**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 18.03.2025 №54

с. Первомайское

О внесении изменений в постановление Администрации Первомайского района

от 16.02.2016 года № 31 «Об исполнении отдельных государственных полномочий

по государственной поддержке сельскохозяйственного производства»

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Первомайского района от 16.02.2016 года № 31 «Об исполнении отдельных государственных полномочий по государственной поддержке сельскохозяйственного производства» (далее – постановление) следующие изменения:

1) Положение по предоставлению субсидий на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, (приложение №1 к Постановлению) изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2) Правила отбора получателей субсидии Управлением сельского хозяйства Администрации Первомайского района юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров работ и услуг, (приложению № 4 к Постановлению) признать утратившим силу.

3) в Положение по поддержке малых форм хозяйствования посредством предоставления субсидий на развитие личных подсобных хозяйств, развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и у индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, являющимся приложением № 3 к Постановлению:

а) подпункт 1) пункта 2 изложить в следующей редакции:

«1) на содержание коров при их наличии на 1 января года, в котором подается заявление о предоставлении субсидии. Условием предоставления субсидии является соблюдение получателем субсидии требований законодательства по осуществлению учета и маркирования крупного рогатого скота. При этом в расчет размера субсидии берется фактическое поголовье коров, подтвержденное выпиской из федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии, подтверждающей поголовье учтенного и маркированного крупного рогатого скота (далее – выписка), предусмотренной подпунктом 4) пункта 3 настоящего Положения.

Требование по наличию поголовья коров и размер ставок определены приложением № 1 к настоящему Положению.

б) подпункт 4) пункта 3 изложить в следующей редакции:

«4) по субсидии, указанной в подпункте 1) пункта 2 настоящего Положения, получатели субсидий дополнительно представляют выписку, полученную не ранее 1-го числа текущего месяца;»;

в) подпункт 1) пункта 6 изложить в следующей редакции:

«1) на содержание коров при их наличии у получателя субсидии на 1 января текущего года. Условием предоставления субсидии является соблюдение получателем субсидии требований законодательства по осуществлению учета и маркирования крупного рогатого скота. При этом в расчет размера субсидии берется фактическое поголовье коров, подтвержденное выпиской, предусмотренной подпунктом 2) пункта 8 настоящего Положения.

Требование по наличию поголовья коров и размер ставок определены приложением № 1 к настоящему Положению.

г) абзац третий подпункта 2) пункта 8 изложить в следующей редакции:

«выписку из федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии, подтверждающую поголовье учтенного и маркированного крупного рогатого скота, полученную не ранее 1-го числа текущего месяца;»;

4) Приложение № 3 к Положению по предоставлению субсидий на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, признать утратившим силу.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заветы Ильича» и разместить на официальном сайте Администрации Первомайского района http://pmr.tomsk.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Первомайского района И.И. Сиберт

Булыгин Н.С.

8 (38-245) 2-27-76

РАССЫЛКА:

1-дело

2-УСХ

Приложение

к постановлению администрации

Первомайского района

от 18.03.2025 № 54

Положение по предоставлению субсидий на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования

1. Общие положения по предоставлению субсидий

1. Предоставление субсидий на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (далее субсидии) осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

2. Субсидии предоставляются в рамках реализации отдельных государственных полномочий, переданных в соответствии с [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=179782) Томской области от 29 декабря 2005 года № 248-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по государственной поддержке сельскохозяйственного производства» в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, в соответствии с государственной [программой](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=177488&dst=100027) «Развитие сельского хозяйства, рынков сырья и продовольствия в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 26.09.2019 № 338а «Об утверждении государственной программы «Развитие сельского хозяйства, рынков сырья и продовольствия в Томской области».

3. Используемые понятия:

сельскохозяйственный товаропроизводитель – (в терминологии Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства») организация, индивидуальный предприниматель, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции, сельскохозяйственной продукции и продовольствия с улучшенными характеристиками), ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с [перечнем](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=459426&dst=100007), утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год. Сельскохозяйственными товаропроизводителями признаются также: граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454116) от 07 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»; сельскохозяйственные потребительские кооперативы (перерабатывающие, сбытовые (торговые), обслуживающие (в том числе кредитные), снабженческие, заготовительные), созданные в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454097&dst=100046) от 08 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»; крестьянские (фермерские) хозяйства в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=394431&dst=100011) от 11 июля 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Управление сельского хозяйства администрации Первомайского района (далее – Уполномоченный орган).

5. Способ предоставления субсидий - возмещение затрат.

Субсидии предоставляются на возмещение части затрат на поддержку производства молока по ставке на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного получателем субсидий на собственную переработку коровьего молока.

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе единого портала (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

7. Государственной информационной системой, обеспечивающей проведение отбора получателей субсидии для предоставления субсидии (далее - отбор), является государственная интегрированная информационная система «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Уполномоченного органа с участниками отбора в системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием документов в электронной форме.

8. Способом проведения отбора на конкурентной основе является запрос предложений.

9. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале не позднее, чем за 2 календарных дня до даты начала приема заявок и включает следующую информацию:

1) способ проведения отбора;

2) сроки проведения отбора, дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

4) результат предоставления субсидии;

5) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

6) требования к участникам отбора, установленные настоящим Положением, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

7) категории и (или) критерии отбора;

8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

10) правила рассмотрения и оценки заявок;

11) порядок возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Положением, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный (минимальный) размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора.

10. Организатором отбора является Уполномоченный орган.

11. Дата окончания приема заявок в текущем году, указанная в объявлении о проведении отбора, должна быть не позднее 10 декабря текущего года.

12. Уполномоченный орган принимает решение об отмене проведения отбора не позднее чем за 3 календарных дня до даты окончания срока приема заявок в случаях:

уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год;

внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящее Положение.

Объявление об отмене отбора размещается на едином портале в течение 3 календарных дней со дня принятия решения об отмене проведения отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

13. Участники отбора на дату подачи заявки должны соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=420230&dst=100010) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Положением;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452913) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

8) участник отбора должен осуществлять хозяйственную деятельность на территории Первомайского района Томской области;

9) участник отбора должен состоять на учете в налоговом органе на территории Томской области;

10) участник отбора должен соответствовать категориям и критериям получателей субсидий пунктов 14, 15 настоящего Положения.

14. Категорией получателей субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства из федерального и областного бюджетов, являются сельскохозяйственные товаропроизводители, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов (далее - получатели субсидий), соответствующие на дату подачи заявки следующим критериям:

1) наличие у получателя субсидий поголовья коров на 1-е число месяца, заявленного для предоставления субсидий;

2) осуществление деятельности по производству молока;

3) сохранение поголовья коров в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, за исключением получателей субсидий, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном или текущем финансовом году, и получателей субсидий, представивших документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы и (или) проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в отчетном финансовом году;

4) отсутствие в году, предшествующем году получения субсидий, случаев привлечения к ответственности получателя субсидий за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=455730) Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

5) подтверждение информации об объеме реализованного молока данными, содержащимися в ветеринарных сопроводительных документах, оформленных в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии;

6) документальное подтверждение наличия у участника отбора прав пользования земельными участками, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство;

7) применение налогового режима «Налог на профессиональный доход» (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

8) ведение производственной деятельности не менее чем в течение 12 месяцев, предшествующих году предоставления субсидии (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

9) отсутствие просроченной задолженности перед Томским филиалом ФГБУ Управление «Алтаймелиоводхоз» за услуги по подаче (отводу) воды в размере более 50 тыс. рублей по состоянию на 1 число месяца подачи заявки;

10) внесение в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения сведений, которые представляются собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, в соответствии с приложением № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2023 г. № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения».

15. Категорией получателей субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета, являются получатели субсидий, соответствующие на дату подачи заявки следующим критериям:

1) наличие у получателей субсидий поголовья коров на 1-е число месяца, заявленного для предоставления субсидии;

2) осуществление деятельности по производству молока;

3) сохранение поголовья коров в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, за исключением получателей субсидий, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году, и получателей субсидий, представивших документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы и (или) проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в отчетном финансовом году;

4) уровень молочной продуктивности коров за отчетный финансовый год составил не менее 3000 килограммов, за исключением получателей субсидий, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году или в текущем финансовом году;

5) реализация сырого молока более семидесяти процентов от общего объема реализации молока, заявленного к субсидированию, на территории Томской области;

6) сохранность молодняка крупного рогатого скота составила не менее 90 процентов.

Условие, предусмотренное абзацем первым настоящего подпункта, не применяется к получателям субсидий, отнесенным к малым предприятиям, включая микропредприятия, в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Сохранность молодняка определяется по следующей формуле:

Сох = (1 - Пад / При) x 100, где:

Пад - количество павшего молодняка из числа, полученного от нетелей и коров за отчетный год, голов;

При - количество рожденного в отчетном году молодняка от коров и нетелей.

Расчет показателя производится по данным отчета по форме № 24-СХ «Сведения о состоянии животноводства».

16. Для участия в отборе, в период проведения отбора, участники отбора в системе «Электронный бюджет» подают заявку, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица, с приложением электронных копий (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) следующих документов:

1) справка-расчет причитающихся субсидий по устанавливаемой Департаментом по социально-экономическому развитию села Томской области (далее – Департамент) форме;

2) [отчет](#P997) о фактически произведенных затратах на производство молока по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению с приложением бухгалтерских документов, подтверждающих затраты получателя субсидии на производство молока, согласно пункту 40 настоящего Положения, по направлениям затрат, предусмотренным в пункте 39 Настоящего Положения;

3) отчет по [форме № 24-СХ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=404244&dst=102679) «Сведения о состоянии животноводства» (или [№ 3-фермер](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=404244&dst=104682) «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота»), подтверждающий объем производства молока, наличие (сохранение) поголовья коров за предшествующий год;

4) отчет о движении поголовья скота установленной формы на 1-е число периода, заявленного для предоставления субсидии, а также на 1-е число месяца подачи заявки;

5) отчет по [форме № П-1 (СХ)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=401031&dst=104139) «Сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции», подтверждающий объем производства молока, поголовье коров на начало деятельности по производству молока и молочной продукции, или отчет о движении поголовья скота установленной формы, отражающий поголовье на начало хозяйственной деятельности по производству молока и молочной продукции (для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей) для получателей субсидий, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в текущем году;

6) отчет по форме № 6-АПК «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса», или отчет по форме № 1-КФХ «Информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей», или отчет по форме № 1-ИП «Информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей» за год, предшествующий году подачи заявки;

7) отчет по форме № 24-СХ «Сведения о состоянии животноводства» (или № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота») за 2021 и 2023 годы (для получателей субсидий, которые обеспечили прирост маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления более 25 процентов на 31.12.2023 к уровню поголовья на 31.12.2021 и имеют маточное поголовье крупного рогатого скота молочного направления по состоянию на 31.12.2021 не более 550 голов);

8) ведомость сдачи и приема молока за период, заявленный для предоставления субсидии, по форме, установленной приказом Департамента, подтверждающая объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока;

9) информация о производстве молока, молочной продуктивности коров по форме, установленной приказом Департамента, подтверждающая молочную продуктивность коров к соответствующему периоду предшествующего года, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году или в текущем году;

10) реестр документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку молока за период, заявленный для предоставления субсидии, по устанавливаемой Департаментом форме;

11) для получателей субсидий, реализующих мероприятия по борьбе с лейкозом крупного рогатого скота, при снижении численности поголовья коров:

а) отчет о выполнении мероприятий плана оздоровления неблагополучного хозяйства, фермы, стада за период, заявленный для предоставления субсидии;

б) предписание государственной ветеринарной организации, входящей в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, содержащее информацию о сдаче крупного рогатого скота на убой, в связи с наличием положительной реакции при исследовании на лейкоз крупного рогатого скота;

в) акт на выбытие животных и птицы (забой, прирезка и падеж) по форме № СП-54;

12) ветеринарные сопроводительные документы об объеме реализованного молока, оформленные в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии, - для получателей субсидий за счет средств федерального и областного бюджетов (софинансируемая часть);

13) справка налогового органа о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход и выписка из похозяйственной книги (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

14) при страховании сельскохозяйственных животных:

а) договор страхования с господдержкой за предшествующий год;

б) платежные поручения об оплате по договору страхования;

15) документы, подтверждающие права пользования земельными участками, - для получателей субсидий за счет средств федерального и областного бюджетов (софинансируемая часть);

16) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию – для получателей субсидий, являющихся победителями конкурсных отборов по предоставлению грантов в форме субсидий согласно постановлению Администрации Томской области от 31.05.2012 № 205а «О предоставлении грантов в форме субсидий на развитие семейных ферм в Томской области», постановлению Администрации Томской области от 13.05.2019 № 179а «О предоставлении грантов «Агростартап» на реализацию проектов создания и (или) развития хозяйств», а также других получателей субсидий при строительстве, реконструкции и введении в эксплуатацию животноводческих комплексов и (или) ферм молочного направления не ранее 2020 года;

17) уведомление об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с отметкой налогового органа о принятии (для участников отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика налога на добавленную стоимость);

18) участник отбора вправе дополнительно представить по собственной инициативе:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за один месяц до дня подачи заявки;

б) справку налогового органа об отсутствии на едином налоговом счете или не превышении размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, полученную не ранее чем за один месяц до дня подачи заявки.

17. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при ее наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также, если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны быть преобразованы из оригинала документа (подлинника), иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора.

Документы, представляемые при проведении отбора, должны содержать согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

18. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

19. В день поступления заявок (в рабочее время) Уполномоченному органу в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

20. Проверка достоверности предоставленной участником отбора информации, а также проверка участника отбора на соответствие категории получателей субсидий, предусмотренной пунктом 13 настоящего Положения, осуществляется с использованием документов, установленных пунктом 16 настоящего Положения, и сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также из открытых источников, в том числе путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов, судов (арбитражных судов), размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты окончания (приема) заявок.

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом [13](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=189917&dst=104766) настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Уполномоченному органу по собственной инициативе.

При наличии технической возможности проверка на соответствие участника отбора требованиям, определенным пунктом 13 настоящего Положения, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 13 настоящего Положения, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

21. Если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Уполномоченный орган осуществляет запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет».

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы в срок не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем размещения запроса.

Если участник отбора в течение срока, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в систему «Электронный бюджет», то информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок.

22. Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Уполномоченному органу не более 5 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Уполномоченный орган в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления указанного запроса, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок.

Доступ к сформированному в системе «Электронный бюджет» разъяснению предоставляется всем участникам отбора.

23. На основании заявления, направленного посредством системы «Электронный бюджет», участник отбора вправе отозвать поданную заявку:

без доработки - в любое время до подписания протокола подведения итогов отбора;

на доработку - до окончания срока приема заявок, установленного объявлением о проведении отбора.

Отзыв заявки на доработку осуществляется путем формирования участником отбора в системе «Электронный бюджет» в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки. В случае отзыва заявки на доработку, заявка должна быть доработана и представлена не позднее даты окончания приема заявок на участие в отборе. Представление и рассмотрение такой заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

Уполномоченный орган решения о возврате заявок на доработку не принимает.

24. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

25. Уполномоченный орган осуществляет проверку участника отбора на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Положением, рассматривает заявки и приложенные к ним документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям в порядке очередности поступления заявок в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты окончания подачи (приема) заявок.

26. По результатам рассмотрения заявки Уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

1) о соответствии заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

2) об отклонении заявки.

21. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Положением;

3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Положением;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным Положением требованиям.

28. Уполномоченный орган принимает решение о признании заявки соответствующей требованиям, установленным настоящим Положения, при отсутствии причин для отклонения заявки, предусмотренных [пунктом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=189917&dst=104991) 27 настоящего Положения.

29. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Отбор, для участия в котором допущен только один участник отбора, признается состоявшимся.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

30. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие получателя субсидии на дату рассмотрения заявки и на дату заключения соглашения требованиям, предусмотренным [13](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=189917&dst=104766) настоящего Положения;

2) соответствие получателя субсидии на дату рассмотрения заявки и на дату заключения соглашения категории получателей субсидии, предусмотренной [пунктом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=189917&dst=104774) 14, 15 настоящего Положения;

3) принятие получателем субсидии обязательств по достижению в году получения субсидии результата предоставления субсидии в соответствии с заключенным соглашением;

4) согласие получателя субсидии на осуществление Уполномоченным органом в отношении его проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466790&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466790&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации и включение таких положений в соглашение.

31. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней с даты размещения на едином портале протокола вскрытия заявок рассматривает документы, представленные участниками отбора, на предмет соответствия условиям, установленным [пунктом 30](#Par0) настоящего Положения, и формирует рейтинг заявок (ранжирует заявки), признанных соответствующими требованиям, установленным настоящим Положением, исходя из очередности их поступления.

32. По результатам ранжирования заявок Уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении субсидии (об определении победителей отбора);

2) об отказе в предоставлении субсидии.

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Уполномоченным органом по результатам ранжирования поступивших заявок, в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с [подпунктом 13) пункта](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=189917&dst=104930) 9 настоящего Положения.

Участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

33. Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении субсидии при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 34 настоящего Положения, путем составления сводной справки-расчета по установленной Департаментом форме.

34. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Положением, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие получателя субсидии условиям предоставления субсидии, установленным настоящим Положением;

4) недостаточность лимитов бюджетных ассигнований на предоставление субсидии.

35. В течение двух рабочих дней, следующих за днем окончания срока, предусмотренного пунктом [31](#Par7) настоящего Положения, подготавливается протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании заявки соответствующей требованиям об объявлении отбора, о количестве победителей либо об отклонении заявки с указанием оснований для отклонения, предусмотренных [пунктом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=189917&dst=104812) 27 настоящего Положения и оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных [пунктом 34](#Par8) настоящего Порядка.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически и подписывается в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа или уполномоченного им лица, а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

36. Размер субсидии:

1) на возмещение части затрат на поддержку собственного производства молока по ставке на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного получателем субсидии на собственную переработку коровьего молока за счет средств федерального и областного бюджетов определяется по следующей формуле:

Скр = Сфоб + Соб, где:

Сфоб - субсидия, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального и областного бюджетов;

Соб - субсидия, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета.

Размер субсидии на возмещение части затрат на поддержку производства молока за счет средств федерального и областного бюджетов по ставке на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного получателем субсидии с 1 декабря предшествующего года по 28 февраля текущего года на собственную переработку коровьего молока определяется по следующей формуле (Сфоб):

Сфоб = V x S x К1 x К2 x К3, где:

V - объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока в физическом весе;

S - ставка субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального и областного бюджетов, утвержденная приказом Департамента;

К1 - в случае выполнения получателем субсидий условия по достижению в году, предшествующем году получения субсидии (далее - отчетный год), результатов по производству молока, предусмотренных соглашением, к ставке применяется коэффициент в размере, равном среднему отношению фактических значений за отчетный год к установленным, но не выше 1,2 (с округлением до сотых долей значения).

В случае невыполнения получателем субсидий условия по достижению в отчетном финансовом году результатов по производству молока, к ставке применяется коэффициент в размере, равном среднему отношению фактических значений за отчетный год к установленным, но не менее 0,8 (с округлением до сотых долей значения).

При отсутствии у получателя субсидии обязательств о достижении в отчетном финансовом году результатов использования субсидии, К1= 1.

К2 - в случае достижения средней молочной продуктивности коров за отчетный финансовый год 5000 кг и более, применяется коэффициент в размере 1,2, за исключением получателей субсидий, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году или в текущем финансовом году;

К3 - при наличии у получателей субсидий застрахованного с государственной поддержкой в отчетном финансовом году поголовья молочных сельскохозяйственных животных применяется коэффициент в размере 1,2.

При отсутствии страхования поголовья молочных сельскохозяйственных животных в отчетном финансовом году К3 =1.

1. размер субсидии на возмещение части затрат на поддержку производства молока за счет средств областного бюджета по ставке на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного получателем субсидии с 1 декабря предшествующего года по 30 ноября текущего года на собственную переработку коровьего молока определяется по следующей формуле (Соб):

Соб = V x So x Кпр x Кпог, где:

V - объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока в физическом весе;

So - ставка субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета, утвержденная приказом Департамента;

Кпр - [коэффициент](#P1049) продуктивности согласно приложению № 1 к настоящему Положению. Для получателей субсидий, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в текущем или отчетном финансовом году, Кпр = 1.

Кпог - коэффициент прироста поголовья. Для получателей субсидии, которые обеспечили прирост маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления более 25 процентов на 31.12.2023 к уровню поголовья на 31.12.2021 и имеют маточное поголовье крупного рогатого скота молочного направления по состоянию на 31.12.2021 не более 550 голов, Кпог = 1,3. В случае отсутствия прироста маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления Кпог = 1.

37. Предельный размер субсидии не может превышать 95 процентов от фактических затрат получателя субсидии без учета налога на добавленную стоимость.

Размер субсидии рассчитывается без учета налога на добавленную стоимость. Для получателей субсидий, не являющихся налогоплательщиками налога на добавленную стоимость или использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика налога на добавленную стоимость в соответствии со статьей 145 Налогового кодекса Российской Федерации, в размер субсидии включается сумма налога на добавленную стоимость.

38. Субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, предоставляются за объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока в период с 1 декабря предшествующего года по 28 февраля текущего года.

Субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета, предоставляются за объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока в период с 1 декабря предшествующего года по 30 ноября текущего года.

Субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального и областного бюджетов (в рамках софинансирования), предоставляются по затратам, произведенным получателем субсидии с 1 января предшествующего года по 28 февраля текущего года.

Субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета, предоставляются по затратам, произведенным получателем субсидии за 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявки о предоставлении субсидии.

Повторное предоставление субсидий в целях возмещения одних и тех же затрат не допускается.

39. Направления затрат, подтверждающих фактически произведенные затраты на собственное производство молока, реализованного и (или) отгруженного получателем субсидии на собственную переработку, на возмещение которых предоставляется субсидия:

1) корма и кормовые добавки приобретенные, в том числе транспортировка кормов;

2) затраты на производство кормов (семена, минеральные удобрения, расходные материалы);

3) электроснабжение, теплоснабжение, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение;

4) Приобретение твердого топлива (уголь, дрова) для твердотопливных котельных;

5) горюче-смазочные материалы и технические жидкости (в части обслуживания дойного стада, доильного оборудования; собственного производства кормов);

6) средства защиты животных;

7) ветеринарные препараты, медикаменты, перевязочные средства, прочие лекарственные средства и расходные материалы, используемые для лечения, профилактики, диагностики и реабилитации животных; ветеринарные услуги (работы) по обслуживанию животных;

8) лабораторные исследования кормов, сырья, продукции;

9) Приобретение расходного материала для исследования молока;

10) селекционная работа (кроме племенных организаций);

11) оборудование и расходные материалы, используемые для искусственного осеменения, в том числе для хранения семени быков - производителей;

12) моющие, дезинфицирующие средства, используемые в процессе производства молока;

13) специальная одежда для работников, обслуживающих коров молочного направления;

14) медицинский осмотр работников, занятых в молочном скотоводстве;

15) запасные части, материалы, обслуживание и ремонт основных средств для содержания дойного стада;

16) сбор, утилизация и уничтожение биологических отходов;

17) заработная плата работников, занятых в молочном скотоводстве;

18) страховые взносы и отчисления за работников, занятых в молочном скотоводстве;

19) бухгалтерские услуги (для крестьянских (фермерских) хозяйств, основным видом деятельности которых является производство молока);

20) другие затраты, связанные с производством молока.

40. Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на собственное производство молока, реализованного и (или) отгруженного получателем субсидии на собственную переработку включает: договора, счета, счет-фактура, товарные накладные (универсальные передаточные документы) и (или) акты, платежные документы, подтверждающие осуществление платежей в безналичном порядке, расчетные ведомости, платежные ведомости, платежные поручения на перечисление заработной платы, НДФЛ, расходные кассовые ордеры на выплату заработной платы, расчет страховых взносов по работникам, карточка учета страховых взносов на каждого работника, платежные поручения на оплату страховых взносов.

41. Предоставление субсидий за счет средств областного и федерального бюджетов осуществляется в пределах доведенных Департаментом до Уполномоченного органа лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования на текущий финансовый год.

В случаях увеличения Уполномоченному органу лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, а также признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия распределяется без повторного проведения отбора с учетом присвоенного в рейтинге заявок номера заявки указанного участника отбора.

42. Соглашение заключается на основании решения Уполномоченного органа о предоставлении субсидии в течение 7 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора.

Соглашения в отношении субсидий, предоставляемых за счет средств федерального и областного бюджетов (софинансируемая часть), дополнительные соглашения к таким Соглашениям, в том числе дополнительные соглашения о расторжении таких Соглашений, заключаются системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашения в отношении субсидий, предоставляемых за счет средств областного бюджета (несофинансируемая часть), дополнительные соглашения к таким Соглашениям, в том числе дополнительные соглашения о расторжении таких Соглашений, заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Приказом Финансового управления Администрации Первомайского района.

В течение 3 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора Уполномоченный орган формирует проект соглашения и направляет для подписания получателем субсидии.

В случае неподписания Соглашения получателем субсидии в течение 4 рабочих дней получатель субсидии считается уклонившимся от подписания Соглашения.

После подписания Соглашения Уполномоченный орган регистрирует его в электронном виде в реестре соглашений о предоставлении субсидий на государственную поддержку сельскохозяйственного производства в Первомайском районе Томской области на текущий финансовый год.

43. В Соглашение обязательно включаются:

1) условие о согласии получателя субсидии на осуществление Уполномоченным органом проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465808&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) условие о согласии получателя субсидии представлять отчетность о финансово-экономическом состоянии в порядке и сроки, утверждаемые Департаментом, по формам, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

3) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Уполномоченному органу как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

4) обязательство получателя субсидии достичь в году предоставления субсидии результата предоставления субсидии.

44. Дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение заключается в следующих случаях:

1) изменение платежных реквизитов, наименования любой из сторон соглашения, техническая и (или) счетная ошибка. В этом случае дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение заключается по результатам рассмотрения полученного письменного уведомления любой из сторон соглашения в течение 5 рабочих дней с даты получения указанного уведомления;

2) уменьшение Уполномоченному органу как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении. В этом случае Уполномоченный орган направляет получателю субсидии письменное обращение с обоснованием необходимости заключения дополнительного соглашения и направляет проект дополнительного соглашения, которое должно быть подписано получателем субсидии в течение 2 рабочих дней после дня получения проекта дополнительного соглашения.

При несогласии с предложенными изменениями получатель субсидии направляет Уполномоченному органу мотивированный отказ в течение 2 рабочих дней, следующих за днем получения обращения о внесении изменений в Соглашение.

При недостижении согласия о заключении соглашения на новых условиях соглашение расторгается по требованию Уполномоченного органа в течение 2 рабочих дней, следующих за днем окончания срока, необходимого для подписания дополнительного соглашения, предусмотренного абзацем первым настоящего подпункта, и (или) за днем получения отказа получателя субсидии от согласования новых условий соглашения;

3) реорганизация получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования или прекращение деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482692&dst=217) Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со [статьей 18](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=479333&dst=100104) Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве». В этих случаях дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении лица, являющегося правопреемником, заключается по результатам рассмотрения полученного письменного уведомления любой из сторон соглашения в течение 5 рабочих дней с даты получения указанного уведомления.

45. При реорганизации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482692&dst=217) Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального образования «Первомайский район» по результатам рассмотрения полученного письменного уведомления любой из сторон соглашения в течение 3 рабочих дней со дня, когда Уполномоченному органу стало известно о факте реорганизации и (или) ликвидации, прекращении деятельности получателя субсидии.

46. Результат предоставления субсидии: произведено молока (тонна).

Значение результата предоставления субсидии определяется соглашением.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается Уполномоченным органом в соглашении о предоставлении субсидии, заключенном между Уполномоченным органом и получателем субсидии.

Внесение в Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений результатов, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, не допускается, за исключением изменения значений показателей государственной [программы](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=172865&dst=100027) «Развитие сельского хозяйства, рынков сырья и продовольствия в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 26.09.2019 № 338а «Об утверждении государственной программы «Развитие сельского хозяйства, рынков сырья и продовольствия в Томской области», а также в случае существенного (более чем на 20 процентов) сокращения размера субвенции.

47. Уполномоченный орган перечисляет субсидию на расчетный счет, открытый получателем субсидии в кредитной организации не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

4. Требования к отчетности, к осуществлению контроля (мониторинга)

за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий

и ответственность за их нарушение

48. Получатели субсидии представляют в Уполномоченный орган:

1) ежеквартально, не позднее 10-го числа, следующего за отчетным кварталом, и не позднее 1 февраля года, следующего за годом получения субсидии, отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, определенной Соглашением о предоставлении субсидии.

Уполномоченный орган осуществляет проверку и принятие отчета о достижении значений результата предоставления субсидии, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления такого отчета;

2) ежеквартально, не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, [отчет](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480322&dst=100172) о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом, формируемого в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (до даты достижения конечного результата предоставления субсидии), а также не позднее 10-го рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии.

Уполномоченный орган проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480322) Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»;

3) отчет о финансово-экономическом состоянии в сроки и по форме, определяемые соглашением.

Уполномоченный орган использует данные отчета о финансово-экономическом состоянии получателя субсидии для формирования сводного отчета для направления в Департамент для представления в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации.

49. Уполномоченный орган осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий в соответствии с п. 25 настоящего Положения.

Органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют в отношении получателя субсидии проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

50. В случае выявления нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и (или) органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае не достижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидий, установленных соглашением, Уполномоченный орган направляет получателю субсидии письменное мотивированное уведомление с требованием о возврате бюджетных средств (далее – уведомление).

 Уведомление должно быть направлено в течение 10 рабочих дней со дня установления Уполномоченным органом и (или) органами государственного (муниципального) финансового контроля факта нарушения условий предоставления субсидии, не достижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидий, установленных соглашением.

В течение 15 рабочих дней с даты получения письменного уведомления получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в местный бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Уполномоченного органа ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии бюджетные средства подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

51. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты значения результата предоставления субсидии, установленные Соглашением, Уполномоченный орган направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии в местный бюджет.

В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии нарушены обязательства по достижению значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, объем средств, подлежащий возврату в местный бюджет (Vвозврата), рассчитывается по следующей формуле:

V возврата = (V субсидии x k x m / n), где:

V возврата - объем средств, подлежащих возврату в местный бюджет;

V субсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

m - количество показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по которым не достигнуты значения показателей;

n - общее количество показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:



Di - индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, определяется:

1) для показателей, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, - по следующей формуле:

Di = 1 - Ti / Si, где:

Ti - фактически достигнутое значение i-го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, на отчетную дату;

Si - плановое значение i-го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии, заключенным между органом местного самоуправления и получателем субсидии;

2) для показателей, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, - по следующей формуле:

Di = 1 - Si / Ti.