**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.02.2021 № 33

с. Первомайское

Об утверждении Порядка предоставления субсидии организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, для реализации мероприятий, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства на территории Первомайского района

(ред. от 24.06.2021 № 125, от 19.04.2022 № 97, от 16.05.2022 № 109, от 16.03.2023 № 74, 06.04.2023 № 95)

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 24 июля 2007 года N 209 – ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российский Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», приказом министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 № «Об утверждении порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг», постановлением Администрации Томской области от 27 сентября 2009 года № 360а «Об утверждении государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, для реализации мероприятий, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства на территории Первомайского района, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Определить отдел экономического развития Администрации Первомайского района уполномоченным органом по вопросу предоставления субсидии организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, для реализации мероприятий, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства на территории Первомайского района.
3. Признать утратившим силу постановления Администрации Первомайского района: от 30.10.2019 № 226 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, для реализации мероприятий, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства на территории Первомайского района», от 24.12.2019 № 267 «О внесении изменений в постановление Администрации Первомайского района от 30.10.2019 №226 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, для реализации мероприятий, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства на территории Первомайского района».
4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Заветы Ильича» и разместить на официальном сайте Администрации Первомайского района (<http://pmr.tomsk.ru/>).
5. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Первомайского района по экономике, финансам и инвестициям.

Глава Первомайского района И.И. Сиберт

А.В. Андросова

8 (38245) 21747

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

Администрации Первомайского района

от 01.02.2021 № 33

**Порядок**

**предоставления субсидии организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, для реализации мероприятий, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства на территории Первомайского района**

1. Общие положения о предоставлении субсидии организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, для реализации мероприятий, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства на территории Первомайского района

* 1. Настоящий Порядок разработан в рамках реализации мероприятий для выполнения следующих задач «Пропаганда и популяризация предпринимательской деятельности», «Информационно-образовательная поддержка СМП и Самозанятых», «Развитие молодежного предпринимательства» муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Первомайском районе на 2021-2023 годы», утвержденной постановлением Администрации Первомайского района от 18.11.2020 № 245 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Первомайском районе на 2021-2023 годы», (далее – Муниципальная программа).

Настоящий Порядок устанавливает предоставление субсидии организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, для реализации мероприятий, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства на территории Первомайского района (далее – Субсидия).

* 1. Целью предоставления субсидии является пропаганда и популяризация предпринимательской деятельности, информационно - образовательная поддержка малого предпринимательства, содействие развитию и поддержка сельхозпроизводителей, лесной отрасли и рыбной промышленности Первомайского района, развитие молодежного предпринимательства.
	2. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на предоставление Субсидии, является Администрация Первомайского района (далее – Главный распорядитель).
	3. Категориями получателей субсидий являются некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Получатель субсидии), соответствующие следующим критериям:
		1. Получатель субсидии зарегистрирован в качестве юридического лица и осуществляет свою деятельность по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Первомайского района и включен в Единый реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенный на сайте http://corpmsp.ru.;
		2. Уставные цели и виды деятельности Получателя субсидии соответствуют цели предоставления Субсидии.
	4. Субсидия предоставляется за счет средств местного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Первомайский район» на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.
1. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Для рассмотрения вопроса о предоставлении Субсидии Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям на дату подачи документов:

2.1.1. у Получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.1.2. у Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

2.1.3. Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.1.4. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, являющихся участниками отбора;

2.1.5. Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.1.6. Получатель субсидии не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом;

* 1. 2.1.7. участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом)
	2. Для получения Субсидии Получатель субсидии предоставляет Главному распорядителю заявку, включая следующие документы:
		1. [Заявление](#P167) на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
		2. Заверенный руководителем Получателя субсидии [план](#P313) работ на период использования Субсидии (далее - План работ), включающий общий срок реализации Мероприятия, а также плановые значения показателей результативности предоставления Субсидии по Мероприятию (далее - Показатели результативности), взаимосвязанных с показателями конечного результата основного мероприятия и (или) показателями непосредственного результата мероприятия, входящего в состав основного мероприятия Программы, с учетом рекомендуемой формы согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
		3. Заверенные руководителем Получателя субсидии направления расходования Субсидии при реализации Мероприятия (далее - Направления расходования субсидии), подготовленные с учетом потребности в расходах при реализации Мероприятий и рекомендуемой [формы Н1](#P382), согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
		4. справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на дату подачи документов.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемых им сведений и документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

* 1. Заявка подается на бумажном носителе. Копии документов заверяются подписью Получателя субсидии и скрепляются печатью. Расходы, связанные с подготовкой заявки, несет Получатель субсидии.
	2. Документы регистрируются Главным распорядителем в день их поступления.
	3. Срок рассмотрения документов, указанных в пункте 2.1,2.2. составляет не более 20 (двадцати) рабочих дней с даты подачи документов.
	4. В течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня регистрации заявления отдел экономического развития Администрации Первомайского района проверяет пакет документов.
	5. В случае положительного решения отдел экономического развития Администрации Первомайского района готовит распоряжение о предоставлении Субсидии и составляет проект договора (соглашения) о предоставлении Субсидии в течение 5 рабочих дней.
	6. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:
		1. Несоответствие направлений расходов на цели, указанные в пункте [1.2 настоящего](#_top) Порядка;
		2. Несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным в пункте 2.1 настоящего Порядка, непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в п. 2.2. настоящего Порядка;
		3. Установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

В случае отказа в предоставлении Субсидии отдел экономического развития Администрации Первомайского района письменно уведомляет Получателя субсидии в течении 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения с указанием причины отказа.

* 1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка. Порядок расчета размера Субсидии определяется на основании Постановления Администрации Томской области от 27.09.2019 № 360а «Об утверждении государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономического развития Томской области».

Максимальный размер Субсидии, предоставляемый для обеспечения деятельности Получателя субсидии, составляет не более 1 000 тыс. рублей

* 1. В случае невозможности предоставления Субсидии в рамках настоящего Порядка в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, ее предоставление осуществляется в очередном финансовом году, без повторного прохождения проверки на соответствие указанным категориям и (или) критериям отбора.
	2. Основанием для выплаты Субсидии Получателю субсидии является договор (соглашение) о предоставлении Субсидии в соответствии с типовой формой соглашений (договоров) между главным распорядителем средств местного бюджета и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из местного бюджета, утвержденное Финансовым управлением Администрации Первомайского района (далее – Договор (соглашение) о предоставлении субсидии).
	3. Администрация Первомайского района, как получатель бюджетных средств, устанавливает в соглашении о предоставлении Субсидии показатели результативности (целевые показатели) предоставления Субсидии в соответствии с показателями Муниципальной программы.
	4. При предоставлении Субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в соглашения о предоставлении субсидии, заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, являются согласия соответственно Получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в результате исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии, на осуществление Администрацией Первомайского района и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, результата и порядка предоставления субсидии; включении в соглашение положений о казначейском сопровождении, установленных правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.
	5. Для перечисления Субсидии отдел экономического развития Администрации Первомайского района в течение 3 (трех) рабочих дней со дня издания распоряжения о предоставлении Субсидии и заключения договора (соглашения) о предоставлении Субсидии предоставляет в отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации Первомайского района копию распоряжения и договора (соглашения) о предоставлении Субсидии. Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации Первомайского района на основании полученной заявки на оплату расходов в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет Получателя субсидии.
	6. Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.
	7. Получателю субсидии запрещено приобретать за счет полученных из местного бюджета средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей Субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком.
	8. Возврат остатков Субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, производится в случаях, предусмотренных договором (соглашением) о предоставлении Субсидии. В случае нарушения срока возврата остатка Субсидии, указанного в договоре (соглашении) о предоставлении Субсидии, их взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
1. Требования к отчетности
	1. Получатели субсидии представляют в Администрацию Первомайского района отчетность о достижении показателей результативности предоставления Субсидии, указанную в договоре (соглашении) о предоставлении Субсидии в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка.
	2. Сроки и формы предоставления Получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности Субсидии устанавливаются Администрацией Первомайского района в договоре (соглашении) о предоставлении Субсидии.
2. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий,

целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

* 1. Специалист муниципального финансового контроля Администрации Первомайского района осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии;

 Главный распорядитель осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации Возврат Субсидии Получателем субсидии в местный бюджет в полном объеме инициирует Администрация Первомайского района в случаях:

* + 1. Нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных главным специалистом по финансовому контролю Администрации Первомайского района;
		2. Не достижения Получателем субсидии значений показателей результативности (целевых показателей), установленных договором о предоставлении Субсидии;
		3. Нецелевого использования Субсидии Получателем субсидии;
		4. Несвоевременного представления Получателем субсидии отчетности, предусмотренной разделом III настоящего Порядка и договором о предоставлении Субсидии.

Возврат Субсидии осуществляется на основании письменного уведомления с требованием об обеспечении возврата Субсидии, направленного Администрацией Первомайского района Получателю субсидии.

Получатель субсидии возвращает Субсидию в текущем финансовом году на лицевой счет Администрации Первомайского района в 30-дневный срок с даты получения письменного уведомления по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

В случае если возврат Субсидии осуществляется в очередном финансовом году, Получатель субсидии перечисляет средства Субсидии в местный бюджет.

4.3. При наличии у Получателя субсидии неиспользованного остатка Субсидии в конце текущего финансового года, Получатель субсидии в соответствии с Порядком принятия главными распорядителями средств местного бюджета решений о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказание услуг, утвержденным постановлением Администрации Первомайского района, вправе направить письменное уведомление о наличии потребности в использовании указанного остатка субсидии в очередном финансовом году. Указанные остатки средств могут использоваться Получателем субсидии в следующем финансовом году при наличии направления их на те же цели.

В случае возникновения обстоятельств, свидетельствующих об отсутствии у Получателя субсидии в следующем финансовом году потребности в неиспользованном остатке Субсидии, Получатель субсидии обязан письменно уведомить Администрацию Первомайского района о наступлении указанных обстоятельств в течение 5 рабочих дней со дня их возникновения и в течение 10 рабочих дней со дня их возникновения произвести возврат средств субсидии в местный бюджет.

4.4. В случае отказа Получателя субсидии от добровольного возврата Субсидии Субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии организациям,

образующим инфраструктуру поддержки

субъектов малого и среднего предпринимательства,

для реализации мероприятий,

направленных на развитие

малого и среднего предпринимательства

на территории Первомайского района

Форма

Заявление

на предоставление субсидии

Сведения о некоммерческой организации:

Полное наименование некоммерческой организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Юридический адрес некоммерческой организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Почтовые реквизиты некоммерческой организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Номер телефона некоммерческой организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Адрес электронной почты некоммерческой организации (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Номер факса некоммерческой организации (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Адрес интернет-сайта некоммерческой организации (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя некоммерческой организации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) главного бухгалтера некоммерческой организации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Код причины постановки на учет (КПП): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Банковские реквизиты некоммерческой организации:

Наименование банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Расчетный счет некоммерческой организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Корреспондентский счет банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Банковский идентификационный код (БИК): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Прошу предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование некоммерческой организации) субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_ копеек в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией мероприятий, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства в Первомайском районе, (далее - Мероприятия), в том числе Мероприятий [<1>](#P295):

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Расходование субсидии будет осуществляться в соответствии с планом работ на период использования субсидии и направлениями расходования субсидии при реализации Мероприятий, прилагаемыми к настоящему заявлению.

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Полное наименование некоммерческой

 организации)

по состоянию на дату подачи документов: отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом; организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

В случае предоставления субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Полное наименование некоммерческой

 организации)

дает согласие на осуществление Администрацией Первомайского района и органами муниципального финансового контроля обязательных проверок соблюдения нами условий, целей и порядка предоставления субсидий; обязуется соблюдать запрет на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций, определенных в Порядке.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Настоящим подтверждаю достоверность представленных документов и информации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(Должность руководителя (Подпись) (Фамилия, имя, отчество

некоммерческой организации) (последнее - при наличии))

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (Подпись) (Фамилия, имя, отчество

 (последнее - при наличии))

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

М.П. (при наличии)

--------------------------------

<1> Указывается в соответствии с [пунктом 1.1](#P55). Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии организациям,

образующим инфраструктуру поддержки

субъектов малого и среднего предпринимательства,

для реализации мероприятий,

направленных на развитие

малого и среднего предпринимательства

на территории Первомайского района

Рекомендуемая форма

План работ на период использования субсидии в целях

финансового обеспечение затрат, связанных с реализацией

мероприятий, направленных на развитие малого и среднего

предпринимательства в Первомайском районе,

предоставленной в рамках реализации мероприятия

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» [<2>](#P354)

муниципальной программы «Развитие предпринимательства

в Первомайском районе на 2021-2023 годы»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование [<3>](#P359) мероприятия | Содержание мероприятия | Сроки реализации мероприятия | Плановые значения показателей результативности использования субсидии по мероприятиям (наименование показателей, единицы измерения показателей, плановые значения показателей) [<4>](#P364) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(Должность руководителя (Подпись) (Фамилия, имя, отчество

некоммерческой организации) (последнее - при наличии))

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 М.П. (при наличии)

 --------------------------------

 <2> Указывается в соответствии с [пунктом 1](#P47).1. Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

 <3> Указывается в соответствии с [пунктом](#P55) 1.1. Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

 <4> Взаимоувязываются с показателями конечного результата основного мероприятия и (или) показателями непосредственного результата мероприятия, входящего в состав основного мероприятия муниципальной программы.

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидии организациям,

образующим инфраструктуру поддержки

субъектов малого и среднего предпринимательства,

для реализации мероприятий,

направленных на развитие

малого и среднего предпринимательства

на территории Первомайского района

Рекомендуемая форма Н1

Направления расходования субсидии при реализации

мероприятий, направленных на развитие малого и среднего

предпринимательства в Первомайском районе

в рамках реализации мероприятия

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» [<5>](#P473)

муниципальной программы «Развитие предпринимательства в Первомайском районе на 2021-2023 годы»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия [<6>](#P478) | Направления расходования субсидии | Сумма (в рублях) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
| Итого |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (Должность руководителя (Подпись) (Фамилия, имя, отчество

 некоммерческой организации) (последнее - при наличии))

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (Подпись) (Фамилия, имя, отчество

 (последнее - при наличии))

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

М.П. (при наличии)

 --------------------------------

 <5> Указываются мероприятия в соответствии с пунктом 1.1. Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

 <6> Указываются мероприятия в соответствии с пунктом 1.1. Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.