 28 83

E-mail: PRYO@mail.ru

Специалист – Алина Татьяна Александровна, тел. 8 (38245) 2 19 40

**3.** Почтовый адрес: отдел ОГКУ "ТО МФЦ" по Первомайскому району

адрес: 636930; Томская область, с. Первомайское, ул. Степная,26

график работы:

понедельник - пятница: с 09.00 до 18.00;

суббота: с 09.00 до 13.00;

телефон: 8 (38245) 2-10-63;

официальный сайт: (http://mfc.tomsk.ru).