

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРОЕКТ

Об утверждении Порядка предоставления субсидии организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Первомайского района, для обеспечения деятельности некоммерческому партнерству «Первомайский Бизнес-центр»

В соответствии с Федеральным Законом N 209 – ФЗ от 24.07.2007 года «О развитии малого предпринимательства в Российской Федерации», статьей 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, постановлением Администрации Первомайского района от 26.09.2017 года № 226 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Первомайском районе на 2018-2020 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Первомайского района, для обеспечения деятельности некоммерческому партнерству «Первомайский Бизнес-центр» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Первомайского района от 01.11.2017 № 241 «Об утверждении порядка предоставления субсидии организациям, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (Бизнес-центрам)»

3. Определить отдел экономического развития Администрации Первомайского района уполномоченным органом по взаимодействию с некоммерческим партнерством «Первомайский Бизнес-центр» по вопросу предоставления субсидий на осуществление поддержки для обеспечения деятельности некоммерческого партнерства «Первомайский Бизнес-центр» за счет средств бюджета муниципального образования «Первомайский район».

4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Первомайского района (<http://pmr.tomsk.ru/>) в информационной телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Первомайского района по экономике, финансам и инвестициям Гончарук Н.А.

Глава Первомайского района

И.И. Сиберт

К.С. Павловская
А.В. Андросова
8(38245)21747

Порядок
предоставления субсидии организациям, образующим инфраструктуру поддержки
малого и среднего предпринимательства, для обеспечения деятельности некоммерческому
партнерству «Первомайский Бизнес-центр»

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в рамках реализации мероприятия «Развитие и обеспечение деятельности организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Первомайском районе на 2018-2020 годы», утвержденной постановлением Администрации Первомайского района от 29.09.2017 № 226 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Первомайском районе на 2018-2020 годы».

Настоящий Порядок устанавливает предоставление субсидии организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Первомайского района, для обеспечения деятельности некоммерческого партнерства «Первомайский Бизнес-центр», расположенное по адресу: 636930, _____ с. _____ Первомайское, ул. Коммунистическая, 2, оф. 2. (далее – Субсидия)

1.2. Целью субсидии является предоставление субсидии организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Первомайского района (далее – Организации), для обеспечения деятельности некоммерческого партнерства «Первомайский Бизнес-центр» (далее – Бизнес-центр)

1.3. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям (за исключением муниципальных учреждений), образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Получатель субсидий), соответствующих условиям, указанным в пункте 2.3 настоящего порядка и подавшим заявление на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 2.4 настоящего порядка.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на предоставление Субсидии, является Администрация Первомайского района (далее – ГРБС).

1.5. Субсидия предоставляется за счет средств местного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Первомайский район» на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего порядка.

1.6. Порядок расчета размера субсидии определяется на основании Постановления Администрации Томской области от 03.09.2015 № 311а «об оказании поддержки муниципальных программ (подпрограмм), содержащих мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства, в рамках реализации мероприятий подпрограммы "Развитие малого и среднего предпринимательства в Томской области".

Максимальный размер субсидии, предоставляемый для обеспечения деятельности Организаций, составляет не более 500 тыс. рублей.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия направляется на финансовое обеспечение деятельности Организации в целях обеспечения деятельности Бизнес-центра на следующие цели:

- 2.1.1. приобретение и ремонт компьютерной и офисной техники;
- 2.1.2. приобретение офисной мебели;
- 2.1.3. приобретение программного обеспечения;
- 2.1.4. приобретение аналитических систем;

- 2.1.5. приобретение, обновление и сопровождение справочных правовых систем;
- 2.1.6. оплату коммунальных услуг;
- 2.1.7. оплату услуг связи;
- 2.1.8. оплату охранных услуг;
- 2.1.9. оплату услуг по содержанию недвижимого имущества, используемого при осуществлении деятельности муниципального центра поддержки предпринимательства;
- 2.1.10. оплату услуг по повышению квалификации работников муниципальных центров поддержки предпринимательства;
- 2.1.11. оплату уплаты арендной платы за аренду недвижимого имущества, не принадлежащего муниципальному образованию;
- 2.1.12. оплату труда работников муниципальных центров поддержки предпринимательства и других затрат, связанных с созданием, развитием и обеспечением деятельности муниципальных центров поддержки предпринимательства.

2.2. Основанием для выплаты субсидии Организации является договор (соглашение) о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой соглашений (договоров) между главным распорядителем средств местного бюджета и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из местного бюджета, утвержденной Постановлением Администрации Первомайского района от 14.07.20117 № 253 (далее – Договор (соглашение) о предоставлении субсидии)

2.3. Субсидия предоставляется Организации при условии, если на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии:

2.3.1. у получателя субсидии имеется государственная регистрация или постановка на учет в налоговом органе на территории Первомайского района Томской области;

2.3.2. у получателя субсидии отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.3.3. у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Первомайский район» субсидий и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;

2.3.4. получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

2.3.5. у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по заработной плате;

2.3.6. у получателя субсидии среднемесячная заработная плата работников (в расчете на одного работника) – не ниже величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Томской области.

2.4. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии Организация представляет в Администрацию Первомайского района (ГРБС) заявку, содержащую следующие документы (далее – Заявка):

2.4.1. заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2.4.2. справку с указанием среднемесячной заработной платы работников (нарастающим итогом с начала года), отсутствии просроченной задолженности по заработной плате и среднесписочной численности сотрудников по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии, заверенную печатью и подписью руководителя;

2.4.3. справку, подтверждающую неполучение средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Порядка, по состоянию на 1-е число месяца,

предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии.

2.4.4. справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии.

2.4.5. заверенные руководителем получателя субсидии направления расходования субсидии при реализации мероприятия в соответствии с п. 1.1. настоящего порядка, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2.5. Администрация Первомайского района (ГРБС) с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия направляет в уполномоченные органы запросы о предоставлении:

сведений о получателе субсидии, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц;

При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

2.6. Организация вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в пункте 2.5 настоящего раздела, документы подаются по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора.

В указанном случае межведомственные запросы Администрацией Первомайского района не направляются.

2.7. Заявка регистрируется Администрацией Первомайского района (ГРБС) в день ее поступления.

2.8. Организация несет административную ответственность в соответствии с действующим законодательством за предоставление заведомо ложной информации.

2.9. Срок рассмотрения документов, указанных в пункте 2.4 составляет не более 15 (пятнадцати) рабочих дней, с даты подачи документов.

2.10. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявки отдел экономического развития Администрации Первомайского района (ГРБС) передает ее заместителю Главы Первомайского района по экономике и финансам и инвестициям.

В случае положительного решения отдел экономического развития Администрации Первомайского района (ГРБС) в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения заявки составляет проект договора (соглашения) о предоставлении субсидии, готовит распоряжение о предоставлении субсидии.

2.11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
несоответствие направлений расходов на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего раздела;

несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего раздела;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела;

недоверенность представленной информации.

В случае отказа в предоставлении субсидии отдел экономического развития Администрации Первомайского района (ГРБС) письменно уведомляет Организацию в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения с указанием причины отказа.

2.12. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Администрация Первомайского (ГРБС) района заключает с Организацией договор (соглашение) о предоставлении субсидии.

При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в Договоры (соглашения) о предоставлении субсидии, заключенные в целях исполнения обязательств по договору (соглашению) о предоставлении субсидии, являются

согласия соответственно Организацией и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии, на осуществление Администрацией Первомайского района (ГРБС) и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.13. Администрация Первомайского района (ГРБС) как получатель бюджетных средств устанавливает в договоре (соглашении) о предоставлении субсидии показатели результативности (целевые показатели) предоставления субсидии.

2.14. Для перечисления субсидии отдел экономического развития Администрации Первомайского района в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения договора (соглашения) о предоставлении субсидии формирует и представляет в Управление финансов Администрации Первомайского района заявки на оплату расходов в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета, установленным Управлением финансов администрации Асиновского района.

Управление финансов администрации Асиновского района на основании полученной заявки на оплату расходов в течение 3 (трех) рабочих дней осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет Управляющей компании, открытый в кредитной организации.

2.15. Организации запрещено приобретать за счет полученных из местного бюджета средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком.

2.16. Возврат остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, производится в случаях, предусмотренных договором (соглашением) о предоставлении субсидии и решением Администрации Первомайского района, принятого по согласованию с Управлением финансов администрации Асиновского района о наличии потребности указанных средств, в бюджет муниципального образования «Первомайский район» в течение 20 (двадцати) рабочих дней текущего финансового года. В случае нарушения срока возврата остатков субсидий их взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Требования к отчетности

3.1. Ежеквартально, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, в декабре – до 10-го числа текущего месяца, Организация представляет в отдел экономического развития Администрации Первомайского района отчет об использовании субсидии и достижении показателей результативности (целевых показателей), в соответствии с условиями пункта 2.13 раздела 2 настоящего Порядка по форме, установленной в соответствии договором (соглашением) о предоставлении субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Администрация Первомайского района (ГРБС) и уполномоченный орган муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. В случае нарушения Организацией условий, установленных при предоставлении субсидии выявленного по фактам проверок, Администрация Первомайского района и уполномоченный орган муниципального финансового контроля, а также при недостижении показателей результативности (целевых показателей), в соответствии с условиями пункта 2.13 раздела 2 настоящего Порядка, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления нарушений письменно уведомляет Организацию об одностороннем отказе от исполнения договора (соглашения) о предоставлении субсидии в соответствии со

статьей 450 Гражданского кодекса Российской Федерации и о возврате в бюджет муниципального образования «Первомайский район» полученных средств бюджета муниципального образования «Первомайский район».

Организация обязана в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения указанного уведомления перечислить полученную субсидию в бюджет муниципального образования «Первомайский район». Возврат субсидии осуществляется на основании оформленных Организацией платежных документов.

4.3. В случае неперечисления Организация полученной субсидии в бюджет муниципального образования «Первомайский район» в соответствии с пунктом 4.2 настоящего раздела средства субсидии взыскиваются Администрацией Первомайского района в судебном порядке.

Приложение 1
к порядку предоставления субсидии организациям,
образующим инфраструктуру поддержки малого
и среднего предпринимательства, для обеспечения
деятельности некоммерческому партнерству
«Первомайский Бизнес-центр»

В Администрацию Первомайского района
ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление субсидии

Полное наименование некоммерческой организации: _____.
Юридический адрес некоммерческой организации: _____.
Почтовые реквизиты некоммерческой организации: _____.
Номер телефона некоммерческой организации: _____.
Адрес электронной почты некоммерческой организации (при наличии): _____.
Номер факса некоммерческой организации (при наличии): _____.
Адрес интернет-сайта некоммерческой организации (при наличии): _____.

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя некоммерческой организации: _____.
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____.
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____.
Код причины постановки на учет (КПП): _____.

Банковские реквизиты некоммерческой организации:
Наименование банка: _____.
Расчетный счет некоммерческой организации: _____.
Корреспондентский счет банка: _____.
Банковский идентификационный код (БИК): _____.

Прошу предоставить _____
(Полное наименование некоммерческой организации) субсидию в размере _____
(_____) рублей _____ копеек в целях финансового обеспечения затрат, связанных
с реализацией мероприятия, направленного на и обеспечение деятельности организаций
инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее -
Мероприятия).

Расходование субсидии будет осуществляться в соответствии с планом работ на период
использования субсидии и направлениями расходования субсидии при реализации
мероприятия

Настоящим подтверждаю, что _____
(Полное наименование некоммерческой
организации)

по состоянию на первое число месяца, отсутствует неисполненная обязанность по уплате
налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в
соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий,
бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми
актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом; не должен
находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

В случае предоставления субсидии _____
(Полное наименование некоммерческой
организации)

дает согласие на осуществление администрацией Первомайского района и органами муниципального финансового контроля обязательных проверок соблюдения нами условий, целей и порядка предоставления субсидий; обязуется соблюдать запрет на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций, определенных в Порядке.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____.
2. _____.
3. _____.

Настоящим подтверждаю достоверность представленных документов и информации.

(Должность руководителя
некоммерческой организации) (Подпись) (_____)
(Фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии))

«__» _____ 20 г.

М.П. (при наличии)

Приложение: перечень документов, подписанный руководителем претендента либо уполномоченным им лицом.

Руководитель (должность) _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата
М.П.

Приложение 2
к порядку предоставления субсидии организациям,
образующим инфраструктуру поддержки малого
и среднего предпринимательства, для обеспечения
деятельности некоммерческому партнерству
«Первомайский Бизнес-центр»

Направления расходования субсидии при реализации мероприятия
«Развитие и обеспечение деятельности организаций инфраструктуры поддержки малого и
среднего предпринимательства» муниципальной программы «Развитие малого и среднего
предпринимательства в Первомайском районе
на 2018-2020 годы»

№ п/п	Статьи затрат	Сумма (рублей)
1	2	3
2		
Итого		

_____ (_____)
(Должность руководителя (Подпись) (Фамилия, имя, отчество
некоммерческой организации) (последнее - при наличии))

«__» _____ 20__ г.

М.П.
