**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

29.03.2018 № 205-р

О создании межведомственной комиссии

по вопросам платежей в местный бюджет

В целях принятия мер по обеспечению экономической и социальной стабильности, выявления резервов роста доходной части бюджета муниципального образования «Первомайский район», проведения работы по легализации скрытой от налогообложения заработной платы, сокращения задолженности организаций и индивидуальных предпринимателей по налоговым и неналоговым платежам в местный бюджет, внебюджетные фонды Российской Федерации, финансового оздоровления организаций и (или) индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных и(или) осуществляющих деятельность на территории муниципального образования «Первомайский район», в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Первомайский район», в целях эффективного решения органами местного самоуправления вопросов роста поступлений в бюджет, связанного с расширением налоговой базы, сокращения задолженности хозяйствующих субъектов по налоговым и иным платежам в местный бюджет, финансового оздоровления организаций в Первомайском районе:

1. Создать межведомственную комиссию по вопросам платежей в местный бюджет и утвердить её состав согласно приложению № 1 к распоряжению.

2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по вопросам платежей в местный бюджет согласно приложению № 2 к распоряжению.

3. Распоряжения Администрации Первомайского района от 01.08.2013 №240-р «О создании межведомственной комиссии по вопросам платежей в местный бюджет»; от 06.07.2015 №252-р «О внесении изменений в распоряжение Администрации Первомайского района от 01.08.2013 №240-р «О создании межведомственной комиссии по вопросам платежей в местный бюджет»; от 06.04.2016 №154-р «О внесении изменений в распоряжение Администрации Первомайского района от 01.08.2013 №240-р «О создании межведомственной комиссии по вопросам платежей в местный бюджет»; от 11.02.2014 №31-р «О внесении изменений в распоряжение Администрации Первомайского района от 01.08.2013 №240-р «О создании межведомственной комиссии по вопросам платежей в местный бюджет»; от 12.02.2015 №28-р «О внесении изменений в распоряжение Администрации Первомайского района от 01.08.2013 №240-р «О создании межведомственной комиссии по вопросам платежей в местный бюджет» считать утратившим силу.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Первомайского района по экономике, инвестициям и финансам Н.А. Гончарук.

Глава Первомайского района И.И. Сиберт

А.В. Андросова

8(38245)21747

Приложение № 1 к распоряжению

Администрации Первомайского района

от 29.03.2017 № 205-р

**СОСТАВ**

**межведомственной комиссии по вопросам платежей в местный бюджет**

|  |  |
| --- | --- |
| Гончарук Н.А. | Заместитель Главы Первомайского района по экономике, финансам и инвестициям – Председатель комиссии |
| Вяльцева С.М. | Начальник Финансового управления Администрации Первомайского района – Заместитель Председателя комиссии |
| Андросова А.В. | Экономист отдела экономического развития Администрации Первомайского района – Секретарь комиссии |
| Члены комиссии: |
| Павловская К.С. | Начальник отдела экономического развития Администрации Первомайского района |
| Позняк О.А. | Главный специалист отдела экономического развития Администрации Первомайского района |
| Жирнова Е.Н. | Ведущий специалист отдела экономического развития Администрации Первомайского района |
| Корнева И.Н,  | Начальник Управления имущественных отношений Администрации Первомайского района |
| Булыгин Н.С. | Начальник Управления сельского хозяйства Администрации Первомайского района |
| Захаренкова М.М. | Главный специалист по муниципальным услугам и трудовым отношениям организационно-правового отдела Администрации Первомайского района |
| Приколота Н.Н. | Начальник межрайонной ИФНС №1 по Томской области (по согласованию) |
| Кубарева Ю.П. | Директор НП «Первомайский Бизнес-центр» (по согласованию) |
| Колтакова Т.С. | Директор ОГКУ ЦЗН Первомайского района (по согласованию) |
| Шабалина Н.А. | Ведущий специалист-уполномоченный Филиала №2 ГУ - Томского регионального отделения Фонда социального страхования РФ (по согласованию) |
| Герман А.В. | Начальник отдела – старший судебный пристав Отдела судебных приставов по Первомайскому району УФССП России по Томской области (по согласованию) |
| Тимошенко И.А. | Прокурор Первомайского района (по согласованию) |
| Шемерянкина М.А. | Общественный помощник уполномоченного по защите прав предпринимателей по Томской области (по согласованию) |

Приложение № 2 к распоряжению

Администрации Первомайского района

от 29.03.2018 № 205-р

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о межведомственной комиссии по вопросам платежей в местный бюджет**

**1. Общие положения**

1. Настоящее положение устанавливает порядок организации деятельности межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов снижения недоимки по платежам в бюджет муниципального образования «Первомайский район» (далее - местный бюджет), во внебюджетные фонды Российской Федерации (далее – фонды), легализации скрытой от налогообложения заработной платы, снижения неформальной занятости, финансового оздоровления организаций и (или) индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных и (или) осуществляющих деятельность на территории муниципального образования «Первомайский район» (далее - Комиссия), оформления и реализации решений, принятых на заседаниях Комиссии.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, бюджетным, налоговым законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Администрации Первомайского района, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами деятельности Комиссии являются организация процесса содействия мобилизации доходов в местный бюджет, в фонды за счёт улучшения качества администрирования налоговых и неналоговых доходов и определениеприоритетных мероприятий по легализации скрытой от налогообложения заработной платы, снижению неформальной занятости, финансовому оздоровлению организаций и (или) индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных и (или) осуществляющих деятельность на территории муниципального образования «Первомайский район».

2. Комиссия, в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, правовыми актами Администрации Первомайского района, настоящим Положением, выполняет следующие функции:

1) содействует согласованности действий органов местного самоуправления Первомайского района, администраторов доходов местного бюджета, администраторов доходов фондов с налоговыми, правоохранительными и финансовыми органами;

2) проводит заседания, с приглашением на них налогоплательщиков, плательщиков взносов в фонды, плательщиков неналоговых платежей в местный бюджет, допустивших неуплату налогов, взносов, платежей, с целями сокращения и ликвидации данной задолженности, рассмотрения причин неудовлетворительных финансово-экономических результатов деятельности указанных лиц и подготовки для них рекомендаций по решению вопросов повышения уровня рентабельности и эффективности хозяйственной деятельности.

3) осуществляет мероприятия по сбору и аккумулированию в Комиссии информации о работодателях, выплачивающих заработную плату ниже прожиточного минимума.

**2. Права комиссии**

3. Комиссия для выполнения возложенных на нее функций имеет право:

1) вносить предложения органам местного самоуправления, территориальным органам федеральных органов исполнительной власти по реализации мероприятий, направленных на пополнение доходной части бюджетов всех уровней за счёт налоговых и неналоговых платежей;

2) приглашать на заседание комиссии руководителей организаций, их собственников (учредителей), индивидуальных предпринимателей, для рассмотрения вопросов снижения недоимки по платежам в бюджет муниципального образования «Первомайский район», во внебюджетные фонды Российской Федерации, легализации скрытой от налогообложения заработной платы, снижения неформальной занятости, финансового оздоровления организаций и (или) индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных и (или) осуществляющих деятельность на территории муниципального образования «Первомайский район».

3) запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений администрации Первомайского района, органов местного самоуправления, предприятий и организаций, индивидуальных предпринимателей, территориальных подразделений федеральных органов информацию, необходимую для работы комиссии;

4) анализировать вопросы полноты и своевременности уплаты налогоплательщиками, (организациями и (или) индивидуальными предпринимателями) осуществляющими свою деятельность на территории муниципального образования «Первомайский район», заработной платы, налоговых и неналоговых платежей в бюджет муниципального образования «Первомайский район», во внебюджетные фонды Российской Федерации;

5) получать информацию об устранении выявленных нарушений от руководителей организаций, их собственников (учредителей), индивидуальных предпринимателей, которые заслушивались на заседании комиссии по рассматриваемым вопросам;

6) приглашать на межведомственную комиссию глав администраций поселений, на территории которых осуществляют деятельность плательщики – должники.

**3. Организация работы Комиссии**

4. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании плана работы, утверждаемого решением Комиссии. Заседания комиссии проводятся в соответствии с данным планом, но не реже чем один раз в квартал текущего года, внеплановые – проводятся по инициативе председателя Комиссии.

5. Заседание Комиссии ведет председатель, а при его отсутствии – заместитель председателя.

6. Председатель Комиссии:

1) руководит деятельностью Комиссии;

2) подписывает решения, принимаемые Комиссией.

7. Секретарь Комиссии:

1) осуществляет приглашение на заседание Комиссии руководителя или уполномоченного представителя (факсимильной связью, телефонограммой) налогоплательщиков, плательщиков взносов, неналоговых платежей, указанных в подпункте 2 пункта 2 настоящего Положения;

2) оповещает членов Комиссии или уполномоченных представителей о дате, месте заседания, повестке заседания;

3) по поручению председателя готовит проект повестки заседания Комиссии для членов Комиссии и представляет его на заседание Комиссии;

4) осуществляет оформление протокола заседания Комиссии и направление копии протокола заседания Комиссии членам Комиссии, а выписок из протокола- руководителям, указанным в подпункте 1 настоящего пункта (в десятидневный срок после дня заседания Комиссии).

8. Член комиссии - начальник отдела экономического развития Администрации Первомайского района:

1) осуществляет подготовку информации в отношении налогоплательщиков, плательщиков сборов, неналоговых платежей, указанных в подпункте 2 пункта 2 настоящего Положения, и излагает, в ходе заседания Комиссии, эту информацию членам Комиссии;

2) осуществляет контроль исполнения решений Комиссии.

9. Комиссия, на заседаниях, с участием налогоплательщиков, плательщиков взносов, неналоговых платежей, имеющих соответствующую задолженность, выплачивающих заработную плату ниже прожиточного минимума, и (или) имеющих неудовлетворительные результаты финансово-экономической деятельности (убытки):

1) обсуждает экономические показатели и финансовое состояние организации и (или) индивидуального предпринимателя;

2) рекомендует установить сроки погашения задолженности перед местным бюджетом, фондами, увеличения заработной платы и (или) сокращения убытков (выхода на прибыльность);

3) определяет пути возможного решения вопросов по улучшению хозяйственной деятельности организации, индивидуального предпринимателя либо возможности применения мер экономического стимулирования к организациям и (или) индивидуальным предпринимателям, увеличения заработной платы и (или) сокращения убытков.

10. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов, голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

11. Решения, принимаемые комиссией, носят рекомендательный характер.

**4. Заключительные положения**

12. Результаты работы Комиссии и её решения оформляются протоколом заседания Комиссии.

13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения материалов, представленных на Комиссию, признаков состава административного правонарушения или преступления, председатель Комиссии в течение 3 рабочих дней направляет обращение Комиссии и соответствующие материалы в правоохранительные, налоговые органы для принятия решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.