**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.04.2023 № 100

## с. Первомайское

## Об утверждении Порядка распределения субсидии образовательным организациям Первомайского района на достижение целевых показателей по Плану мероприятий ("дорожной карте") "Изменения в сфере образования Первомайского района" в части повышения заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций

## В соответствии с постановлением Администрации Томской области от 24 июня 2014 года № 244а «Об установлении Правил предоставления и методики распределения иных межбюджетных трансфертов на достижение целевых показателей по Плану мероприятий ("дорожной карте") "Изменения в сфере образования в Томской области" в части повышения заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок распределения субсидии образовательным организациям Первомайского района на достижение целевых показателей по Плану мероприятий ("дорожной карте") "Изменения в сфере образования Первомайского района" в части повышения заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Первомайского района от 27.05.2013 № 122 «Об утверждении Методик распределения субсидий образовательным учреждениям Первомайского района на достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожная карта»)».

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Заветы Ильича» и разместить на официальном сайте Администрации Первомайского района (<http://pmr.tomsk.ru/>).

1. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Первомайского района по социальной политике.

И.о. Главы Первомайского района Н.Н. Петроченко

Тимков А.В.

8 (38-245) 2-28-83

Приложение к постановлению

Администрации Первомайского района

от 12.04.2023 № 100

Порядок распределения субсидии образовательным организациям на достижение целевых показателей по Плану мероприятий ("дорожной карте") "Изменения в сфере образования Первомайского района" в части повышения заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций

**1.** **Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления субсидии на иные цели из местного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (далее – учреждение, получатель субсидии) на достижение агрегированных показателей по образовательным организациям в рамках Плана мероприятий ("дорожной карты") "Изменения в сфере образования Первомайского района, в части повышения заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций" (далее – субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является достижение агрегированных показателей по образовательным организациям в рамках Плана мероприятий ("дорожной карты") "Изменения в сфере образования Первомайского района, в части повышения заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций".

3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является муниципальное казенное учреждение Управление образования Администрации Первомайского района (далее - учредитель).

**2. Условия и порядок предоставления субсидий**

4. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии, получатель субсидии лично или посредством почтовой связи представляет учредителю:

1) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в пункте 2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии;

2) ожидаемые результаты предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов, в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта, и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации);

3) информацию о среднесписочной численности педагогических работников в муниципальных образовательных организациях без учета внешних совместителей в Учреждении на соответствующий финансовый год;

4) иную информацию в зависимости от цели предоставления Субсидии.

5. Учредитель регистрирует пояснительную записку и прилагаемые к ней документы получателя субсидии в порядке их поступления, в журнале регистрации в течение двух дней со дня их поступления к Учредителю.

6. В течение десяти дней с даты регистрации документы, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, Учредитель осуществляет рассмотрение представленных документов.

7. По результатам рассмотрения Учредитель принимает решение о предоставлении субсидии путём подготовки и принятия о выделении Учреждению субсидии и заключения соглашения о предоставлении субсидии, предусмотренного пунктом 12 настоящего Порядка, или составления документа Учредителя об отказе в её предоставлении.

8. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидий является:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

9. В случае принятия Учредителем решения об отказе в предоставлении субсидии Учредитель вместе с соответствующим решением возвращает Учреждению документы, которые не соответствуют требованиям настоящего Порядка при наличии таковых. Допускается повторное обращение Учреждения к Учредителю при условии устранения им обстоятельств, послуживших основанием для принятия Учредителем решения об отказе в предоставлении субсидии.

Повторное обращение осуществляется Учреждением в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, при этом необходимо повторное предоставление лишь тех документов, в отношении которых ранее было выявлено несоответствие требованиям настоящего Порядка.

10. Размер субсидии Учреждению определяется на основании бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и утвержденных кассовых планов, доведенных до Учредителя в соответствии с решением Думы Первомайского района о местном бюджете муниципального образования Первомайский район Томской области на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

11. Порядок расчёта размера Субсидии.

Размер Субсидии, выделяемого i-му образовательному учреждению, определяется по следующей формуле:

Vi = (Vo / K) x Ki, где:

Vi - объем субсидии на текущий год i-му образовательному учреждению;

Vo - общий объем субсидии, предусмотренный в местном бюджете Первомайского района;

K - среднесписочная численность педагогических работников дошкольных образовательных организаций без учета внешних совместителей, предусмотренная в [Плане](consultantplus://offline/ref=815614B7166D49D3323C403FC2AB2D8A7D1F650C2DCB042755B76AD5EC58E754621B91DB6C5423E3DE40B612100467C0AF50FC27FE6E4E0D2C592A26cAcBF) мероприятий ("дорожной карте") "Изменения в сфере образования Первомайского района";

Ki - среднесписочная численность педагогических работников дошкольных образовательных организаций без учета внешних совместителей i-му образовательному учреждению;

12. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между Учредителем и Учреждением о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), в том числе дополнительных соглашений к указанному соглашению, предусматривающих внесение в него изменений или его расторжение, в соответствии с типовой [формой](consultantplus://offline/ref=78E69B63468D9E4659349037B58C7CB811C4091FF7B15ED88FCB93C7E04803A90043DB5712E98753F9C9DD6BBE2B536609A8058FF3334D24OAv6I), установленной соответствующим приказом Финансовым Управлением Администрации Первомайского района, содержащей, в том числе следующие положения:

цели предоставления субсидии с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы);

значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ), указанных в абзаце 2 настоящего пункта (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации);

размер субсидии;

сроки (график) перечисления субсидии;

сроки представления отчетности;

порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных Соглашением;

основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения Учредителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

основания для досрочного прекращения соглашения по решению Учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

реорганизацией или ликвидацией Учреждения;

нарушением Учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением;

запрет на расторжение соглашения Учреждением в одностороннем порядке.

13. Соглашение заключается не позднее пяти рабочих дней после принятия приказа Учредителя, указанного в пункте 7 настоящего Порядка.

14. Требования, которым должно соответствовать Учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии:

отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

15. Результатом предоставления субсидий является:

- достижение установленного уровня средней заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных организаций без учета внешних совместителей i-го образовательного учреждения, рублей;

- достижение планового значения среднесписочной численности педагогических работников дошкольных образовательных организаций без учета внешних совместителей i-го образовательного учреждения, человек.

Конкретные, измеримые показатели результата предоставления субсидии, указываются в соглашении.

16. Перечисление средств субсидии осуществляется в течение финансового года, в соответствии с условиями Соглашения на лицевой счет Учреждения, открытый в Финансовом управлении Администрации Первомайского района для отражения операций со средствами, предоставленными из местного бюджета в виде субсидий на иные цели.

**3. Требования к отчетности**

17. Учреждение ежеквартально, следующего за отчетным периодом, предоставляют Учредителю:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, устанавливается Учредителем в Соглашении;

отчет о достижении результата предоставления субсидии, указанного в пункте 15 настоящего Порядка, устанавливается Учредителем в Соглашении.

Учредитель вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы предоставления Учреждением отчетности и сроки ее предоставления.

18. Санкционирование расходов учреждения, источником которых являются бюджетные ассигнования на предоставление субсидий на иные цели, осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением Администрации Первомайского района.

**4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение**

19. Неиспользованные Учреждением в текущем финансовом году остатки субсидии, подлежат перечислению в местный бюджет не позднее 29 декабря текущего финансового года.

Остатки средств субсидии, перечисленные Учреждением, могут быть возвращены Учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решениями Учредителя.

20. Учредитель принимает решение о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств Субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии в течение пяти дней со дня предоставления Учреждением информации о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки Субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

21. Учредитель принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии в течение пяти дней со дня предоставления Учреждением информации о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам);

22. Соблюдение целей и условий, установленных при предоставлении Субсидии Учреждению, подлежит обязательной проверке Учредителем, а также органом Администрации, который уполномочен на проведение внутреннего муниципального финансового контроля (далее-уполномоченный орган), в пределах имеющихся полномочий и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Первомайского района, о чем указывается в Соглашении о предоставлении субсидии.

23. В случае выявления по результатам проверок, проведенных Учредителем и уполномоченным органом, не достижения результатов и показателей, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка, Учреждение обязано её вернуть в местный бюджет в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 24 настоящего Порядка.

24. Учредитель направляет Учреждению письменное мотивированное уведомление с требованием о возврате Субсидии. Уведомление должно быть направлено в течение десяти рабочих дней со дня установления нарушения. Учреждение обязано возвратить субсидию в местный бюджет в течение тридцати рабочих дней со дня получения от Учредителя данного уведомления. При отказе получателя субсидии от её возврата, она подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Рассылка:

1 – дело

1 – РУО

1 – ФУ