**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.11.2017 № 241

Об утверждении порядка предоставления субсидий организациям, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

(Бизнес-центрам)

В соответствии с Федеральным Законом N 209 – ФЗ от 24.07.2007 года «О развитии малого предпринимательства в Российской Федерации», статьей 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российский Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, приказом Министерства Финансов России 31.10.2016 №199н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из федерального бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением Администрации Первомайского района от 17.12.2014 года № 244 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Первомайском районе на 2015-2017 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок предоставления субсидий организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства (Бизнес – центрам) в целях реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Первомайском районе на 2015-2017 годы», согласно приложению к постановлению.

2. Постановление Администрации Первомайского района от 23.12.2015 №297 «Об утверждении порядка предоставления субсидий организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства (Бизнес – центрам) в целях реализации выполнения долгосрочной муниципальной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Первомайском районе на 2015-2017 годы», Постановление Администрации Первомайского района от 30.09.2016 №270 «О внесении изменений в Постановление Администрации Первомайского района от 23.12.2015 №297 «Об утверждении порядка предоставления субсидий организациям, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (Бизнес-центрам) в целях реализации выполнения долгосрочной муниципальной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Первомайском районе на 2015-2017 годы» признать утратившими силу.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Заветы Ильича» и разместить на официальном сайте Администрации Первомайского района (<http://pmr.tomsk.ru/>) в информационной телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее Постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Первомайского района И.И. Сиберт

А.В. Андросова

8 38 245 2 17 47

Приложение к Постановлению

Администрации Первомайского района

от 01.11.2017 № 241

**Порядок предоставления субсидий организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

**(Бизнес - центрам).**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок (далее - Порядок) определяет цели, условия и процедуру предоставления субсидий организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (Бизнес-центрам) (далее - Субсидия) для предоставления субсидии в рамках реализации долгосрочной муниципальной программы "Развитие малого и среднего предпринимательства в Первомайском районе на 2015-2017 годы»;

1.2. Главным администратором доходов и главным распорядителем бюджетных средств в рамках настоящего Порядка является Администрация Первомайского района (далее - Администрация);

1.3. Категории лиц, имеющих право на предоставление субсидии:

1.3.1. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Организация), в целях возмещения затрат по обеспечению их деятельности.

1.3.2.Субсидия предоставляется вне конкурса Организации при наличии документов, указанных в пункте 2.1 после заключения соглашения на предоставление субсидии в соответствии с приложением № 2 к настоящему порядку.

2. Порядок и условия предоставления субсидий

2.1. Для получения Субсидии Организация представляет в Администрацию следующие документы:

2.1.1. [заявку](http://c/Users/1/Desktop/%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%202015/%E2%84%96199%20%D0%BE%D1%82%2009.09.15%20%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D0%B8%20%D0%A1%D0%9C%D0%9F.doc#P97) на предоставление Субсидии по форме согласно Приложению № 1 к Порядку отдельно по каждому мероприятию;

2.1.2. смету расходования средств субсидии по каждому мероприятию отдельно;

2.1.3. справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей;

2.1.4. копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

2.1.5. копию свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации.

Предоставленные копии документов после сверки их с оригиналами заверяются получателем поддержки.

Получатели субсидии несут ответственность за достоверность предоставленных документов и выполнение условий предоставления субсидий.

2.2. Заявление, на предоставление субсидии, рассматривается Администрацией в течении 10 календарных дней после предоставления полного пакета документов.

2.3. Основанием для отказа в предоставлении Субсидии являются:

2.3.1. несоответствие получателя субсидии требованиям пункта 1.3. настоящего Порядка;

2.3.2. непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка;

2.3.3. недостоверность представленных Организацией сведений;

2.3.4. отказ Организации от подписания соглашения о предоставлении Субсидии;

2.3.5. отсутствие средств в бюджете Первомайского района;

2.3.6. не соответствие требованиям пункта 2.6. настоящего порядка

2.4. Определение объема субсидии осуществляется исходя из фактически произведенных получателем субсидии затрат и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в Первомайском районе на 2015-2017 годы», утвержденной постановлением Администрации Первомайского района от 17.12.2014 № 244 на текущий финансовый год.

2.5. Соглашение о предоставлении и использовании субсидии организации, образующей инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства (Бизнес-центрам) (далее- Соглашение) между сторонами заключаются согласно форме установленной приложением № 2 к настоящему Порядку при предоставлении пакета документов согласно пункту 2.1. настоящего порядка.

2.6. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения получатели субсидий:

2.6.1. у получателей субсидий должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

2.6.2. у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом), и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

2.6.3. получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

2.6.4. получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.6.5. получатель субсидий должен осуществлять деятельность на территории Первомайского района Томской области;

2.7. Субсидия предоставляется на следующие мероприятия:

2.7.1. Возмещение затрат на развитие и обеспечение деятельности организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, в том числе на приобретение и ремонт компьютерной и офисной техники, приобретение офисной мебели, программного обеспечения, аналитических систем, приобретение, обновление и сопровождение справочных правовых систем, оплату коммунальных услуг, услуг связи, охранных услуг, услуг по содержанию недвижимого имущества, используемого при осуществлении деятельности организации, услуг по повышению квалификации работников муниципальных центров поддержки предпринимательства, уплату арендной платы за аренду недвижимого имущества, используемого организацией, оплату труда работников организации и других затрат, связанных с созданием, развитием и обеспечением деятельности организации;

2.7.2. возмещение затрат на организацию и проведение «Дня российского предпринимательства»;

2.7.3. возмещение затрат на проведение районных конкурсов «Лучшее малое предприятие (предприниматель) Первомайского района» и «Народное признание».

2.7.4. возмещение затрат на информационную и консультационную поддержку в сфере организации и ведении предпринимательской деятельности: организацию и проведение семинаров, конференций, консультаций, круглых столов, направленных на повышение профессионального уровня субъектов малого и среднего предпринимательства;

2.7.5. возмещение затрат на информационную и организационную поддержку реализации проекта подготовки молодежных бизнес - команд;

2.7.6. возмещение затрат на организацию и проведение районного конкурса «Территория делового успеха».

Показатели результативности по мероприятиям утверждены муниципальной программой «Развития малого и среднего предпринимательства в Первомайском районе на 2015-2017 годы», утвержденной постановлением Администрации Первомайского района от 17.12.2014 №244.

2.8. Субсидии предоставляются в денежной форме и перечисляются Администрацией на основании распоряжения о предоставлении субсидии Администрацией Первомайского района на счет Организации до 31 декабря текущего года.

3. Требования к отчетности.

3.1. Организация, получившая Субсидию, ежеквартально представляет в Администрацию [отчет](http://c/Users/1/Desktop/%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%202015/%E2%84%96199%20%D0%BE%D1%82%2009.09.15%20%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D0%B8%20%D0%A1%D0%9C%D0%9F.doc#P296) и пояснительную записку об использовании предоставленной Субсидии, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, на бумажном носителе по форме согласно приложению № 3 к Соглашению в двух экземплярах: первый экземпляр остается в Администрации, второй экземпляр с отметкой Администрации о получении отчета возвращается Организации.

3.2. Организация составляет отчет на основании документов, подтверждающих использование Субсидии. Отчет должен быть подписан руководителем Организации.

Организация осуществляет учет и хранение документов, подтверждающих использование Субсидии, в течение 5 лет после предоставления Субсидии.

3.3. Одновременно с финансовым отчетом Организация представляет в Администрацию отчет согласно приложению № 2 к Соглашению в соответствии с заключенным Соглашением.

3.4. В случае непредставления отчетов, указанных в пунктах 3.1 и 3.3. данного Порядка предоставление Субсидий Организации в последующие периоды будет приостановлено до момента представления данных отчетов в полном объеме.

3.5. Средства, полученные в форме Субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

4. Отчетность и контроль за использованием субсидий

4.1. Порядок, формы и сроки представления получателями субсидий отчетности устанавливаются соглашениями о предоставлении субсидий. Получатель субсидии обязан соблюдать сроки представления отчетов о целевом использовании субсидии.

4.2. Получатель субсидий несет ответственность за целевое использование субсидий, соблюдение требований и условий их предоставления, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидий, достижение установленных плановых показателей, а также за достоверность представленных Организатору отчетов.

4.3.Организатором, по предоставленным отчетам, оценивается эффективность использования субсидии согласно показателям результативности по мероприятиям, утвержденным муниципальной программой «Развития малого и среднего предпринимательства в Первомайском районе на 2015-2017 годы», утвержденной постановлением Администрации Первомайского района от 17.12.2014 №244.

4.4. Организатор и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления в соответствии с бюджетным законодательством.

4.5. Фактом использования (освоения) субсидий в рамках настоящего Порядка признается фактическая оплата получателями субсидий расходов в соответствии со сметой расходов.

5. Порядок возврата субсидий

5.1. В случаях нарушения получателем субсидий условий, установленных при их предоставлении в случае не предоставления отчетности (раздел 4 настоящего порядка) Организатору в срок оговоренный в соглашении, и представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидий, осуществляется возврат субсидии в следующем порядке:

В течение 7 рабочих дней со дня принятия Организатором решения о необходимости возврата выделенных бюджетных средств получателю субсидий направляется соответствующее письменное уведомление.

Получатель субсидий в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить на лицевой счет Организатора указанную сумму средств.

5.2. В случае наличия остатка субсидий, не использованной в отчетном финансовом году в соответствии со сметой расходов, получатель субсидий обязан в срок не позднее 7 календарных дней до окончания текущего финансового года перечислить указанный остаток на соответствующий лицевой счет Организатора.

5.3. При отказе получателя субсидий от добровольного возврата указанных средств они взыскиваются в судебном порядке.

Приложение № 1 к Порядку

предоставления субсидий организациям, образующим

инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего

предпринимательства (Бизнес - центрам)

ЗАЯВЛЕНИЕ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование Получателя)

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОКТМО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

Расчетный счет (с указанием банка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон, факс, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с Порядком предоставления субсидий организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (Бизнес-центрам), утвержденного Постановлением Администрации Первомайского района от 01.11.2017 № 241 «Об утверждении порядка предоставления субсидий организациям, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (Бизнес-центрам)» (далее - Правила), просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ­­­­­­­­­­ рублей \_\_ коп. в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма прописью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(целевое назначение субсидии, наименование мероприятия)

Опись документов, предусмотренных пунктом 2.1., предусмотренных порядком предоставления субсидии организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства (Бизнес - центрам):

1.

2.

3.

…

Приложение: на л. в ед. экз.

Получатель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2 к Порядку

предоставления субсидий организациям, образующим

инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего

предпринимательства (Бизнес - центрам)

СОГЛАШЕНИЕ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ И ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИИ ОРГАНИЗАЦИИ, ОБРАЗУЮЩЕЙ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТИВА

(БИЗНЕС-ЦЕНТРАМ)

c. Первомайское

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Муниципальное образование «Первомайский район», от имени и в интересах которого выступает Администрация Первомайского района, именуемый в дальнейшем «Администрация», в лице Главы Первомайского района Сиберт Ирины Ивановны, действующего на основании Устава муниципального образования «Первомайский район», утвержденного решением Думы Первомайского района Томской области от 31.08.2009 г № 338 с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

наименование организации, образующей инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего получателя, или уполномоченного им лица

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с порядком предоставления субсидий организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (Бизнес-центрам) (далее - Правило), утвержденным постановлением Администрации Первомайского района от 01.11.2017г. № 241 «Об утверждении порядка предоставления субсидий организациям, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (Бизнес-центрам) (далее - Правила предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в 20\_\_ году субсидии:

1.1.1. в целях реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Первомайском районе на 2015-2017 годы», утвержденной постановлением Администрации Первомайского района от 17.12.2014 №244 (далее - Субсидия);

1.1.2. в целях реализации Получателем следующих мероприятий:

1.1.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.1.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1.Субсидия предоставляется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ как получателю за счетнаименование организации, образующей инфраструктуру

поддержки малого и среднего предпринимательства

средств:

бюджета Первомайского района на цели, указанные в [разделе I](#P106) настоящего Соглашения, в следующем размере:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ коп.;

(сумма прописью)

областного бюджета на цели, указанные в [разделе I](#P106) настоящего Соглашения, в следующем размере

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ коп.;

(сумма прописью)

федерального бюджета на цели, указанные в [разделе I](#P106) настоящего Соглашения, в следующем размере

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ коп.

(сумма прописью)

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Правилами предоставления субсидии:

3.1.1. на цели, указанные в [разделе I](#P1482) настоящего Соглашения;

3.1.2. при представлении Получателем в Администрацию документов:

3.1.2.1. заявка на предоставление Субсидии ;

3.1.2.2. смета расходования средств субсидии;

3.1.2.3. справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей;

3.1.2.4. справка о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам;

3.1.2.5. копия свидетельства о присвоении статуса «Центр поддержки предпринимательства Томской области» (при наличии);

3.1.2.6. копия свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации;

3.1.2.7. копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

3.1.2.8. копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется единовременно на счет Получателя, открытый в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или

кредитной организации

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с [разделом III](#P1511) настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в [пунктах 3.1.2](#P1515).1., 3.1.2.2.,3.1.2.3.,3.1.2.4., 3.1.2.5., 3.1.2.6., .3.1.2.7., 3.1.2.8. настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Правилам предоставления субсидии, в течение десяти рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в [разделе VIII](#P411) настоящего Соглашения, в соответствии с [пунктом 3.3](#P1528) настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать:

4.1.4.1. показатели результативности в приложении N 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности установленных Правилами предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 4.1.4](#P1548) настоящего Соглашения на основании [<16>](#P1777):

4.1.5.1. отчета(ов) о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Соглашению [<17>](#P1778), являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с [пунктом 4.3.3.1](#P1629) настоящего Соглашения

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

4.1.6.1. документов, представленных Получателем по запросу Администрации в соответствии с [пунктом 4.3.4](#P1636) настоящего Соглашения;

4.1.7. в случае установления Администрацией или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Первомайского района в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с [пунктом 4.4.1](#P1673) настоящего Соглашения, в течение десяти рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение десяти рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с [пунктом 4.4.2](#P1680) настоящего Соглашения;

4.1.11. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представить в Администрацию документы, установленные [пунктами 3.1.2](#P1515).1., 3.1.2.2.,3.1.2.3.,3.1.2.4., 3.1.2.5., 3.1.2.6., .3.1.2.7., 3.1.2.8. настоящего Соглашения;

4.3.2. обеспечивать достижение значений показателей результативности и

(или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии

в соответствии с пунктом [4.1.4](#P1548) настоящего Соглашения;

4.3.3. представлять в Администрацию:

4.3.3.1. отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с [пунктом 4.1.5.](#P1560) настоящего Соглашения не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом;

4.3.4. направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом [4.2.3](#P1610) настоящего Соглашения, в течение десяти рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. в случае получения от Администрации требования в соответствии с [пунктом 4.1.7](#P1569) настоящего Соглашения:

4.3.5.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5.2. возвращать в бюджет Первомайского района Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.7. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию, в соответствии с настоящим Соглашением;

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае, если нарушение, допущенное Получателем по выполнению обязательств по достижению показателей результативности не устранены в 30дневный срок после оповещения Получателя о нарушении Администрация в праве потребовать возврат Субсидии в размере неиспользованных средств.

5.3. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, в том числе при необходимости возврата неиспользованных средств субсидии, потребность в которых отсутствует, Получатель возвращает субсидию в течении 30 дней после дня установления фактов нарушения условий предоставления, отсутствия потребностей.

VI. Срок действия соглашения

6.1. Соглашение вступает в силу с даты его подписания его обеими Сторонами и действует до даты предоставления Получателем документов, предусмотренных в настоящем Соглашении, подтверждающих полное расходование средств Субсидии, либо до даты возврата или взыскания средств Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (Бизнес - центров), утвержденный постановлением Администрации Первомайского района от 01.11.2017 № 241, кроме случаев предусмотренных в пункте 6.2. настоящего Соглашения.

6.2. Стороны устанавливают следующие сроки действия отдельных пунктов настоящего соглашения:

6.2.1. Раздел III действует до 31 декабря \_\_\_\_ года.

6.2.2. Пункт 4.1.6. настоящего Соглашения прекращает свое действия после достижения значений показателей результативности прописанные в приложении № 1 к настоящему соглашению.

VII. Заключительные положения

7.1. Данным соглашением получатель субсидии дает согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

7.2. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.3. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#P1497) настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами):

7.6.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.2. Непосрендственная доставка в Администрацию Первомайского района.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.7.1. бумажного документа в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация | Получатель |
| Администрация Первомайского района | Наименование Получателя |
| ОГРН  [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=BE703185AB8FE8888D8F0C30E3006DDE481BF09562ADB99B5DFC61EE02N8W3I) 69648000 | ОГРН, [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=BE703185AB8FE8888D8F0C30E3006DDE481BF09562ADB99B5DFC61EE02N8W3I) |
| Место нахождения:  636930, Томская область, Первомайский район, село Первомайское, улица Ленинская, 38 | Место нахождения: |
| ИНН7012000657  КПП701201001 | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |
| Отделение Томск г.Томск  БИК 046902001  р/с 400101810900000010007  л/с 04653003130 | Наименование учреждения Банка России,  БИК  Расчетный счет |

IX. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Администрации Первомайского района | Сокращенное наименование Получателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ И.И. Сиберт  (подпись) (ФИО)  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО)  М.П. |

Приложение № 1 к соглашению

№ \_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Наименование проекта (мероприятия) [<1>](#P738) | Плановое значение показателя | Срок, на который запланировано достижение показателя |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> Заполняется в соответствии с пунктом 1.1.1. настоящего Соглашения

Приложение № 2 к соглашению

№ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ОТЧЕТ

О ДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕТРИВНОСТИ СУБСИДИИ

по состоянию на \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя [<1>](#P817) | Наименование проекта (мероприятия) [<2>](#P818) | Плановое значение показателя [<3>](#P819) | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность) (подпись) (расшифровка подписи)*

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность) (ФИО) (телефон)*

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

--------------------------------

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в [графе 2](#P708) приложения N 1 к соглашению.

<2> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в [графе](#P708) 3 приложения N 1 к соглашению

<3> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в [графе](#P712) 4 приложения N 1 к соглашению.

Приложение № 3 к соглашению

№ \_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ОТЧЕТ О ЦЕЛЕВОМ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИИ

на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. [<1>](#P1044)

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование показателя | Наименование проекта (мероприятия) | Сумма (руб.) | | | |
| п/п | Финансирование, согласно Соглашению | Фактически выполнено по Соглашению за отчетный период | Фактически выполнено с учетом прошлых отчетных периодов | Остаток средств по итогам отчетного периода |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | | |  |  |  |  |
| Целевое использование средств | | |  |  |  |  |

Целевое использование средств в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ коп. подтверждаю.

сумма прописью

Копии документов, подтверждающих целевое использование средств, на \_\_\_\_ листах прилагаю.

Руководитель Получателя (уполномоченное лицо)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

--------------------------------

<1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

РАССЫЛКА:

2 – в дело

1 – отдел промышленности, экономики и жизнеобеспечения