

## **СОГЛАШЕНИЕ**

о передаче полномочий по решению вопросов местного значения поселения между Администрацией Сергеевского сельского поселения и Администрацией Первомайского района на осуществление отдельных функций исполнения бюджета муниципального образования Сергеевское сельское поселение

с. Первомайское

«09» января 2020г.

Муниципальное образование Сергеевское сельское поселение Первомайского района Томской области, интересы которого представляет исполнительно-распорядительный орган Администрация Сергеевского сельского поселения (далее – Администрация поселения) в лице Главы Сергеевского сельского поселения Барсукова Олега Анатольевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и муниципальное образование «Первомайский район», интересы которого представляет исполнительно – распорядительный орган Администрация Первомайского района (далее – Администрация района) в лице Главы Первомайского района Сиберт Ирины Ивановны, действующей на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», руководствуясь ч.4 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Думы Первомайского района от 26.12.2019 № 428 «О принятии полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований Первомайское сельское поселение, «Улу-Юльское сельское поселение», Новомариинское сельское поселение, Сергеевское сельское поселение, Комсомольское сельское поселение, Куяновское сельское поселение в части осуществления отдельных функций исполнения бюджетов сельских поселений органом местного самоуправления муниципального образования «Первомайский район» на 2020 год и на плановый период 2021-2022 годы» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### **1. Предмет Соглашения**

Предметом настоящего Соглашения являются передача Администрацией поселения Администрации района полномочий по решению вопросов местного значения поселений, а именно:

1.1. Осуществление отдельных функций исполнения бюджета муниципального образования Сергеевского сельского поселения (далее бюджет поселения).

### **2. Общие положения**

2.1. Финансовым органом муниципального образования «Первомайский район» уполномоченным осуществлять отдельные бюджетные полномочия в пределах и в порядке, установленных настоящим соглашением, является Финансовое управление Администрации Первомайского района (далее – уполномоченный орган).

2.2. Для осуществления отдельных бюджетных полномочий используется лицевой счет, открытый Финансовым управлением Администрации Первомайского района в УФК по Томской области (далее УФК) для учета операций по кассовым поступлениям в бюджет поселения и кассовым выплатам из бюджета поселения (далее – лицевой счет по учету средств бюджета поселения).

2.3. Для учета операций Администрации поселения по исполнению бюджета поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета поселения (далее – исполнение бюджета поселения) в уполномоченном органе открываются соответствующие лицевые счета.

Открытие, переоформление, закрытие лицевых счетов Администрации поселения и учет операций на указанных лицевых счетах осуществляется уполномоченным органом в соответствии с порядком открытия и ведения лицевых счетов, установленным уполномоченным органом (далее – порядок открытия и ведения лицевых счетов), и настоящим соглашением.



2.4. Отдельные бюджетные полномочия осуществляются уполномоченным органом с использованием программного обеспечения «Система автоматизации финансово-казначейских органов – Автоматизированный Центр Контроля исполнения бюджета» («АЦК-Финансы») (далее – автоматизированная система).

Уполномоченный орган организует для Администрации поселения доступ к автоматизированной системе.

2.5. В целях исполнения бюджета поселения Администрация поселения формирует в автоматизированной системе заявки на оплату расходов (заявки по источникам) (далее – заявки) в электронном виде.

2.6. Заявки предоставляются в уполномоченный орган Администрацией поселения после осуществленного уполномоченным должностным лицом Администрации поселения санкционирования оплаты денежных обязательств, предусмотренного бюджетным законодательством.

2.7. Заявки исполняются платежными документами уполномоченного органа, которые передаются для исполнения в УФК в целях проведения кассовых выплат из бюджета поселения.

### **3. Финансовое обеспечение переданных на исполнение полномочий**

3.1. Передача осуществления полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения, осуществляется за счет иного межбюджетного трансферта (далее межбюджетного трансферта), предоставляемого из бюджета поселения в бюджет муниципального образования «Первомайский район».

3.2. Определение ежегодного объема, передача и учет межбюджетного трансферта, передаваемого из бюджета поселения бюджету муниципального образования «Первомайский район» на реализацию полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения, осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Сергеевского сельского поселения.

3.3. Межбюджетный трансферт в сумме 10000 (Десять тысяч) рублей 00 копеек перечисляется в бюджет муниципального образования «Первомайский район» ежегодно в срок до 01 марта года следующего за отчетным.

### **4. Обязанности и права сторон**

4.1 Уполномоченный орган в процессе исполнения бюджета поселения принимает на себя следующие обязательства:

4.1.1. представляет документы в УФК для открытия, переоформления, закрытия лицевого счета по учету средств бюджета поселения в соответствии с порядком открытия и ведения лицевых счетов;

4.1.2. открывает и обслуживает в установленном порядке получателям средств бюджета поселения лицевые счета для учета движения средств;

4.1.3. формирует и представляет пакеты электронных платежных документов в УФК в целях проведения кассовых выплат из бюджета поселения;

4.1.4. осуществляет учёт операций Администрации поселения по исполнению бюджета поселения на лицевых счетах, открытых в уполномоченном органе;

4.1.5. выдаёт по мере совершения операций обслуживаемым получателям средств бюджета поселения выписки из их лицевых счетов;

4.1.6. осуществляет финансирование Администрации поселения в рамках доведенных лимитов бюджетных обязательств;

4.1.7. согласно порядка открытия и ведения лицевых счетов учитывает на лицевых счетах Администрации поселения операции по восстановлению кассового расхода;

4.1.8. согласно порядка открытия и ведения лицевых счетов уточняет коды бюджетной классификации Российской Федерации по произведенным кассовым выплатам и операциям по восстановлению кассового расхода, учтенным на лицевых счетах Администрации поселения;

4.1.9. обеспечивает конфиденциальность информации, отражаемой на лицевых счетах Администрации поселения, в соответствии с действующим законодательством;



4.1.10. информирует Администрацию поселения об изменении порядка ведения лицевых счетов;

4.1.11. консультирует Администрацию поселения по вопросам оформления представляемых документов и порядка обслуживания.

4.1.12. производит перемещения бюджетных ассигнований согласно отношениям, предоставленным Администрацией поселения, в течении трех рабочих дней, при наличии технической возможности.

4.1.13. предоставляет отчет в Администрацию поселения по форме, согласно приложению к настоящему Соглашению в срок до 15 января года следующего за отчетным на бумажном носителе.

4.2. Уполномоченный орган имеет право:

4.2.1. На финансовое обеспечение переданных полномочий за счет предоставляемого межбюджетного трансферта из бюджета поселения в бюджет муниципального образования «Первомайский район», а именно на оплату труда работников выполняющих полномочия, указанные в пункте 1.1. Соглашения;

4.2.2. требовать от Администрации поселения соблюдения требований, предъявляемых к документам в соответствии с порядком открытия и ведения лицевых счетов и настоящим соглашением;

4.2.3. отказать Администрации поселения в исполнении заявки (реестра заявок), если не соблюдены требования, предъявляемые к ее оформлению;

4.2.4. приостанавливать и/или прекращать проведение операций по лицевым счетам Администрации поселения по письменному распоряжению Администрации поселения и (или) на основании требований бюджетного законодательства;

4.2.5. оформлять документы (в том числе платежные поручения и др.), необходимые для осуществления переданных в рамках настоящего соглашения полномочий, заверять их подписями начальника уполномоченного органа и начальника отдела казначейского исполнения бюджета, учета и отчетности и скреплять их печатью уполномоченного органа.

4.2.6. отказать в исполнении перемещения бюджетных ассигнований, в случае несоблюдения требований бюджетного законодательства, Приказа Минфина России от 08.06.2018 N 132н "О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения"

4.3. Администрация поселения принимает на себя следующие обязательства:

4.3.1. передать бюджетные средства иного межбюджетного трансферта на реализацию переданных полномочий в порядке и в сумме, установленных, разделом 3 настоящего Соглашения;

4.3.2. представлять уполномоченному органу документы, необходимые для открытия, переоформления, закрытия лицевых счетов Администрации поселения;

4.3.3. своевременно (в течение 5 рабочих дней со дня факта изменения) сообщать уполномоченному органу об изменениях в документах, представленных для открытия лицевого счета и другую информацию, связанную с обслуживанием лицевых счетов;

4.3.4. обеспечивать представление в уполномоченный орган заявок на расход по принятым денежным обязательствам;

4.3.5. обеспечить проведение санкционирования оплаты денежных обязательств при исполнении бюджета поселения согласно пункта 2.6. настоящего соглашения;

4.3.6. обеспечивать правомерность, целевое расходование средств бюджета поселения, осуществлять контроль за расходованием средств бюджета поселения, установленный бюджетным законодательством.

4.4. Администрация поселения имеет право:

4.4.1. отозвать заявку до момента ее исполнения уполномоченным органом;

4.4.2. получать от уполномоченного органа информацию по движению средств на лицевом счёте по учету средств бюджета поселения;

4.4.3. получать выписки по мере совершения операций по лицевым счетам согласно порядка открытия и ведения лицевых счетов.



## 5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 6. Срок действия, основания и порядок прекращения действия Соглашения.

6.1. Полномочия, указанные в п. 1.1. настоящего Соглашения, передаются Администрации района на период с 01 января 2020 года по 31 декабря 2022 года. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020г.

6.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно;

6.2.1. По соглашению Сторон.

6.2.2. В одностороннем порядке в случае:

1) изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Томской области;

2) неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением.

6.3. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй Стороне не менее чем за 30 дней до момента расторжения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат остатка межбюджетного трансферта, рассчитанного пропорционально осуществлению полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего соглашения.

## 7. Заключительные положения

7.1. Обо всех изменениях в адресах и реквизитах Стороны должны немедленно информировать друг друга.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемыми частями настоящего Соглашения с момента их подписания Сторонами.

7.3. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

## 8. Адреса и подписи Сторон

Администрация Первомайского района

Место нахождения: 636930, Томская область,  
Первомайский район, с. Первомайское, ул.  
Ленинская, 38

Банковские реквизиты

ИНН 7012000248

КПП 701201001

Отделение Томск г. Томск

БИК 046902001

Р/С 40101810900000010007

ОКТМО 69648000

УФК по Томской области (Финансовое  
управление Администрации Первомайского  
района л/с 04653003060)

Глава Первомайского района

И.И. Сиберт

М.П.

Муниципальное образование Сергеевское  
сельское поселение

Место нахождения: 636941, Томская область,  
Первомайский район, с. Сергеево,  
ул. Школьная, 3

Банковские реквизиты

ИНН 7012005084

КПП 701201001

Отделение Томск г.Томск

БИК 046902001

Р/С 40204810350040004546

ОКТМО 69648445

Получатель: УФК по Томской области  
(Администрация МО Сергеевское сельское  
поселение л/с 2095500000)

Глава Сергеевского сельского поселения

О.А. Барсуков

М.П.

Отчет

о целевом использовании межбюджетного трансферта на осуществление полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований Первомайское сельское поселение, «Улу-Юльское сельское поселение», Новомариинское сельское поселение, Сергеевское сельское поселение, Комсомольское сельское поселение, Куяновское сельское поселение в части осуществления отдельных функций исполнения бюджетов сельских поселений органом местного самоуправления муниципального образования «Первомайский район» на 2020 год и на плановый период 2021-2022 годы

Наименование муниципального образования:

**Муниципальное образование «Первомайский район»**

Уполномоченный орган:

**Финансовое управление Администрации Первомайского района**

Периодичность: годовая

Срок предоставления: до 15 января года следующего за отчетным

Единица измерения: рубли

Поступило средств из бюджета сельского поселения за отчетный период	Произведено расходов за отчетный период, всего	в том числе	Возвращено средств, полученных из бюджета сельского поселения в отчетном периоде и не использованных в течение года	Остаток средств на конец отчетного периода
		ФОТ с начислениями		

Глава Первомайского района \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

Начальник Финансового  
Управления

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.