**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.05.2017 № 100

|  |
| --- |
| О порядке сбора и обмена в Первомайском районе информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, муниципального и локального характера |

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=CA3FF3376DDBAB44728A08E2D6ABE44663BE4BB6F04FC4E9B7D9C64670A59428AEEA6D4C7F727BA9s9RBI) от 21.12.1994 N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", [Постановлением](consultantplus://offline/ref=CA3FF3376DDBAB44728A08E2D6ABE44663BE48BEF349C4E9B7D9C64670A59428AEEA6D4C7F7279A9s9R9I) Правительства Российской Федерации от 24.03.1997 N 334 "О Порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", [постановлением](consultantplus://offline/ref=CA3FF3376DDBAB44728A16EFC0C7BA4263B712B2F548CDBFE3869D1B27AC9E7FE9A5340E3B7F78A89C16F8s9R0I) Администрации Томской области от 15.08.2011 N 243а "О Порядке сбора и обмена в Томской области информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", [Приказом](consultantplus://offline/ref=CA3FF3376DDBAB44728A08E2D6ABE4466BBE44B9F94599E3BF80CA4477AACB3FA9A3614D7F7279sAR1I) МЧС России от 26.08.2009 N 496 "Об утверждении Положения о системе и порядке информационного обмена в рамках Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#Par42) сбора и обмена в Первомайском районе информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, муниципального и локального характера (далее - Порядок), согласно Приложению к постановлению.

2. Рекомендовать руководителям организаций Первомайского района:

1) информацию в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций представлять в Единую дежурно-диспетчерскую службу Администрации Первомайского района (далее - ЕДДС) в соответствии с [Порядком](#Par42), согласно приложения к постановлению.

2) определить Порядок сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера локального характера в организации.

3. Организовать в ЕДДС Администрации Первомайского района:

1) сбор и обработку информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера муниципального и локального характера на территории Первомайского района (далее - информация), предоставляемой дежурно-диспетчерскими службами, аварийно-диспетчерскими службами, оперативными дежурными службами (далее - ДДС), предприятиями и организациями;

2) представление информации заместителю председателя областной Межведомственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуации и обеспечения пожарной безопасности Томской области, Главному управлению МЧС России по Томской области и средствам массовой информации согласно [формам](consultantplus://offline/ref=CA3FF3376DDBAB44728A16EFC0C7BA4263B712B2F548CDBFE3869D1B27AC9E7FE9A5340E3B7F78A89C12FDs9R2I), установленным постановлением Администрации Томской

области от 15.08.2011 N 243а "О порядке сбора и обмена в Томской области информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера";

3) информировать Главу Первомайского района и Комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Первомайского района о наиболее серьезных происшествиях, прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера муниципального и локального характера .

4. Признать утратившим силу постановление Администрации Первомайского район от 25.03.2013г. №60 «О порядке сбора и обмена в Первомайском районе информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, муниципального и локального характера».

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заветы Ильича» и разместить на официальном сайте Администрации Первомайского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http:// pmr.tomsk.ru/).

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Первомайского района по строительству, ЖКХ, дорожному комплексу, ГО и ЧС Гончарук Н.А.

Глава Первомайского района И.И. Сиберт

О.Л. Шитик

8 382 (45) 2 30 74

Приложение к постановлению

Администрации Первомайского района

от 05.05.2017 № 100

ПОРЯДОК

СБОРА И ОБМЕНА В ПЕРВОМАЙСКОМ РАЙОНЕ ИНФОРМАЦИЕЙ В ОБЛАСТИ ЗАЩИТЫ

НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИЙ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО

И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА МУНИЦИПАЛЬНОГО И ЛОКАЛЬНОГО ХАРАКТЕРА

1. Настоящий Порядок определяет правила сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий Первомайского района от чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС) природного и техногенного характера муниципального и локального характера.

2. Информация подразделяется на оперативную и плановую:

1) оперативная информация предназначена для:

- оповещения населения об угрозе возникновения и возникновении ЧС;

- оценки вероятных последствий ЧС и принятии мер по ее ликвидации.

К оперативной информации относятся сведения:

- о прогнозируемых и (или) возникших ЧС природного, техногенного, биолого-социального характера и их последствиях;

- о силах и средствах Первомайского звена территориальной подсистемы Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Томской области (далее - ПЗ ТП РСЧС) постоянной готовности, привлекаемых для предупреждения и ликвидации ЧС, а также об их деятельности, направленной на предупреждение и ликвидацию ЧС;

2) к плановой информации относятся сведения:

- о Первомайском районе;

- об организациях и их деятельности, необходимые для заблаговременного планирования мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС;

- о численности населения Первомайского района и работников организаций.

Сбор и обмен информацией осуществляются через постоянно действующие органы управления, работников, специально уполномоченных на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, по телефонным, телеграфным, факсимильным и радиоканалам связи и предусматривают передачу данных:

1) о прогнозе и фактах возникновения ЧС;

о масштабах чрезвычайных ситуаций, ходе и итогах их ликвидации;

о состоянии природной среды и потенциально опасных объектах;

о стихийных гидрометеорологических, лесных пожарах и других природных явлениях;

2) об управлении силами и средствами наблюдения, контроля и ликвидации ЧС;

3) о состоянии деятельности органов местного самоуправления и организаций в этой области.

Ответственным за сбор, обработку и передачу оперативной и плановой информации является заместитель Главы Первомайского района по строительству, ЖКХ, дорожному комплексу , ГО и ЧС Первомайского района.

3. Обмен информацией в Первомайском районе осуществляется как по вертикальным, так и по горизонтальным связям.

Снизу вверх передаются:

- донесения об угрозе и фактах возникновения ЧС, о масштабах ЧС, ходе и итогах их ликвидации, о состоянии природной среды и потенциально опасных объектов;

- справочные данные.

Сверху вниз передаются:

- сигналы оповещения;

- команды управления силами и средствами наблюдения, контроля и ликвидации ЧС;

- информация о прогнозе возникновения ЧС.

По горизонтальным связям осуществляется связь по взаимодействию между организациями при ликвидации ЧС.

4. Оперативная информация о ЧС должна передаваться и доводиться с учетом ее содержания и срочности по следующим временным показателям:

1) экстренное уведомление о прогнозе и факте ЧС любого масштаба, информация по экстренному управлению силами и средствами ликвидации последствий ЧС и другая экстренная информация по этой ЧС - немедленно, вне зависимости от времени суток;

2) срочная информация о развитии обстановки при ЧС и о ходе работ по их ликвидации, срочная справочная информация - не позднее двух часов с момента уведомления о событии (запроса срочной информации); последующие сообщения - с периодичностью не более четырех часов (если иное время не оговорено особо);

3) уведомление и оповещение о прогнозах и фактах угрозы ЧС, информация по управлению силами и средствами, не связанная с угрозой населению и не носящая экстренного (срочного) характера, справочная информация - в течение 8 часов с момента получения информации или получения запроса на выдачу справки;

4) обобщенная информация о событиях за сутки при ведении работ по ликвидации ЧС, периодическая фоновая информация о радиационной, химической, бактериологической и гидрометеорологической обстановке неэкстренного (срочного) содержания - оперативной сводкой к 8.00 следующих суток.

5. Плановая информация о состоянии промышленной и экологической безопасности и другие виды информации неэкстренного (срочного) характера – передаются в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

6. Информация о ЧС передается согласно [Регламенту](#Par93) представления информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера муниципального и локального характера по формам ([информация](consultantplus://offline/ref=CA3FF3376DDBAB44728A16EFC0C7BA4263B712B2F548CDBFE3869D1B27AC9E7FE9A5340E3B7F78A89C12FDs9RCI) о факте ЧС (угрозе ЧС), [ОДС-1](consultantplus://offline/ref=CA3FF3376DDBAB44728A16EFC0C7BA4263B712B2F548CDBFE3869D1B27AC9E7FE9A5340E3B7F78A89C12FCs9R5I), [ОДС-4](consultantplus://offline/ref=CA3FF3376DDBAB44728A16EFC0C7BA4263B712B2F548CDBFE3869D1B27AC9E7FE9A5340E3B7F78A89C12FFs9R1I), 1/СМИ, донесение согласно справке по силам и средствам, [1/ЧС](consultantplus://offline/ref=CA3FF3376DDBAB44728A16EFC0C7BA4263B712B2F548CDBFE3869D1B27AC9E7FE9A5340E3B7F78A89C1EFBs9R5I) - 5/ЧС) в соответствии с постановлением Губернатора Томской области от 15.08.2011 N 243а "О порядке сбора и обмена в Томской области информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" (приложение N 4 к Порядку сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера "Формы документов, содержащих информацию в области защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера") информация о ЧС направляется организациями (через ЕДДС Администрации Первомайского района) Главе Первомайского района - Председателю комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности (далее Председатель КЧС и ПБ Администрации Первомайского района), согласно приложению к Порядку.

Должностное лицо, подписавшее сообщение, в соответствии с [приложением](#Par93) к данному Порядку, несет ответственность за достоверность переданной информации.

Решение о необходимости направления дополнительной информации принимается должностным лицом организации с учетом ее значимости в конкретной обстановке.

7. Сокрытие, несвоевременное представление либо представление должностными лицами и производителями работ заведомо ложной информации в области защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера влекут за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение к Порядку

сбора и обмена в первомайском районе

информацией в области защиты населения и

территорий от чрезвычайных ситуаций природного

и техногенного характера

муниципального и локального характера

РЕГЛАМЕНТ

ПРЕДОСТОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ В ОБЛАСТИ ЗАЩИТЫ

НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИЙ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА МУНИЦИПАЛЬНОГО И ЛОКАЛЬНОГО ХОРАКТЕРА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N/N  пп | Содержание  информации | Кто  предоставляет  информацию | Кому  предоставляют  информацию | Сроки и периодичность предоставления информации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| I. Информация о чрезвычайных ситуациях (авариях, происшествиях) | | | | |
| 1 | Информация о фактах природных, техногенных и экологических ЧС (происшествий, аварий, угрозе ЧС) | Дежурно –диспетчерские службы (далее ДДС организаций) | Руководителю организации, ЕДДС Первомайского района | Немедленно по любому из имеющихся средств связи с последующим письменным подтверждением |
| ЕДДС Первомайского района | Главе Первомайского района – Председателю Комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности Администрации Первомайского р-на ( далее Главе района – председателю КЧС и ПБ), заместителю Главы Первомайского района – зам. председателя КЧС и ПБ,  Старшему оперативному дежурному Федерального государственного учреждения Центр управления кризисных ситуаций (далее ФГУ ЦУКС) | Немедленно по любому из имеющихся средств связи с последующим письменным подтверждением |
| Глава района – Председатель КЧС и ПБ | Заместителю председателя областной Межведомственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Томской (далее МКЧС Томской области) | Немедленно по любому из имеющихся средств связи с последующим письменным подтверждением |
| 2 | Справка о районе  ЧС (ОДС-1) | ДДС организаций | Руководителю организации, ЕДДС Первомайского района | В течение 40 минут с момента доклада о ЧС - по любому из имеющихся средств связи с последующим письменным подтверждением |
| Руководители предприятий | Главе Администрации  Председателю КЧС , ЕДДС Первомайского района | В течение 40 минут с момента доклада о ЧС - по любому из имеющихся средств связи с последующим письменным подтверждением |
| ЕДДС Первомайского района | Главе района – Председателю КЧС и ПБ, главному специалисту по ГО и ЧС, Старшему оперативному дежурному ФГУ ЦУКС | В течение 40 минут с момента доклада о ЧС - по любому из имеющихся средств связи с последующим письменным подтверждением |
| Глава района – Председатель КЧС и ПБ | Заместителю председателя МКЧС Томской области | В течение 40 минут с момента доклада о ЧС - по любому из имеющихся средств связи через оперативного дежурного Главного Управления МЧС России по Томской области с последующим письменным подтверждением |
| 3 | Донесения по форме ОДС – 4 о факте и основных параметрах ЧС, а также о проводимых (выполненных) работах | Руководители организаций | Главе района – Председателю КЧС и ПБ, ЕДДС Первомайского района | По любому из имеющихся средств связи и письменно в течение одного часа 30 минут с момента доклада о факте ЧС |
| ЕДДС Первомайского района | Главе района – Председателю КЧС и ПБ, Старшему оперативному дежурному ФГУ ЦУКС | По любому из имеющихся средств связи и письменно в течение одного часа 30 минут с момента доклада о ЧС |
| Глава района – Председатель КЧС и ПБ | Заместителю председателя МКЧС Томской области | По любому из имеющихся средств связи и письменно в течение одного часа 30 минут с момента доклада о ЧС. (Через ЕДДС Первомайского района). |
| 4 | Донесения согласно форме 1/СМИ об организации информирования населения через СМИ о ЧС. | Руководители организаций | Главе района – Председателю КЧС и ПБ, ЕДДС Первомайского района | По любому из имеющихся средств связи и письменно в течение двух часа с момента доклада о факте ЧС; в дальнейшем через каждые 4 часа |
| ЕДДС Первомайского района | Главе района – Председателю КЧС и ПБ, Старшему оперативному дежурному ФГУ ЦУКС | По любому из имеющихся средств связи и письменно в течение двух часов с момента доклада о ЧС; в дальнейшем через каждые 4 часа |
| Глава района – Председатель КЧС и ПБ | Заместителю председателя МКЧС Томской области | По любому из имеющихся средств связи и письменно в течение двух часов с момента доклада о ЧС. (Через ЕДДС)Первомайского района) в дальнейшем через каждые 4 часа |
| 5 | Донесения согласно справке по силам и средствам, привлекаемым к ликвидации последствий ЧС. | Руководители организаций | Главе района – Председателю КЧС и ПБ, ЕДДС Первомайского района | По любому из имеющихся средств связи и письменно в течение двух часов с момента доклада о ЧС. в дальнейшем уточнение формы через каждые четыре часа |
| ЕДДС Первомайского района | Главе района – Председателю КЧС и ПБ, старшему оперативному дежурному ФГУ ЦУКС | По любому из имеющихся средств связи и письменно в течении одного часа с момента доклада о ЧС; в дальнейшем уточнение формы через каждые два часа. |
| Глава района – Председатель КЧС и ПБ | Заместителю председателя МКЧС Томской области | По любому из имеющихся средств связи и письменно (через ЕДДС Первомайского района.) в течение одного часа с момента доклада о ЧС; в дальнейшем уточнение формы через каждые два часа. |
| 6 | Донесение согласно форме 1/ЧС (информация, донесение) об угрозе(прогнозе) ЧС. | Руководители организаций | Главе района – Председателю КЧС и ПБ, ЕДДС Первомайского района | По любому из имеющихся средств связи и письменно в течении двух часов с момента доклада об угрозе ЧС; при резком изменении обстановки – немедленно. |
| ЕДДС Первомайского района | Главе района – Председателю КЧС и ПБ, главному по ГО и ЧС, Старшему оперативному дежурному ФГУ ЦУКС | По любому из имеющихся средств связи и письменно в течение двух часов с момента доклада об угрозе ЧС; при резком изменении обстановки – немедленно. |
| Глава района – Председатель КЧС и ПБ | Заместителю председателя МКЧС Томской области | По любому из имеющихся средств связи и письменно (через ЕДДС Первомайского района) в течение двух часов с момента доклада об угрозе ЧС; при резком изменении обстановки – немедленно. |
| 7 | Донесение согласно форме 2/ЧС (информация, донесение) о факте и основных параметрах ЧС. | Руководители организаций | Главе района – Председателю КЧС и ПБ, ЕДДС Первомайского района | По любому из имеющихся средств связи письменно(через ЕДДС Первомайского района)в течении двух часов с момента доклада об факте ЧС; уточнение обстановки ежесуточно к  07.00 (мск) и  19.00 (мск) по состоянию на  06.00 (мск) и  18.00 (мск) соответственно |
| ЕДДС Первомайского района | Главе района – Председателю КЧС и ПБ, Старшему оперативному дежурному ФГУ ЦУКС | По любому из имеющихся средств связи и письменно в течение двух часов с момента доклада об факте ЧС; уточнение обстановки ежесуточно к  07.00 (мск) и  19.00 (мск) по состоянию на  06.00 (мск) и  18.00 (мск) соответственно |
| Глава района – Председатель КЧС и ПБ | Заместителю председателя МКЧС Томской области | По любому из имеющихся средств связи и письменно (через ЕДДС Первомайского района) в течение двух часов с момента доклада об факте ЧС; уточнение обстановки ежесуточно к  07.00 (мск) и  19.00 (мск) по состоянию на  06.00 (мск) и  18.00 (мск) соответственно |
| 8 | Донесения: согласно форме З/ЧС (информационное донесение) о мерах по защите населения и территорий, ведению аварийно- спасательных других не отложных работ. Донесение согласно форме 4-ЧС (информация донесение) о силах и средствах, задействованных для ликвидации ЧС. Хронология реагирования на ЧС | Руководители организаций | Главе района – Председателю КЧС и ПБ, старшему оперативному дежурному ФГУ ЦУКС | По любому из имеющихся средств связи и письменно(через ЕДДС Первомайского района) в течение четырех часов с момента доклада об факте ЧС; при резком изменении обстановки ежесуточно к  07.00 (мск) и  19.00 (мск) по состоянию на  06.00 (мск) и  18.00 (мск) соответственно |
| ЕДДС Первомайского района | Главе района – Председателю КЧС и ПБ. Старшему оперативному дежурному ФГУ ЦУКС | По любому из имеющихся средств связи и письменно(через ЕДДС Первомайского района) в течение четырех часов с момента доклада об факте ЧС; при резком изменении обстановки ежесуточно к  07.00 (мск) и  19.00 (мск) по состоянию на  06.00 (мск) и  18.00 (мск) соответственно |
| Глава района – Председатель КЧС и ПБ | Заместителю председателя МКЧС Томской области | По любому из имеющихся средств связи и письменно(через ЕДДС Первомайского района) в течение четырех часов с момента доклада об факте ЧС; при резком изменении обстановки ежесуточно к  07.00 (мск) и  19.00 (мск) по состоянию на  06.00 (мск) и  18.00 (мск) соответственно. |
| 9 | Донесения согласно форме 5/ЧС (итоговое донесение о ЧС) | Руководители организаций | Главе района – Председателю КЧС и ПБ. ЕДДС Первомайского района | Информацию по всем ЧС – письменно не позднее 15 суток после завершения ликвидации ЧС |
| ЕДДС Первомайского района | Главе района – Председателю КЧС и ПБ. Старшему оперативному дежурному ФГУ ЦУКС |
| Глава района – Председатель КЧС и ПБ | Заместителю председателя МКЧС Томской области |
| II. Информация о мерах по подготовке органов управления,  сил и средств к защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций | | | | |
| 10 | Отчет с анализом выполнения плана основных мероприятий (ф. 2/план) | Глава района – Председатель КЧС и ПБ | Заместителю председателя МКЧС Томской области, начальнику Главного управления МЧС России по Томской области. | Ежемесячно, к 23 числу, за прошедший месяц |
| 11 | О планируемых мероприятиях по подготовке органов управления, сил и средств к предупреждению ЧС. | Глава района – Председатель КЧС и ПБ | Заместителю председателя МКЧС Томской области, начальнику Главного управления МЧС России по Томской области. | Ежегодно, к 1 ноября, за наступающий год. |
| 12 | Доклад о состоянии защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера | Глава района – Председатель КЧС и ПБ | Заместителю председателя МКЧС Томской области, начальнику Главного управления МЧС России по Томской области. | Ежесуточно, к 10 января, по состоянию на первое января за прошедший год |