**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.03.2024 № 91

с. Первомайское

Об обеспечении устойчивости функционирования организаций, необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории муниципального образования «Первомайский район»

В соответствии с Федеральными законами от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», руководствуясь Уставом муниципального образования «Первомайский район»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:
   1. Положение о комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики на территории муниципального образования «Первомайский район», согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
   2. Состав комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики на территории муниципального образования «Первомайский район», согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
2. Рекомендовать руководителям организаций, необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов на территории муниципального образования «Первомайский район», организовать работу по обеспечению устойчивости функционирования организаций в соответствии с настоящим постановлением.
3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования на официальном сайте Администрации Первомайского района (http://pmr.tomsk.ru/).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Первомайского района по строительству, ЖКХ, дорожному комплексу, ГО и ЧС.

Глава Первомайского района И.И. Сиберт

Плиско Е.В.

8 (38-245) 2-10-65

РАССЫЛКА:

1 – дело

1 – ГО и ЧС

Приложение № 1

к постановлению

Администрации Первомайского района

от 19.03.2024 № 91

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики на территории муниципального образования

«Первомайский район»

1. Общие положения
2. Настоящее Положение определяет статус и порядок деятельности комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики муниципального образования «Первомайский район» при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее - комиссия, муниципальное образование).
3. Комиссия создаётся в мирное время в целях решения задач, связанных с поддержанием устойчивого функционирования организаций, предприятий, учреждений, находящихся на территории муниципального образования и необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов (далее - организации, условия военного времени).
4. Комиссия в практической деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Томской области, Положением об обеспечении устойчивости функционирования организаций, необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории муниципального образования «Первомайский район», а также настоящим Положением.
5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительными власти Томской области, органами местного самоуправления муниципального образования, организациями муниципального образования в военное время.
6. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации муниципального образования. Возглавляет комиссию Глава Первомайского района.
7. Основные задачи комиссии
8. Основной задачей комиссии является организация планирования и координация выполнения мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования организаций, направленных на:

– рациональное размещение производительных сил на территории муниципального образования, обеспечивающих бесперебойное и устойчивое функционирование объектов экономики в условиях военного времени;

– разработку и внедрение мероприятий по повышению устойчивости функционирования хозяйственного комплекса муниципального образования в условиях военного времени;

– контроль за готовностью отраслей и объектов хозяйственного комплекса муниципального образования к работе в условиях военного времени;

– предотвращение и минимизацию рисков возникновения крупных производственных аварий и катастроф в условиях военного времени;

– снижение объёма возможных потерь и разрушений в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, а также в результате воздействия современных средств поражения и вторичных поражающих факторов.

1. Функции комиссии
2. Комиссия в соответствии с возложенными на неё задачами осуществляет:

– координацию разработки и проведение мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования организаций в условиях военного времени на территории муниципального образования;

– организацию деятельности по осуществлению мероприятий по поддержанию и повышению устойчивого функционирования организаций в условиях военного времени;

– разработку предложений, направленных на поддержание и повышение устойчивого функционирования организаций в условиях военного времени, защиту работников объектов экономики в условиях военного времени;

– взаимодействие с комиссиями по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности различного уровня, комиссиями по поддержанию устойчивого функционирования организаций в условиях военного времени, военным командованием по вопросам устойчивого функционирования в условиях военного времени;

– участие в сборах, учениях, тренировках и других плановых мероприятиях по гражданской обороне и защите населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, возникших в военное время;

– организацию сбора и обмена информацией в области гражданской обороны.

1. В области поддержания устойчивого функционирования топливно-энергетического комплекса, промышленного производства осуществляет:

– определение степени устойчивости систем и элементов систем электро-, тепло-, газо-, водо- и топливоснабжения в условиях военного времени на территории муниципального образования;

– анализ возможности функционирования организаций с использованием автономных источников энергоснабжения в условиях военного времени;

– оценку эффективности выполнения мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования объектов промышленности на территории муниципального образования в условиях военного времени;

– подготовку предложений по поддержанию устойчивого функционирования топливно-энергетического комплекса, промышленного производства в условиях военного времени.

1. В области поддержания устойчивого функционирования объектов энергетики и систем коммунальной инфраструктуры осуществляет:

– анализ эффективности выполнения мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования объектов энергетики и систем коммунальной инфраструктуры в условиях военного времени;

– подготовку предложений по поддержанию устойчивого функционирования объектов энергетики и систем коммунальной инфраструктуры в условиях военного времени.

1. В области поддержания устойчивого функционирования транспортной системы осуществляет:

– анализ эффективности выполнения мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования организаций транспортной системы в условиях военного времени;

– определение объёма возможных потерь транспортных средств и разрушений транспортных коммуникаций и сооружений на них в условиях военного времени;

– подготовку предложений по поддержанию устойчивого функционирования организаций транспортной системы в условиях военного времени.

1. В области поддержания устойчивого функционирования агропромышленного комплекса осуществляет:

– анализ эффективности выполнения мероприятий по снижению ущерба в животноводстве, растениеводстве и производстве продуктов питания и пищевого сырья в условиях военного времени;

– определение объема потерь мощностей агропромышленного комплекса, снижение объема производства продукции и предоставления услуг населению в условиях военного времени;

– подготовку предложений по поддержанию устойчивого функционирования агропромышленного комплекса в условиях военного времени.

1. В области поддержания устойчивости систем управления, связи и оповещения осуществляет:

– анализ эффективности выполнения мероприятий по поддержанию устойчивости систем управления, связи и оповещения, в том числе способности дублирующих органов управления обеспечить непрерывное управление организациями при нарушении связи с основными органами управления в условиях военного времени;

– анализ готовности системы оповещения руководящего состава органов управления всех уровней и населения муниципального образования в условиях военного времени;

– подготовку предложений по поддержанию устойчивости систем управления, оповещения и связи муниципального образования в условиях военного времени.

1. Права комиссии, права и обязанности членов комиссии
2. Комиссия для реализации возложенных на неё задач в пределах своей компетенции имеет право:

– запрашивать в установленном порядке у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Томской области, органов исполнительной власти Томской области, объектов экономики необходимые материалы и информацию;

– приглашать на свои заседания представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Томской области, объектов экономики, не входящих в состав комиссии;

– создавать рабочие группы, в том числе постоянно действующие, из числа членов комиссии, специалистов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Томской области и представителей заинтересованных организаций по направлениям деятельности комиссии, определять полномочия и порядок деятельности этих групп, утверждать их состав;

– вносить в установленном порядке предложения по вопросам, требующим решения Главы Первомайского района.

1. Член комиссии имеет право:

– инициировать заседания комиссии путем устного или письменного уведомления председателя комиссии;

– выступать на заседаниях комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, и требовать в случае необходимости проведения голосования по данным вопросам;

– знакомиться с документами и материалами комиссии, непосредственно касающимися её деятельности;

– привлекать по согласованию с председателем комиссии в установленном порядке сотрудников и специалистов других организаций к экспертной, аналитической и иной работе, связанной с деятельностью комиссии;

– излагать в случае несогласия с решением комиссии в письменной форме особое мнение не позднее 1 дня со дня проведения заседания, которое подлежит отражению в протоколе заседания комиссии и прилагается к его решению.

1. Член комиссии обязан:

– организовывать в рамках своей компетенции подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение комиссии;

– организовать в рамках своей компетенции выполнение решений комиссии;

– выполнять требования нормативных правовых актов, устанавливающих правила организации работы комиссии.

1. Председатель комиссии:

– осуществляет руководство деятельностью комиссии;

– утверждает повестку заседания, регламент заседания комиссии, протокол заседания комиссии;

– определяет порядок проведения и проводит заседания комиссии, принимает решения о проведении заседаний комиссии при возникновении необходимости срочного (безотлагательного) рассмотрения вопросов; представляет комиссию по вопросам, относящимся к ее компетенции.

1. Заместитель председателя комиссии:

– осуществляет подготовку проведения заседаний комиссии;

– исполняет обязанности председателя комиссии в период отсутствия председателя в период его временного отсутствия (отпуск, командирование, временная нетрудоспособность и т.п.).

1. Секретарь комиссии:

– осуществляет созыв заседаний комиссии, оповещает членов комиссии и приглашенных на заседания комиссии, обеспечивает проведение ее заседаний в установленный срок;

– осуществляет подготовку необходимых документов и аналитических материалов к заседанию комиссии;

– оформляет протокол заседания комиссии, осуществляет контроль за выполнением решений, зафиксированных в протоколе;

– выполняет отдельные поручения председателя комиссии и его заместителя.

1. Организация деятельности комиссии
2. Комиссия осуществляет свою деятельность по мере необходимости или в соответствии с решением председателя комиссии.
3. Инициатор заседания обращается в адрес председателя комиссии для внесения на рассмотрение комиссии вопроса (перечня вопросов) для обсуждения.
4. Председатель комиссии, в случае его временного отсутствия - заместитель председателя комиссии, определяет порядок работы комиссии и назначает дату и время проведения заседания.

Заседания комиссии могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия.

1. Заседание комиссии проводит председатель комиссии, в случае его временного отсутствия - заместитель председателя комиссии.
2. По вопросам, требующим срочного (безотлагательного) рассмотрения, решения могут приниматься ограниченным составом комиссии:

– председатель комиссии или лицо, его замещающее;

– член (члены) комиссии, в сфере деятельности которого (которых) находится решение данного вопроса;

– секретарь комиссии.

1. Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины её членов, при обязательном участии членов комиссии - представителей муниципального образования, руководителей объектов экономики, к ведению которых относятся вопросы повестки заседания.
2. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.
3. Решения комиссии оформляются протоколом не позднее чем в 3-дневный срок со дня проведения заседания комиссии. Протокол подписывается председателем комиссии или его заместителем, председательствовавшим на заседании, и секретарём комиссии.
4. Копия протокола комиссии в 5-дневный срок после его подписания направляется членам комиссии, руководителям объектов экономики, к ведению которых относятся вопросы, рассмотренные на заседании комиссии.
5. Решения комиссии носят рекомендательный характер, за исключением членов комиссии, для которых указанные решения носят обязательный характер.
6. Решение комиссии в течение двух дней после его подписания направляется Главе Первомайского района для организации исполнения, в том числе посредством издания соответствующего нормативно-правового акта.
7. Оповещение членов комиссии в случае необходимости осуществляется по решению председателя комиссии (его заместителя) через единую дежурно-диспетчерскую служба муниципального образования «Первомайский район».

Приложение № 2

к постановлению

Администрации Первомайского района

от 19.03.2024 № 91

СОСТАВ

комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики на территории муниципального образования «Первомайский район»

1. Председатель комиссии;

2. Заместитель председателя комиссии;

3. Заместитель председателя комиссии;

4. Секретарь комиссии;

Члены комиссии:

* Глава Первомайского района,
* Заместитель Главы Первомайского района по строительству, ЖКХ, дорожному комплексу, ГО и ЧС,
* заместитель Главы Первомайского района по социальной политике,
* Начальник отдела строительства, архитектуры и ЖКХ,
* Начальник Первомайского участка южного филиала ГУПТО «Областное ДРСУ»,
* ООО УК «СВК» Исполнительный директор,
* Начальник Первомайского РЭС ПО ВЭС ПАО «ТРК»,
* Начальник отдела экономического развития,
* Ведущий сервисный инженер сервисного центра г. Асино Томского филиала ПАО «Ростелеком».