

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРОЕКТ

с. Первомайское

Об утверждении Порядка предоставления субсидии организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, для реализации мероприятий, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства на территории Первомайского района

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 24 июля 2007 года № 209 – ФЗ «О развитии малого предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации», постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 №360а «Об утверждении государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, для реализации мероприятий, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства на территории Первомайского района, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Определить отдел экономического развития Администрации Первомайского района уполномоченным органом по вопросу предоставления субсидии организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, для реализации мероприятий, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства на территории Первомайского района.

3. Признать утратившим силу постановления администрации Первомайского района: от 30.10.2019 № 226, от 24.12.2019 № 267.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Заветы Ильича» и разместить на официальном сайте Администрации Первомайского района (<http://pmr.tomsk.ru/>).

5. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Первомайского района по экономике, финансам и инвестициям Гончарук Н.А.

Глава Первомайского района

А.В. Андросова

8 (38245) 21747

И.И. Сиберт

**Порядок
предоставления субсидии организациям, образующим инфраструктуру
поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории
Первомайского района, для реализации мероприятий, направленных на развитие
малого и среднего предпринимательства**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в рамках реализации мероприятий «Пропаганда и популяризация предпринимательской деятельности», «Информационно - образовательная поддержка малого предпринимательства», «Содействие развитию и поддержка сельхозпроизводителей, лесной отрасли и рыбной промышленности Первомайского района», «Развитие молодежного предпринимательства» муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Первомайском районе на 2018-2020 годы», утвержденной постановлением Администрации Первомайского района от 29.09.2017 № 226 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Первомайском районе на 2018-2020 годы», постановлением Администрации первомайского района от 18.11.2020 № 245 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Первомайском районе на 2021-2023 годы» (далее – Муниципальная программа).

1.2. Целью предоставления субсидии является пропаганда и популяризация предпринимательской деятельности, информационно - образовательная поддержка малого предпринимательства, содействие развитию и поддержка сельхозпроизводителей, лесной отрасли и рыбной промышленности Первомайского района, развитие молодежного предпринимательства.

Настоящий Порядок устанавливает предоставление субсидии организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, для реализации мероприятий, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства на территории Первомайского района (далее – Субсидия).

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на предоставление Субсидии, является Администрация Первомайского района (далее – Главный распорядитель).

1.4. Категориями получателей субсидий являются некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Получатель субсидии), соответствующие следующим критериям:

1.4.1. Получатель субсидии зарегистрирован в качестве юридического лица и осуществляет свою деятельность по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Первомайского района;

1.4.2. уставные цели и виды деятельности получателя субсидии соответствуют цели предоставления субсидии.

1.5. Субсидия предоставляется за счет средств местного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Первомайский район» на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего порядка в соответствии с разделом 2 настоящего порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в

котором планируется проведение отбора:

2.1.1. у Получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.1.2. у Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

2.1.3. Получатель субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.1.4. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, являющихся участниками отбора;

2.1.5. Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.1.6. Получатель субсидии не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом.

2.2. Для получения субсидии Получатель субсидии предоставляет Главному распорядителю заявку, включая следующие документы:

2.2.1. заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2.2.2. заверенный руководителем получателя субсидии план работ на период использования субсидии (далее - План работ), включающий общий срок реализации Мероприятия, а также плановые значения показателей результативности предоставления субсидии по Мероприятию (далее - Показатели результативности), взаимосвязанных с показателями конечного результата основного мероприятия и (или) показателями непосредственного результата мероприятия, входящего в состав основного мероприятия Программы, с учетом рекомендуемой формы согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2.2.3. заверенные руководителем получателя субсидии направления расходования субсидии при реализации Мероприятия (далее - Направления расходования субсидии), подготовленные с учетом потребности в расходах при реализации Мероприятий и рекомендуемой формы Н1, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

2.2.4. справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность за достоверность предоставляемых им сведений и документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Заявка подается на бумажном носителе. Копии документов заверяются подписью Получателя субсидии и скрепляются печатью. Расходы, связанные с подготовкой заявки, несет Получатель субсидии.

2.4. Документы регистрируются Главным распорядителем в день их поступления.

2.5. Срок рассмотрения документов, указанных в пункте 2.1, 2.2. составляет не более 20 (двадцати) рабочих дней с даты подачи документов.

2.6. В течение 15 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления отдел экономического развития Администрации Первомайского района проверяет пакет документов.

2.7. В случае положительного решения отдел экономического развития Администрации Первомайского района готовит распоряжение о предоставлении субсидии и составляет проект договора (соглашения) о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.8.1. несоответствие направлений расходов на цели, указанные в пункте 1.2_настоящего Порядка;

2.8.2. несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в пункте 2.1 настоящего раздела, непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных документов;

2.8.3. установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

В случае отказа в предоставлении субсидии отдел экономического развития Администрации Первомайского района письменно уведомляет Получателя субсидии в течении 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения с указанием причины отказа.

2.9. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка. Порядок расчета размера субсидии определяется на основании Постановления Администрации Томской области от 27.09.2019 № 360а «Об утверждении государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономического развития Томской области».

Максимальный размер субсидии, предоставляемый для обеспечения деятельности Получателя субсидии, составляет не более 1 000 тыс. рублей

2.10. В случае невозможности предоставления субсидии в рамках настоящего Порядка в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, ее предоставление осуществляется в очередном финансовом году, без повторного прохождения проверки на соответствие указанным категориям и (или) критериям отбора.

2.11. Основанием для выплаты субсидии Получателю субсидии является договор (соглашение) о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой соглашений (договоров) между главным распорядителем средств местного бюджета и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из местного бюджета, утвержденное Финансовым управлением Администрации Первомайского района (далее – Договор (соглашение) о предоставлении субсидии).

2.12. Администрация Первомайского района, как получатель бюджетных средств, устанавливает в соглашении о предоставлении субсидии показатели результативности (целевые показатели) предоставления субсидии в соответствии с показателями Муниципальной программы.

2.13. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в Договоры (соглашения) о предоставлении субсидии, заключенные в целях исполнения обязательств по договору (соглашению) о предоставлении субсидии, являются согласия соответственно Организацией и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии, на осуществление Администрацией Первомайского района и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.14. Для перечисления субсидии отдел экономического развития Администрации Первомайского района в течение 3 (трех) рабочих дней со дня издания распоряжения о предоставлении субсидии и заключения договора (соглашения) о предоставлении субсидии предоставляет в отдел бухгалтерского учета и отчетности копию распоряжения и договора (соглашения) о предоставлении субсидии. Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации Первомайского района на основании полученной заявки на оплату расходов в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет Организации.

2.15. Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.16. Получателю субсидии запрещено приобретать за счет полученных из местного бюджета средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком.

2.17. Возврат остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, производится в случаях, предусмотренных договором (соглашением) о предоставлении субсидии. В случае нарушения срока возврата остатка субсидии, указанного в договоре (соглашении) о предоставлении субсидии, их взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии представляют в Администрацию Первомайского района отчетность о достижении показателей результативности субсидии, указанную в договоре (соглашении) о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.12 настоящего порядка.

3.2. Сроки и формы предоставления Получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности субсидии устанавливаются Администрацией Первомайского района в договоре (соглашении) о предоставлении субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Специалисты муниципального финансового контроля Администрации Первомайского района осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. Возврат субсидии получателем субсидии в местный бюджет в полном объеме иницирует Администрация Первомайского района в случаях:

4.2.1. нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных специалистом по финансовому контролю Администрации Первомайского района;

4.2.2. не достижения получателем субсидии значений показателей результативности (целевых показателей), установленных договором о предоставлении субсидии;

4.2.3. нецелевого использования субсидии получателем субсидии;

4.2.4. несвоевременного представления получателем субсидии отчетности, предусмотренной разделом III настоящего Порядка и договором о предоставлении субсидии.

Возврат субсидии осуществляется на основании письменного уведомления с требованием об обеспечении возврата субсидии, направленного Администрацией Первомайского района получателю субсидии.

Получатель субсидии возвращает субсидию в текущем финансовом году на лицевой счет Администрации Первомайского района в 30-дневный срок с даты получения письменного уведомления по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

В случае если возврат субсидии осуществляется в очередном финансовом году, получатель субсидии перечисляет средства субсидии в местный бюджет.

4.3. При наличии у получателя субсидии неиспользованного остатка субсидии в конце текущего финансового года в 15-дневный срок со дня окончания срока действия договора о предоставлении субсидии получатель субсидии вправе направить Администрации Первомайского района письменное уведомление о наличии потребности в использовании указанного остатка субсидии в очередном финансовом году (договор продлевается на срок, согласованный сторонами). Указанные остатки средств могут использоваться получателем субсидии в следующем финансовом году при наличии потребности направления их на те же цели в соответствии с решением Администрации Первомайского района.

В случае возникновения обстоятельств, свидетельствующих об отсутствии у получателя субсидии в следующем финансовом году потребности в неиспользованном остатке субсидии, получатель субсидии обязан письменно уведомить Администрацию Первомайского района о наступлении указанных обстоятельств в течение 5 рабочих дней со дня их возникновения и в течение 10 рабочих дней со дня их возникновения произвести возврат средств субсидии в местный бюджет.

4.4. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии организациям,
образующим инфраструктуру поддержки
субъектов малого и среднего предпринимательства
на территории Первомайского района,
для реализации мероприятий,
направленных на развитие
малого и среднего предпринимательства

Форма

Заявление
на предоставление субсидии
Сведения о некоммерческой организации:

Полное наименование некоммерческой организации: _____.
Юридический адрес некоммерческой организации: _____.
Почтовые реквизиты некоммерческой организации: _____.
Номер телефона некоммерческой организации: _____.
Адрес электронной почты некоммерческой организации (при наличии): _____.
Номер факса некоммерческой организации (при наличии): _____.
Адрес интернет-сайта некоммерческой организации (при наличии): _____.

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя некоммерческой организации: _____.
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) главного бухгалтера некоммерческой организации: _____.
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____.
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____.
Код причины постановки на учет (КПП): _____.

Банковские реквизиты некоммерческой организации:
Наименование банка: _____.
Расчетный счет некоммерческой организации: _____.
Корреспондентский счет банка: _____.
Банковский идентификационный код (БИК): _____.

Прошу предоставить _____
(Полное наименование некоммерческой организации) субсидию в размере _____
(_____) рублей _____ копеек в целях финансового обеспечения затрат, связанных
с реализацией мероприятий, направленных на развитие малого и среднего
предпринимательства в Первомайском районе, (далее - Мероприятия), в том числе
Мероприятий <1>:

1. _____.
2. _____.

Расходование субсидии будет осуществляться в соответствии с планом работ на период
использования субсидии и направлениями расходования субсидии при реализации
Мероприятий, прилагаемыми к настоящему заявлению.

Настоящим подтверждаю, что _____
(Полное наименование некоммерческой
организации)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии организациям,
образующим инфраструктуру поддержки
субъектов малого и среднего предпринимательства
на территории Первомайского района,
для реализации мероприятий,
направленных на развитие
малого и среднего предпринимательства

Рекомендуемая форма

План работ на период использования субсидии в целях
финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией
мероприятий, направленных на развитие малого и среднего
предпринимательства в Первомайском районе,
предоставленной в рамках реализации мероприятия

« _____ » <2>
муниципальной программы «Развитие предпринимательства
в Первомайском районе на 2018-2020 годы»

№ п/п	Наименование <3> мероприятия	Содержание мероприятия	Сроки реализации мероприятия	Плановые значения показателей результативности использования субсидии по мероприятиям (наименование показателей, единицы измерения показателей, плановые значения показателей) <4>
1	2	3	4	5

_____ (_____)
(Должность руководителя _____)
некоммерческой организации) (Подпись) (Фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии))

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

<2> Указывается в соответствии с пунктом 1.1. Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

<3> Указывается в соответствии с пунктом 1.1. Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

<4> Взаимоувязываются с показателями конечного результата основного мероприятия и (или) показателями непосредственного результата мероприятия, входящего в состав основного мероприятия муниципальной программы.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии организациям,
образующим инфраструктуру поддержки
субъектов малого и среднего предпринимательства
на территории Первомайского района,
для реализации мероприятий,
направленных на развитие
малого и среднего предпринимательства

Рекомендуемая форма №1

Направления расходования субсидии при реализации
мероприятий, направленных на развитие малого и среднего
предпринимательства в Первомайском районе
в рамках реализации мероприятия

« _____ » <5>
муниципальной программы «Развитие предпринимательства в Первомайском районе на
2018-2020 годы»

№ п/п	Наименование мероприятия <6>	Направления расходования субсидии	Сумма (в рублях)
1	2	3	4
Итого			

_____ (_____)
(Должность руководителя некоммерческой организации) (Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Главный бухгалтер _____ (_____)
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

« ____ » _____ 20 г.

М.П. (при наличии)

<5> Указываются мероприятия в соответствии с пунктом 1.1. Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

<6> Указываются мероприятия в соответствии с пунктом 1.1. Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.