**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 16.07.2025 № 141

с. Первомайское

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из местного бюджета муниципальным автономным учреждениям, подведомственным МКУ «Отдел культуры Администрации Первомайского района» на достижение целевых показателей по Плану мероприятий ("дорожной карте") "Изменения в сфере образования в Первомайском районе" в части повышения заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования Первомайского района

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 N 203 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из местного бюджета муниципальным автономным учреждениям, подведомственным МКУ «Отдел культуры Администрации Первомайского района» на достижение целевых показателей по Плану мероприятий ("дорожной карте") "Изменения в сфере образования в Первомайском районе" в части повышения заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования Первомайского района согласно приложению, к данному постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заветы Ильича» и разместить на официальном сайте Администрации Первомайского района.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Первомайского района по социальной политике.

Глава Первомайского района И.И. Сиберт

Татарникова Т.В.

тел. 2-10-39

 Приложение к постановлению

Администрации Первомайского района

 от 16.07.2025 № 141

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНЫМ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫМ МКУ «ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА» НА ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПО ПЛАНУ МЕРОПРИЯТИЙ ("ДОРОЖНОЙ КАРТЕ") "ИЗМЕНЕНИЯ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ В ПЕРВОМАЙСКОМ РАЙОНЕ" В ЧАСТИ ПОВЫШЕНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА

1. **Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает Порядок и условия предоставления субсидии из местного бюджета муниципальным автономным учреждениям, подведомственным МКУ «Отдел культуры Администрации Первомайского района» на достижение целевых показателей по Плану мероприятий ("дорожной карте") "Изменения в сфере образования в Первомайском районе" в части повышения заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования Первомайского района (далее - Субсидия).

2. Целевым назначением Субсидии является достижение целевых показателей по Плану мероприятий ("дорожной карте") "Изменения в сфере образования в Первомайском районе" в части повышения заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования в рамках государственной программы «Развитие культуры в Томской области».

 Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат по выплате заработной платы педагогическим работникам учреждений дополнительного образования.

3. Органом муниципальной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении учреждений, до которых в соответствии с законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является МКУ «Отдел культуры Администрации Первомайского района» (далее – Отдел культуры).

**2. Условия и порядок предоставления субсидии**

4. Учреждение предоставляет в Отдел культуры для получения Субсидии следующие документы:

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные [пунктом 2](#P52) настоящего документа;

- информацию о наличии нормативно-правовой базы распределения Субсидии в Учреждении.

5. Методика расчета размера Субсидии местному бюджету определена в приложении № 7 «Порядок предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на достижение целевых показателей по Плану мероприятий ("дорожной карте") "Изменения в сфере образования в Томской области"» Постановления Администрации Томской области от 27.09.2019 N 347а "Об утверждении государственной программы "Развитие культуры в Томской области".

Изменения объема предоставляемой субсидии на текущий финансовый год и плановый период вносятся в случае изменения исходных показателей, используемых для расчета Субсидий, выделяемых Учреждению.

6. Решение о предоставлении субсидии оформляется:

- соглашением Отдела культуры с Учреждением - получателем Субсидии и с указанием объема субсидии.

7. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансового Управления Администрации Первомайского района, в текущем финансовом году в течение месяца со дня принятия решения о предоставлении Субсидии. Дополнительное соглашение к соглашению, предусматривающее внесение в него изменений, заключается при наличии следующих условий:

1) изменение платежных реквизитов, наименования любой из сторон соглашения. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления одной из сторон;

2) изменение Отделу культуры как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение 10 рабочих дней;

3) изменение настоящего Порядка, влекущее за собой необходимость изменения условий соглашения, в том числе в части изменения результата, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение 10 рабочих дней со дня изменения Порядка;

4) поступление в Отдел культуры мотивированного обращения учреждения о внесении изменений в соглашение, в том числе в части изменения размера субсидии, содержащего обоснование необходимости внесения предлагаемых изменений. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение 20 рабочих дней со дня получения Отделом культуры мотивированного обращения.

8. Дополнительное соглашение к соглашению, предусматривающее его расторжение, заключается при наличии следующих условий:

1) прекращение деятельности учреждения в связи с реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в течение 10 рабочих дней со дня письменного уведомления о реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидации учреждения;

2) неустранение нарушений цели и (или) условий предоставления субсидии в сроки, установленные уведомлением Отдел культуры. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в течение 10 рабочих дней со дня истечения сроков для устранения нарушений, установленных уведомлением Отдел культуры.

Дополнительное соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансового Управления Администрации Первомайского района.

9. Предоставление субсидии осуществляется Отдел культуры при соответствии получателя субсидии следующим требованиям:

1) требование об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Администрации Первомайского района.

10.Субсидия перечисляется Учреждению на лицевой счет, открытый в Финансовом Управлении Администрации Первомайского района для отражения операций со средствами, предоставленными из местного бюджета в виде субсидий на иные цели, согласно графика перечисления Субсидии в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии.

11. Показателями результатов использования Субсидии являются:

1) уровень среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования без учета внешних совместителей;

2) среднесписочная численность педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования без учета внешних совместителей.

12. Значения результата предоставления субсидии устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии в качестве показателей, необходимых для достижения указанного результата предоставления субсидии.

13. Условиями расходования Субсидии:

1) целевое использование Субсидии;

2) своевременное представление отчета по использованию Субсидии;

3) достижение установленных значений показателей результатов использования Субсидии в соответствии с Соглашением.

**3. Требования к отчетности**

14. Учреждение в срок до 10 числа месяца, следующего за кварталом предоставления субсидии, и по формам, установленными соглашением, представляет в Отдел культуры:

- [отчет](#P158) о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

- [отчет](#P258) о достижении результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

15. Отдел культуры вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы предоставления учреждением отчетности и сроки их предоставления.

**4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей,**

**условий и порядка предоставления субсидии и ответственность**

**за их несоблюдение**

16. Контроль за соблюдением учреждениями цели и условий предоставления Субсидии осуществляется Отделом культуры и органами муниципального финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Отдел культуры и уполномоченный орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения учреждениями цели и условий предоставления Субсидии.

17. В случае установления по итогам проверок, проведенных Отделом культуры, а также органами муниципального финансового контроля, фактов нарушения условий и цели предоставления субсидии средства подлежат возврату в местный бюджет в объеме рассчитанном в соответствии с п.18 настоящего Порядка:

- на основании требования Отдела культуры - не позднее 30 рабочих дней после направления Отделом культуры требования о возврате указанных средств;

- на основании представления и (или) предписания соответствующего муниципального органа финансового контроля - в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

18. Если по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии Учреждением допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением в части достижения значений показателей результатов использования Субсидии, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений показателей результатов использования Субсидии в соответствии с Соглашением в году, следующем за

годом предоставления Субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату в Отдел культуры в порядке, предусмотренном [17](file:///D%3A%5C%D0%9E%D0%B1%D1%89%D0%B0%D1%8F%5C%D0%A3%D0%BB%D1%8C%D1%8F%D0%BD%D0%B0%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%9F%D0%9E%D0%A0%D0%AF%D0%94%D0%9A%D0%98%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%20%202%20%D0%9F%D0%9E%D0%A0%D0%AF%D0%94%D0%9E%D0%9A%20%D0%9C%D0%A2%D0%91.docx#P140) настоящего Порядка., рассчитывается по следующим формулам:

1) 

Р - коэффициент нарушений обязательств;

Kpi - среднесписочная численность педагогических работников Учреждения без учета внешних совместителей, установленная Соглашением за отчетный год;

Kfi - среднесписочная численность педагогических Учреждения без учета внешних совместителей по официальным данным территориального органа государственной статистики по итогам года предоставления Субсидии;

Zpi - уровень средней заработной платы педагогических работников Учреждения без учета внешних совместителей, установленный Соглашением;

Zfi - уровень средней заработной платы педагогических работников Учеждения без учета внешних совместителей по официальным данным территориального органа государственной статистики по итогам года предоставления Субсидии.

Объем средств, подлежащий перечислению в местный бюджет (Vвозврата), рассчитывается по следующей формуле:



Vi - объем Субсидии из местного бюджета, выделенный Учреждению;

2) 

объем средств, подлежащий перечислению в местный бюджет (Vвозврата), рассчитывается по следующей формуле:



при расчете объема средств, подлежащего перечислению в местный бюджет (Vвозврата), коэффициент нарушений обязательств (Р) учитывается со значением 1 в следующих случаях:

при уменьшении среднесписочной численности педагогических работников Учреждения без учета внешних совместителей от установленного Соглашением значения менее чем на 1 человека и отклонении менее чем на 0,1 процента от установленного Соглашением уровня средней заработной платы педагогических работников Учреждения по итогам года предоставления Субсидии по официальным данным территориального органа государственной статистики;

при увеличении среднесписочной численности педагогических работников Учреждения без учета внешних совместителей от установленного Соглашением значения и отклонении менее чем на 0,1 процента от установленного Соглашением уровня средней заработной платы педагогических работников Учреждения по итогам года предоставления Субсидии по официальным данным территориального органа государственной статистики за счет средств местного бюджета с учетом неснижения направленных средств на фонд оплаты труда в последующие годы;

при исполнении среднесписочной численности педагогических работников Учреждения без учета внешних совместителей установленного Соглашением значения и отклонении менее чем на 0,1 процента от значения установленного Соглашением уровня средней заработной платы педагогических работников Учреждения по итогам года предоставления Субсидии по официальным данным территориального органа государственной статистики.

19. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в Отдел культуры до 31 января очередного финансового года.

Направление неиспользованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии не предусмотрено.

20. Поступления от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее - средства от возврата), могут быть использованы Учреждением в текущем финансовом году на достижение цели, установленной при предоставлении субсидии, на основании решения Отдела культуры.

Учреждение не позднее 15-го рабочего дня со дня поступления средств от возврата направляет в Отдел культуры информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

Решение об использовании Учреждением в текущем финансовом году средств от возврата для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, принимается Отделом культуры не позднее 10 рабочих дней со дня получения от учреждения информации и документов (копий документов).

При отсутствии по состоянию на 25-й рабочий день со дня поступления средств от возврата решения об их использовании в текущем финансовом году для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, Учреждение не позднее 30-го рабочего дня со дня поступления средств от возврата перечисляет их в местный бюджет.

21. В целях проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии Отдел культуры формирует и утверждает одновременно с заключением соглашения план мероприятий по достижению результатов, в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления субсидии, плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и их плановых значений, а также плановых сроков их достижения.

22. Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к соглашению.

23. Оценка достижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии осуществляется Отделом культуры на основании отчета о реализации Плана мероприятий.

Учреждение представляет Отчет в Отдел культуры: в срок до 5 числа месяца, следующего за кварталом предоставления субсидии, и по формам, предусмотренным Соглашением, указанном в п. 7 настоящего Порядка.

Рассылка:

1 – дело

1 – отдел культуры

1 – ФУ