**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.04.2017 № 90

|  |
| --- |
| О мерах по организации отдыха, оздоровления, занятости детей  и подростков Первомайского района |

В целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время, в соответствии с Постановлением Администрации Томской области от 27.02.2014 г. № 53а «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей Томской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:
   1. Состав межведомственной рабочей группы по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков муниципального образования «Первомайский район» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
   2. Положение о Межведомственной рабочей группе по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков муниципального образования «Первомайский район» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
   3. Комплекс мер по организации и обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков муниципального образования «Первомайский район» согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
   4. Порядок организации отдыха детей в каникулярное время согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.
2. В целях организации и обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей Межведомственной рабочей группе по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков муниципального образования «Первомайский район» обеспечить взаимодействие Администрации Первомайского района с администрациями сельских поселений, организациями всех форм собственности, профсоюзными, детскими и другими общественными организациями по вопросам организации отдыха и оздоровления детей и подростков, проживающих на территории муниципального образования «Первомайский район».
3. Определить уполномоченным органом по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время Муниципальное казённое учреждение Управление образования Администрации Первомайского района (Каравацкая Е.А.).
4. Главам сельских поселений ежегодно до 20 мая рассматривать вопрос о временном трудоустройстве несовершеннолетних, в том числе состоящих на всех видах учёта и находящихся в трудной жизненной ситуации.
5. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (Ю.Н. Черкашина) обеспечивать реализацию мер по профилактике правонарушений несовершеннолетних в детских оздоровительных лагерях.
6. Управлению по развитию культуры, спорта, молодежной политики и туризму Администрации Первомайского района – начальнику МКУ «Отдел культуры Администрации Первомайского района» (Н.А. Кузнецова) проводить мероприятия по организации досуга несовершеннолетних в каникулярное время.
7. МКУ Управлению образования Администрации Первомайского района (Каравацкая Е.А.):
   1. Организовать отдых и оздоровление детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием на базе муниципальных образовательных учреждений со сроком пребывания не менее 5 рабочих дней в период весенних, осенних, зимних школьных каникул и не менее 21 дня в период летних школьных каникул, в том числе при проведении специализированных профильных смен (со сроком пребывания в период летних школьных каникул не менее двух календарных недель). В палаточных лагерях - для обучающихся в возрасте от 10 лет до 18 лет. Дети, регулярно занимающиеся в детских туристских объединениях и имеющие физическую подготовку, могут приниматься в лагерь с 8 лет. Продолжительность смены составляет не более 21 дня.
   2. Организовать приобретение и передачу путевок в загородные стационарные учреждения отдыха и оздоровления детей.
   3. Обеспечить безопасность жизни и здоровья детей в местах отдыха и оздоровления при проезде организованных групп детей к месту отдыха и обратно с учетом дальности перевозок и времени суток, а также контроль за противопожарной и антитеррористической безопасностью в организациях отдыха детей и их оздоровления.
   4. Обеспечить целевое использование субсидий на организацию отдыха детей в каникулярное время, предоставленных из областного бюджета в соответствии с постановлением Администрации Томской области от 26.01.2017 № 19а «Об утверждении порядка предоставления из областного бюджета субсидий бюджетам муниципальных образований Томской области на обеспечение организации отдыха детей в каникулярное время и их расходования».
   5. Утвердить методику распределения средств, выделенных на организацию отдыха детей и подростков, по образовательным организациям согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.
   6. Ежегодно утверждать стоимость питания, расчет средств на приобретение расходных материалов (ГСМ, канцелярские товары, мягкий инвентарь, хозяйственные товары, медикаменты и прочее).
   7. Не допускать открытия организаций отдыха детей и их оздоровления без согласия с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Томской области и управлением надзорной деятельности ГУ МЧС России по Томской области.
   8. Обеспечить в организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных в пределах муниципального образования «Первомайский район», контроль за качеством воспитательной и образовательной работы, а также организацию занятий физической культурой, спортом и туризмом, включая проведение экскурсионных мероприятий с учетом возрастных категорий детей.
   9. Осуществлять мониторинг отдыха детей в каникулярное время, в том числе в разрезе категорий, относящихся к детям в трудной жизненной ситуации, включая вопросы определения потребности в организованных формах отдыха детей, а также удовлетворенности населения проведением мероприятий по отдыху детей и деятельностью учреждений отдыха детей.
   10. Представлять в Департамент по вопросам семьи и детей Томской области информацию о ходе оздоровительной кампании детей и её финансировании по форме и в сроки, установленные им.
8. Руководителям учреждений, на базе которых организуется отдых детей:
   1. Обеспечить до 20 мая текущего года подготовку организации отдыха детей и их оздоровления, принимающих на отдых детей, включая:
      1. Проведение акарицидной обработки территории лагеря с учетом акарицидного и дератизационного барьеров в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1.3.2352-08 «Профилактика клещевого вирусного энцефалита».
      2. Проведение энтомологической экспертизы территории до и после акарицидной обработки.
      3. Организацию перед началом эпидемического сезона инструктажа для работников организаций отдыха детей и оздоровления о мерах профилактики клещевых инфекций.
      4. Контроль в течение всего эпидемического сезона за регулярным скашиванием и удалением травы, лесной подстилки;
      5. Проведение мероприятий по борьбе с грызунами на территории организации отдыха детей и их оздоровления;
      6. Прием на работу в летние оздоровительные учреждения сотрудников, привитых в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и календарем прививок по эпидемиологическим показаниям (против дифтерии, вирусного гепатита В, краснухи, кори, клещевого вирусного гепатита).
      7. Перед открытием смены проводить занятия с обслуживающим персоналом по действиям в случае возникновения пожара.
      8. В течение первых двух дней проводить занятия по учебной эвакуации из зданий, территорий с уведомлением территориально подразделения надзорной деятельности Главного управления МЧС России по Томской области;
      9. В течение всего оздоровительного сезона предусмотреть проведение занятий и викторин на противопожарную тематику и безопасность на водных объектах.
      10. Участвовать в организации временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, в том числе состоящих на всех видах учёта.
      11. Организовать полноценное питание детей, работу пищеблоков и обеспечить их необходимым ассортиментом продуктов в соответствии с требованиями СанПин, осуществлять контроль качества и безопасности пищевых продуктов.
      12. Способствовать созданию для детей, находящихся в социально опасном положении, специальных профильных смен, расширению возможностей для их временной занятости.
9. Рекомендовать:
   1. Межмуниципальному отделу Министерства внутренних дел Российской Федерации «Асиновский» Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Томской области (Д. А. Чевелев) обеспечить охрану общественного порядка в зонах расположения лагерей с дневным пребыванием, профильных лагерей, детских оздоровительных лагерей, обеспечить безопасность жизни и здоровья детей при проезде организованных групп детей к месту их отдыха и обратно с учётом дальности перевозок и времени суток, а также принять меры по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма и по созданию условий для безопасного нахождения детей на улицах.
   2. Управлению Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Томской области территориальным отделением в Асиновском районе (Е. П. Лабунец), отделению надзорной деятельности Первомайского района Управления надзорной деятельности Главного управления МЧС России по Томской области Государственного пожарного надзора в Первомайском районе (А.Г. Зотов) (по согласованию), Управлению образования администрации Первомайского района (Е.А. Каравацкая) установить контроль за работой лагерей с дневным пребыванием, оздоровительных лагерей в течение каникулярного времени.
   3. Областному государственному казенному учреждению «Центр занятости населения Первомайского района» (Т.С. Колтакова) организовать временное трудоустройство несовершеннолетних подростков в возрасте 14-18 лет в летний период, в том числе состоящих на всех видах учёта и находящихся в трудной жизненной ситуации.
10. Опубликовать настоящее постановление в газете “Заветы Ильича” и разместить на официальном сайте Администрации Первомайского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://pmr.tomsk.ru/>).
11. Признать утратившим силу постановления Администрации Первомайского района: 11.1. от 19.03.2014 № 33 «О мерах по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков Первомайского района в 2014 году»;

11.2. от 20.02.2015 № 32 о внесении изменений в постановление Администрации Первомайского района от 19.03.2014 г. № 33 « О мерах по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков Первомайского района в 2014 году»;

11.3. от 10.06.2016 № 131 о внесении изменений в постановление Администрации Первомайского района от 19.03.2014 г. № 33 «О мерах по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков Первомайского района»;

11.4. от 04.10.2016 № 273 о внесении изменений в постановление Администрации Первомайского района от 19.03.2014 г. № 33 «О мерах по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков Первомайского района».

1. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 09.01.2017 года.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Первомайского по социальной политике Черкашину Ю.Н..

Глава Первомайского района И.И.Сиберт

Е.А. Каравацкая

8 382 (45) 2 28 83

Приложение №1 к постановлению

Администрации Первомайского района

от 28.04.2017 № 90

**Состав межведомственной рабочей группы**

**по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков муниципального образования «Первомайский район»**

Председатель рабочей группы – Черкашина Юлия Николаевна, заместитель Главы Первомайского района по социальной политике;

Заместитель председателя рабочей группы –Каравацкая Елена Анатольевна, начальник Управления образования – начальник МКУ «Управление образования Администрации Первомайского района»

Члены Межведомственной рабочей группы:

1. Козловская Валентина Владимировна, директор ОГБУ «Центр социальной поддержки населения Первомайского района» (по согласованию);
2. Борисов Евгений Вячеславович, главный врач Областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Первомайская РБ» (по согласованию);
3. Колтакова Татьяна Семёновна, директор ОГБУ «Центр занятости населения Первомайского района» (по согласованию);
4. Кондрашова Анна Михайловна, секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Первомайского района;
5. Кузнецова Наталья Александровна, руководитель Управления по развитию культуры, спорта, молодежной политике и туризму – начальник МКУ «Отдел культуры Администрации Первомайского района»;
6. Кетов Андрей Александрович, начальник Отдела полиции № 7 по обслуживанию Первомайского района (по согласованию);
7. Нахтигалова Валентина Петровна, редактор районной газеты «Заветы Ильича»;
8. Захаренков Михаил Сергеевич, директор студии Первомайского ТВ;
9. Лебёдкин Сергей Владимирович, председатель профсоюза работников образования (по согласованию).

Приложение №2 к постановлению

Администрации Первомайского района

от 28.04.2017 № 90

**Положение о межведомственной рабочей группе по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков**

**муниципального образования «Первомайский район»**

1. Межведомственная рабочая группа по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, проживающих на территории муниципального образования «Первомайский район» (далее - Межведомственная рабочая группа) обеспечивает взаимодействие Администрации Первомайского района с администрациями сельских поселений, организациями всех форм собственности, профсоюзными, детскими и другими общественными организациями в целях принятия эффективных мер по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей Первомайского района.
2. В своей деятельности Межведомственная рабочая группа руководствуется действующим законодательством и настоящим Положением.
3. Основными задачами Межведомственной рабочей группы являются:
   1. Организация научно-экспериментальной работы в сфере отдыха, оздоровления и занятости детей.
   2. Анализ эффективности реализации мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей Первомайского района.
   3. Выявление и оказание содействия в решении наиболее острых вопросов в сфере организации отдыха, оздоровления и занятости детей Первомайского района.
   4. Взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей Первомайского района.
4. Межведомственная рабочая группа в установленном порядке имеет право:
   1. Запрашивать и получать от органов Администрации Первомайского района и администраций сельских поселений, организаций, расположенных на территории Первомайского района, информацию, требующуюся для выполнения задач, возложенных на Межведомственную рабочую группу.
   2. Вносить в органы государственной власти Томской области предложения, направленные на сохранение и развитие системы детского отдыха.
   3. Заслушивать информацию руководителей органов Администрации Первомайского района, учреждений и организаций, расположенных на территории Первомайского района по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей Томской области.
   4. Участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов, направленных на решение вопросов организации отдыха, оздоровления и занятости детей Первомайского района.
   5. Приглашать на заседания Межведомственной рабочей группы специалистов, представителей заинтересованных организаций.
   6. Создавать из числа членов Межведомственной рабочей группы и привлеченных специалистов экспертные и рабочие группы для изучения, разработки и оценки мероприятий, направленных на повышение эффективности организации отдыха, оздоровления и занятости детей Первомайского района, а также для проверки условий отдыха и оздоровления детей в оздоровительных организациях.
5. Руководство деятельностью Межведомственной рабочей группы осуществляет председатель, который распределяет обязанности между членами Межведомственной рабочей группы, координирует их деятельность и отвечает за выполнение задач, возложенных на Межведомственную рабочую группу.
6. Межведомственная рабочая группа осуществляет свою деятельность на общественных началах.
7. Заседания Межведомственной рабочей группы ведет председатель, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Межведомственной рабочей группы.
8. Заседания Межведомственной рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.
9. Заседание Межведомственной рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.
10. Решения Межведомственной рабочей группы принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколами, которые подписываются председателем или заместителем председателя. При равенстве голосов членов голос председателя Межведомственной рабочей группы является решающим.
11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Межведомственной рабочей группы осуществляет Управление образования Администрации Первомайского района.

Приложение №3 к постановлению

Администрации Первомайского района

от 28.04.2017 № 90

Комплекс мер по организации и обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков муниципального образования «Первомайский район»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок исполнения |
| 1. | Формирование реестра лагерей всех типов и видов на базах ОУ Первомайского района и размещение его на сайте МКУ Управление образования | МКУ Управление образования | февраль |
| 2. | Ведение страницы «Летний отдых и оздоровление» на сайте МКУ Управление образования | МКУ Управление образования | постоянно |
| 3. | Мониторинг проведения оздоровительной кампании | МКУ Управление образования | постоянно |
| 4. | Организация временного  трудоустройства несовершеннолетних  граждан в возрасте от 14 до 18 лет в  свободное от учебы время, в том числе  детей, находящихся в трудной жизненной ситуации | ОГБУ «Центр занятости населения Первомайского района»,  МКУ Управление образования, ОО, Главы сельских поселений | постоянно |
| 5. | Организация отдыха детей в каникулярное время | МКУ Управление образования | постоянно |
| 6. | Организация оздоровления детей, нуждающихся в санаторно-курортном  лечении. Проведение  организационных мероприятий по  оздоровлению на базе ОГБУЗ «Первомайская РБ» | ОГБУЗ «Первомайская РБ» | постоянно |
| 7. | Создание и ведение банков данных  детей, нуждающихся в услугах в сфере  отдыха и оздоровления детей из числа  детей, находящихся в трудной  жизненной ситуации, и детей,  нуждающихся в санаторно-курортном лечении | ОГБУЗ «Первомайская РБ» | постоянно |
| 8. | Обеспечение координации работы  детских оздоровительных и  специализированных (профильных)  лагерей, открытых на базе  образовательных учреждений | МКУ Управление образования | постоянно |
| 9. | Организация отдыха и оздоровления  детей, находящихся в трудной  жизненной ситуации, в том числе  проезда на междугородном транспорте  организованных групп детей данной  категории к месту отдыха и  оздоровления и обратно в порядке,  определенном соглашением между исполнителями | ОГБУ «Центр социальной поддержки населения Первомайского района» | постоянно |
| 10. | Проведение районного смотра-  конкурса деятельности ОУ по организации летнего отдыха | МКУ Управление образования | май-сентябрь |
| 11. | Проведение организационных  мероприятий по участию групп детей  в возрасте 10-17 лет из числа  победителей конкурсов, олимпиад,  соревнований в программах  всероссийских детских центров «Орлёнок» и «Океан» | МБОУ ДО ЦДОД | постоянно |
| 12. | Осуществление приемки организаций  отдыха детей и их оздоровления.  Обеспечение контроля за  соблюдением санитарно-  эпидемиологического режима в  организациях отдыха детей и их  оздоровления, предоставлением детям  полноценного питания. | Управление Федеральной  службы по надзору в сфере  защиты прав потребителей и  благополучия человека по  Томской области (по  согласованию) | постоянно |
| 13. | Обеспечение правопорядка и  общественной безопасности при  перевозках детей к месту отдыха и  обратно, а также в период их  пребывания в организациях отдыха  детей и их оздоровления,  сопровождения организованных групп  детей сотрудниками органов  Государственной инспекции  безопасности дорожного движения в  рамках, согласованных и  утвержденных в установленном  порядке отдельных планов | ОП № 7 по обслуживанию Первомайского района | постоянно |
| 14. | Организация на базе детских  отделений и дневных стационаров  районных больниц в рамках  территориальной программы  обязательного медицинского  страхования медицинской помощи  детям с хронической патологией | ОГБУЗ «Первомайская РБ» | постоянно |
| 15. | Организация проведения обязательных  бесплатных медицинских осмотров  персонала организаций отдыха и  оздоровления детей перед  заключением с ними трудовых  договоров, а также детей и  подростков, направляемых в  учреждения отдыха и оздоровления | ОГБУЗ «Первомайская РБ» | постоянно |
| 16. | Содействие организациям отдыха  детей и их оздоровления  в проведении профилактических мероприятий по здоровому образу жизни | ОГБУЗ «Первомайская РБ» | постоянно |
| 17. | Информационно-методическое  сопровождение педагогических кадров  организаций отдыха детей и их  оздоровления | ОГБУЗ «Первомайская РБ» | постоянно |
| 18. | Организация проведения семинаров  и других форм повышения  квалификации специалистов  организаций отдыха детей и их оздоровление | МКУ Управление образования | постоянно |
| 19. | Организация работы «Школы  вожатых» (подготовка и обучение  учащихся старших классов  общеобразовательных школ для  работы в организациях отдыха детей и их оздоровления | МБОУ ДО ЦДОД | постоянно |
| 20. | Создание в детских оздоровительных  лагерях безбарьерной среды и условий  для отдыха всех групп здоровья | МКУ Управление образования  ОУ | ежегодно |
| 21. | Проведение мероприятий по  обеспечению безопасности и  антитеррористической защищенности  детских загородных оздоровительных | МКУ Управление образования  ОУ | ежегодно |

Приложение 4 к постановлению

Администрации Первомайского района

от 28.04.2017 № 90

**Порядок организации отдыха детей в каникулярное время**

1. Настоящий Порядок определяет механизм организации отдыха детей, проживающих на территории муниципального образования «Первомайский район», в каникулярное время по следующим направлениям:
   1. Организация работы оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе муниципальных образовательных организаций Первомайского района.
   2. Приобретение и предоставление путёвок родителям (законным представителям) в загородные стационарные оздоровительные организации, на целевые смены и в специализированные (профильные) палаточные лагеря, расположенные на территории Российской Федерации.
2. Право на обеспечение путёвками в соответствии с настоящим Порядком имеют дети, проживающие на территории муниципального образования «Первомайский район», за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
   1. Путёвка в загородные стационарные оздоровительные организации, на целевые смены и в специализированные (профильные) палаточные лагеря предоставляется однократно в текущем году.
   2. Для получения детской оздоровительной путёвки в загородные стационарные оздоровительные организации, на целевые смены и в специализированные (профильные) палаточные лагеря родитель (законный представитель) в срок до 30 марта текущего года подаёт в муниципальное образовательное учреждение Первомайского района по месту обучения ребёнка (если он обучается в муниципальных образовательных учреждений Первомайского района) либо в ближайшее по месту жительства ребёнка муниципальное образовательное учреждение Первомайского района следующие документы:

* заявление о предоставлении путёвки на имя руководителя муниципальногоучреждения Первомайского района;
* копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и местожительства (с предъявлением оригинала);
* копию свидетельства о рождении или паспорта ребёнка (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);
* для ребёнка, находящегося под опекой (попечительством), дополнительно представляется выписка из решения органов местного самоуправления об установлении над ребёнком опеки (попечительства);
* документы, подтверждающие место жительства ребёнка в Первомайском районе (справка с места жительства или свидетельство о регистрации по месту жительства ребёнка).
  1. Путёвка в загородную стационарную оздоровительную организацию предоставляется для детей школьного возраста от 6 лет 6 месяцев до 15 лет (включительно), со сроком пребывания не менее 7 дней в период весенних, осенних, зимних школьных каникул и не более чем 21 дня в период летних школьных каникул.
  2. Путёвка на целевые смены предоставляется для детей школьного возраста от 6 лет 6 месяцев до 17 лет (включительно), со сроком пребывания не менее 7 дней в период весенних, осенних, зимних школьных каникул и не более чем 24 дня в период летних школьных каникул.
  3. Путёвка в специализированные (профильные) палаточные лагеря предоставляется для детей школьного возраста от 6 лет 6 месяцев до 17 лет (включительно), со сроком пребывания не более чем 21 день.
  4. Путёвки в загородные стационарные оздоровительные организации выделяются на условиях частичной оплаты за счет средств местного бюджета. Стоимость путёвки составляет 900 рублей 00 копеек с учетом районного коэффициента в сутки на одного ребёнка, из них 580 рублей 12 копеек с учетом районного коэффициента за счёт средств субсидии областного бюджета на организацию отдыха детей в каникулярное время и 319 рубля 88 копеек с учетом районного коэффициента за счет средств местного бюджета.
  5. Путёвки на целевые смены оплачиваются за счёт бюджетных средств в размере 900 рублей 00 копеек с учетом районного коэффициента в сутки на одного ребёнка, из них 580 рублей 12 копеек с учетом районного коэффициента за счёт средств субсидии областного бюджета на организацию отдыха детей в каникулярное время и 319 рубля 88 копеек с учетом районного коэффициента за счет средств местного бюджета.
  6. Путёвки в специализированные (профильные) палаточные лагеря оплачиваются за счёт бюджетных средств в размере 507 рублей с учетом районного коэффициента в сутки на одного ребёнка, из них 430 рублей 95 копеек с учетом районного коэффициента за счёт средств субсидии областного бюджета на организацию отдыха детей в каникулярное время и 76 рублей 05 копеек с учетом районного коэффициента за счет средств местного бюджета.
  7. Размеры оплаты стоимости путёвок за счёт бюджетных средств установлены настоящим Порядком с учётом районного коэффициента.
  8. Заявление и документы на получение путёвок в загородные стационарные оздоровительные организации, на целевые смены и в специализированные (профильные) палаточные лагеря регистрируются в муниципальном образовательном учреждении Первомайского района в день приёма в специальном журнале регистрации заявлений.
  9. Предоставление путёвок в загородные стационарные оздоровительные организации, на целевые смены и в специализированные (профильные) палаточные лагеря осуществляется в соответствии с очередностью в зависимости от даты подачи заявления на основании документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, и в пределах средств, предусмотренных бюджетом Первомайского района на текущий год, выделенных на соответствующие цели.
  10. Основанием для отказа в предоставлении путёвок в загородные стационарные оздоровительные организации, на целевые смены и в специализированные (профильные) палаточные лагеря является:
      + получение путёвки в текущем году в детские оздоровительные, санаторные и другие организации либо денежной компенсации за них за счёт бюджета любого уровня;
      + достижение ребёнком до заезда в загородную стационарную оздоровительную организацию возраста 16 лет;
      + достижение ребёнком до заезда на целевые смены и в специализированные (профильные) палаточные лагеря возраста 18 лет;
      + не предоставление заявителем документов, указанных в подпункте 2.2. пункта 2 настоящего Порядка;
      + отсутствие лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году.
  11. После сбора муниципальными образовательными организациями от родителей или иных законных представителей документов, предусмотренных пунктом 2.2. настоящего Порядка, муниципальное казенное учреждение Управление образования Администрации Первомайского района (далее – Управление образования) до 30 апреля текущего года формирует сводную заявку по муниципальным образовательным организациям района, утверждает заявку приказом Управления образования и распределяет квоты на приобретение путёвок. Утверждённая приказом Управления образования сводная заявка размещается на сайте Управления образования.

Путёвки в загородные стационарные оздоровительные организации, на целевые смены и в специализированные (профильные) палаточные лагеря приобретают и распределяют муниципальные образовательные организации Первомайского района, назначенные приказом Управления образования, согласно утверждённой сводной заявке, ежемесячно. Муниципальные образовательные организации Первомайского района, назначенные приказом Управления образования, в случае приобретения путёвки, заключают двухсторонние договоры на приобретение путевок с организациями, реализующими путевки.

* 1. Путевка родителям или законным представителям выдается муниципальным образовательным учреждением Первомайского района, в которое родитель (законный представитель) подал заявление о предоставлении ему путевки и документы, предусмотренные пунктом 2.2. Порядка.
  2. В случае, когда ребенок не может прибыть по уважительной причине (болезнь), при наличии выданной ему путевки в оздоровительную организацию, родитель (законный представитель) должен немедленно вернуть путевку по месту ее выдачи с приложением медицинской справки о болезни ребенка.
  3. В случае если ребенок не прибыл в оздоровительную организацию без уважительной причины, при наличии выданной ему путевки, и путевка своевременно, не позднее, чем за 7 календарных дней до начала заезда, не была возвращена родителями (законными представителями) по месту ее получения, путевка считается использованной. Повторная выдача путевки ребенку с текущем году в таком случае не допускается.
  4. После окончания смены родитель (законный представитель) в течение 7 календарных дней обязан предоставить отрывной талон к путевке в муниципальное образовательное учреждение Первомайского района, которое приобрело путевку, согласно утвержденной сводной заявке.
  5. Муниципальные образовательные учреждения Первомайского района, назначенные приказом Управления образования, ежемесячно представляют в Управление образования отчет о расходовании средств, выделенных на приобретение путевок по установленной форме согласно приложению № 6 к настоящему постановлению..

1. Для детей, проживающих на территории муниципального образования «Первомайский район», муниципальные образовательные организации организуют каникулярный отдых в следующих формах:

* проведение целевых смен в специализированных (профильных) палаточных лагерях для детей в возрасте с 13 до 17 лет (включительно);
* организация оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в возрасте с 6,6 до 17 лет (включительно) на базе муниципальных образовательных организаций Первомайского района.
  1. Продолжительность отдыха в лагерях с дневным пребыванием детей и туристических походах составляет не менее 5 дней в период весенних, осенних, зимних школьных каникул и не более чем 21 день в период летних школьных каникул.
  2. Оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей комплектуются образовательными организациями в срок до 20 мая детьми, обучающимися в муниципальных образовательных учреждениях Первомайского района, на основании заявлений родителей (законных представителей).
  3. Комплектование целевых смен в специализированных (профильных) палаточных лагерях проводится в срок до 20 мая из числа детей, посещающих муниципальные образовательные учреждения, организующих данную форму отдыха, и имеющих специальную физическую подготовку.
  4. На основании поданных заявлений и документов (справка из образовательной организации Первомайского района) формируется реестр участников смены в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей на базе муниципального образовательного учреждения, который утверждается приказом учреждения.
  5. Управление образования является распорядителем денежных средств, направляемых на финансирование деятельности по проведению целевых смен в специализированных (профильных) палаточных лагерях и организацию оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе муниципальных образовательных организаций Первомайского района.
  6. Финансирование указанных в [пункте 3.](#sub_149)5 настоящего Порядка расходов осуществляется за счет средств:
* бюджета муниципального образования «Первомайский район»;
* субсидии областного бюджета на организацию отдыха детей в каникулярное время, выделенной на эти цели муниципальному образованию «Первомайский район» на соответствующий финансовый год;
* добровольных пожертвований других физических и юридических лиц.
  1. Финансирование расходов по организации и обеспечению каникулярного отдыха и оздоровления детей производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования «Первомайский район».
  2. Экономия, сложившаяся у получателя бюджетных средств, вследствие неполного укомплектования лагерей детьми, подлежит изъятию в местный бюджет.
  3. Контроль за целевым использованием средств осуществляется распорядителями бюджетных средств (Управление образования) и Финансово-экономическим управлением Администрации Первомайского района

Приложение № 5 к постановлению

Администрации Первомайского района

от 28.04.2017 № 90

**Методика**

**распределения средств, выделенных на организацию отдыха детей и подростков,**

**по образовательным организациям**

1. Настоящая методика разработана для распределения между образовательными организациями Первомайского района субсидии, выделенной для организации отдыха детей и подростков в каникулярное время.

2. Размер субсидии, выделяемой образовательной организации, определяется по следующей формуле:

S=Чi х Кd х Cp, где:

S – размер субсидии образовательной организации на организацию отдыха детей и подростков в каникулярное время;

Чi – численность детей от 6 до 17 лет, заявленных на оздоровление в лагере дневного пребывания в данной образовательной организации;

Кd – количество дней пребывания в лагере;

Cp – стоимость путёвки на одного ребёнка в сутки (с учётом районного коэффициента, применяемого к заработной плате в районе).

Приложение № 6 к постановлению

Администрации Первомайского района

от 28.04.2017 № 90

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Отчет** | | | | | | | | | | | | |  |  |
| **о расходовании средств, выделенных на приобретение путевок** | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | |  |  |
| учреждение | | | | | | | | | | | | |  |  |
| Периодичность предоставления: ежемесячно до 25 числа отчетного месяца, с включением сведений с прогнозом до конца отчетного месяца | | | | | | | | | | | | |  |  |
| **№** | **Наименование услуги по отдыху детей** | **Количество лагерей** | **Общая численность детей, охваченных организованными формами отдыха** | **Общая сумма затраченных средств** | **в том числе за счет средств** | | | | | |  |  |  |  |
| **областного бюджета** | | **местного бюджета** | | **родителей** | | **Всего поступило средств** | | **Остаток средств** | |
| **Стоимость услуги за ед.** | **Кассовые расходы на отчётную дату** | **Стоимость услуги за ед.** | **Кассовые расходы на отчётную дату** | **Стоимость услуги за ед.** | **Сумма затраченных средств** | **Областного бюджета** | **Местного бюджета** | **Областного бюджета** | **Местного бюджета** |
|
| 1 | 2 | 6 | 7 | 9 | 11 | 13 | 15 | 17 | 19 | 20 | 21 | 22 | 24 | 25 |
| **1.** | **Оздоровительные лагеря с дневным пребыванием** | | | | | | | | | | | |  |  |
|  | **Оплата стоимости путевок (питания)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **в том числе профильные лагеря с дневным пребыванием** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** | **Лагеря труда и отдыха** | | | | | | | | | | | |  |  |
|  | **Оплата стоимости путевок (питания)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** | **Загородные стационарные оздоровительные учреждения, расположенные на территории Российской Федерации** | | | | | | | | | | | |  |  |
| **3.1.** | **Расположеные на территории Томской области "Восход, "Сибиряк"** | | | | | | | | | | | |  |  |
|  | **Оплата стоимости путевок** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0,00 | 0 |
|  | **в том числе профильные лагеря или целевые смены** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.2.** | **Расположенные за пределами Томской области** | | | | | | | | | | | |  |  |
|  | **Оплата стоимости путевок:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 |
|  | **в том числе профильные лагеря или целевые смены** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.** | **Лагеря с круглосуточным пребыванием на базе учреждений ( в сопроводительном письме обязательно указать на базе каких учреждения)** | | | | | | | | | | | |  |  |
|  | **Оплата стоимости путевок** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 0 |
| **5.** | **Специализированные туристические (палаточные) лагеря, расположенные на территории Российской Федерации** | | | | | | | | | | | |  |  |
| **5.1.** | **Стационарные палаточные лагеря расположеные на территории Томской области** | | | | | | | | | | | |  |  |
|  | **Оплата стоимости путевок** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 0 |
| **5.2.** | **Стационарные палаточные лагеря расположенные за пределами Томской области** | | | | | | | | | | | |  |  |
|  | **Оплата стоимости путевок** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 0 |
| **5.3.** | **Многодневные походы на территории Томской области** | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Оплата стоимости путевок** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 0 |
| **5.4.** | **Многодневные походы за пределы Томской области** | | | | | | | | | | | | | |
|  | *Оплата стоимости путевок* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 |
| **6.** | **Прочие виды услуг по организации отдыха детей в каникулярное время (указать какие, например: укрепление материальной базы загородных оздоровительных лагерей, подготовка лагерей с дневным пребыванием и пр.)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 0 |
| **7.** | **ИТОГО:** | **0** | **0** | **0** |  | **0** |  | **0** |  | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |