

# АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.10.2020

№ 212 а

с. Первомайское

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на реализацию мероприятий по развитию рыбохозяйственного комплекса.

В соответствии с Федеральным Законом от 24 июля 2007 года N 209 – ФЗ «О развитии малого предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Администрации Томской области от 27 сентября 2019 года № 360а «Об утверждении государственной программы "Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области», постановлением Администрации Первомайского района от 26 сентября 2017 года № 226 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Первомайском районе на 2018-2020 годы»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на реализацию мероприятий по развитию рыбохозяйственного комплекса, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заветы Ильича» и разместить на официальном сайте Администрации Первомайского района (<http://pmr.tomsk.ru/>) в информационной телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Первомайского района по экономике, финансам и инвестициям Н.А. Гончарук.

Глава Первомайского района



И.И. Сиберт

## **Порядок предоставления субсидии на реализацию мероприятий по развитию рыбохозяйственного комплекса.**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на реализацию мероприятий по развитию рыбохозяйственного комплекса. (далее – Порядок) разработан в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Первомайском районе на 2018-2020 годы», утвержденной постановлением Администрации Первомайского района от 29 сентября 2017 года №226 (далее – Муниципальная программа).

1.2. Субсидия предоставляется в целях финансирования расходных обязательств юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих промышленное рыболовство (рыбодобывающее предприятие), осуществляющих деятельность на территории Первомайского района (далее – организации), по следующим направлениям расходов:

1.2.1. маломерные суда, лодочные моторы;

1.2.2. орудия лова для добычи (вылова) водных биоресурсов;

1.2.3. холодильное оборудование, льдогенераторы.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на предоставление Субсидии, является Администрация Первомайского района.

1.4. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета муниципального образования «Первомайский район» (далее – местный бюджет) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка.

1.5. Получателями субсидии являются субъекты малого предпринимательства (далее - получатель субсидии), соответствующие следующим критериям:

1.5.1. юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), зарегистрировано в установленном порядке и осуществляют экономическую деятельность определенных видов согласно кодам Общероссийского классификатора видов экономической деятельности по разделу В "Рыболовство, рыбоводство";

1.5.2. уставные цели и виды деятельности получателя субсидии соответствуют целям предоставления субсидии.

### **2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Администрация Первомайского района объявляет о проведении приема заявок на предоставления субсидии путем размещения информации на официальном сайте Администрации Первомайского района в информационной телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.pmr.tomsk.ru>) в разделе «Экономика и бизнес», в подразделе «Предпринимательство (Конкурсы)».

Объявление о проведении приема заявок должно содержать следующую информацию:

а) Дату и время начала и окончания приема заявок (срок приема заявок не менее 14 календарных дней);

- б) Адрес для отправки заявок по почте;
- в) Адрес местонахождения Организатора;
- г) Контактные телефоны организатора;
- д) Контактные e-mail.

2.2. Для получения субсидии получатели субсидии представляют в Администрацию Первомайского района, следующие документы:

2.2.1. заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2.2.2. Для соискателей – юридических лиц:

2.2.2.1. копию устава, заверенную руководителем организации;

2.2.2.2. копию листа записи Единого государственного реестра Юридических лиц по форме №Р50007, заверенную руководителем организации;

2.2.2.3. копию свидетельства на постановку на учет в налоговом органе, заверенную руководителем

2.2.3. Для соискателей – индивидуальных предпринимателей:

2.2.3.1. копию листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по форме №Р60009, заверенную индивидуальным предпринимателем;

2.2.3.2. копию свидетельства на постановку на учет в налоговом органе, заверенную индивидуальным предпринимателем

2.2.4. справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии.

Предоставленные копии документов заверяются получателем поддержки.

2.3. Администрация Первомайского района с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия может направлять в уполномоченные органы запросы о предоставлении сведений о получателе субсидии, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

2.4. Организации вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в пунктах 2.2.2.2 и 2.2.3.1 настоящего раздела.

В указанном случае межведомственные запросы Администрацией Первомайского района не направляются.

2.5. Документы регистрируются Администрацией Первомайского района в день их поступления.

2.6. Организации несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством за предоставление заведомо ложной информации.

2.7. Срок рассмотрения документов, указанных в пунктах 2.2 составляет не более 20 (двадцати) рабочих дней с даты окончания приема заявок.

2.8. В случае соответствия представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в пункте 2.2 настоящего раздела, представление (представление в полном объеме) указанных документов, предоставленных в срок,

определенный п. 2.1 настоящего раздела и соответствует условиям п. 2.13 настоящего раздела отдел экономического развития Администрации Первомайского района готовит распоряжение о предоставлении субсидии и составляет проект договора (соглашения) о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в пункте 2.2 настоящего раздела, непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недоверенность представленной получателем субсидии информации.

В случае отказа в предоставлении субсидии отдел экономического развития Администрации Первомайского района письменно уведомляет Организацию в течение 5 (пять) рабочих дней со дня принятия решения с указанием причины отказа путем направления заказного письма в адрес заявителя.

2.10. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка. В случае невозможности предоставления субсидии в рамках настоящего Порядка в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, ее предоставление осуществляется в очередном финансовом году, без повторного прохождения проверки на соответствие указанным категориям и (или) критериям отбора.

2.11. Размер субсидии распределяется равными долями между заявителями.

Максимальный размер субсидии, предоставляемый для обеспечения деятельности Организаций, составляет не более 800 тыс. рублей.

2.12. Основанием для выплаты субсидии Организациям является договор (соглашение) о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой соглашений (договоров) между главным распорядителем средств местного бюджета и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из местного бюджета, утвержденное приказом Финансового управления Администрации Первомайского района от 03.06.2019 № 36 (далее – Договор (соглашение) о предоставлении субсидии).

2.13. Субсидия предоставляется Организациям при условии, если на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии:

у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах

у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатели субсидий не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего документа;

2.14. Администрация Первомайского района как получатель бюджетных средств устанавливает в договоре (соглашении) о предоставлении субсидии показатели результативности (целевые показатели) предоставления субсидии в соответствии с показателями Муниципальной программы.

2.15. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в договоры (соглашения) о предоставлении субсидии, заключенные в целях исполнения обязательств по договору (соглашению) о предоставлении субсидии, являются согласия соответственно получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии, на осуществление Администрацией Первомайского района и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.16. Для перечисления субсидии отдел экономического развития Администрации Первомайского района в течение 3 (трех) рабочих дней со дня издания распоряжения о предоставлении субсидии и заключения договора (соглашения) о предоставлении субсидии предоставляет в отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации Первомайского района копию распоряжения и копию договора (соглашения) о предоставлении субсидии.

Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации Первомайского района на основании полученных документов в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии.

2.17. Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.18. Получателю субсидии запрещено приобретать за счет полученных из местного бюджета средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком.

2.19. Возврат остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, производится в случаях, предусмотренных договором (соглашением) о предоставлении субсидии. В случае нарушения срока возврата остатка субсидии, указанного в договоре (соглашении) о предоставлении субсидии, их взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии представляют в Администрацию Первомайского района отчетность о достижении показателей результативности субсидии, указанную в договоре (соглашении) о предоставлении субсидии.

3.2. Сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности субсидии устанавливаются Администрацией Первомайского района в договоре (соглашении) о предоставлении субсидии.

### 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий,

целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Специалист муниципального финансового контроля Администрации Первомайского района осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. Возврат субсидии получателем субсидии в местный бюджет в полном объеме инициирует Администрация Первомайского района в случаях:

- 1) нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных специалистом по финансовому контролю Администрации Первомайского района;
- 2) не достижения получателем субсидии значений показателей результативности (целевых показателей), установленных договором о предоставлении субсидии;
- 3) нецелевого использования субсидии получателем субсидии;
- 4) несвоевременного представления получателем субсидии отчетности, предусмотренной разделом III настоящего Порядка и договором о предоставлении субсидии.

Возврат субсидии осуществляется на основании письменного уведомления с требованием об обеспечении возврата субсидии, направленного Администрацией Первомайского района получателю субсидии.

Получатель субсидии возвращает субсидию в текущем финансовом году на лицевой счет Администрации Первомайского района в 30-дневный срок с даты получения письменного уведомления по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

В случае если возврат субсидии осуществляется в очередном финансовом году, получатель субсидии перечисляет средства субсидии в местный бюджет.

4.3. При наличии у получателя субсидии неиспользованного остатка субсидии в конце текущего финансового года в 15-дневный срок со дня окончания срока действия договора о предоставлении субсидии получатель субсидии вправе направить

Администрации Первомайского района письменное уведомление о наличии потребности в использовании указанного остатка субсидии в очередном финансовом году (договор продлевается на срок, согласованный сторонами). Указанные остатки средств могут использоваться получателем субсидии в следующем финансовом году при наличии потребности направления их на те же цели в соответствии с решением Администрации Первомайского района.

В случае возникновения обстоятельств, свидетельствующих об отсутствии у получателя субсидии в следующем финансовом году потребности в неиспользованном остатке субсидии, получатель субсидии обязан письменно уведомить Администрацию Первомайского района о наступлении указанных обстоятельств в течение 5 рабочих дней со дня их возникновения и в течение 10 рабочих дней со дня их возникновения произвести возврат средств субсидии в местный бюджет.

4.4. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Главе Первомайского района  
от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя юридического лица,  
индивидуального предпринимателя)

**ЗАЯВКА**  
на предоставление субсидии на развитие промышленного рыболовства (рыбодобывающего  
предприятия)

Прошу предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_ рублей  
на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сведения о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе:

Адрес (юридический, фактический, почтовый): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ИНН/КПП: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты для перечисления субсидии: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Достоверность всех сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых документах,  
подтверждаю \_\_\_\_\_

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен \_\_\_\_\_

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель несет предусмотренную действующим  
законодательством ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую  
неправомерное получение бюджетных средств.

Перечень прилагаемых документов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

м.п. (при наличии)

Дата: \_\_\_\_\_