**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.04.2019 № 95

с. Первомайское

Об утверждении положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования "Первомайский район"

В соответствии со статьями 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 3 постановления Администрации Томской области от 08.08.2012 N 303а "О системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров областных государственных автономных, казенных и бюджетных учреждений",

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования "Первомайский район" согласно приложению, к настоящему постановлению.
2. Руководителям муниципальных учреждений, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, руководителям учреждений: обеспечить внесение в установленном порядке изменений в трудовые договоры с руководителями, заместителями руководителей, главными бухгалтерами данных учреждений с целью приведения их в соответствие с настоящим постановлением.
3. Руководителям муниципальных учреждений Первомайского района привести в соответствие с действующим законодательством и настоящим постановлением локальные правовые акты, регулирующие оплату труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров данных учреждений в течение месяца со дня вступления в силу настоящего постановления.
4. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.
5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заветы Ильича» и разместить на официальном сайте Администрации Первомайского района (<http://pmr.tomsk.ru/>).
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Первомайского района по социальной политике Е.А. Каравацкую.

И.о. Главы Первомайского района Н.Н. Петроченко

Виденькина О.Б.

8 382 (45) 21453

Вяльцева С.М.

8 382 (45) 22252

 Приложение

 к постановлению

 Администрации Первомайского

 района от 01.04.2019 № 95

Положение о системе оплаты труда руководителей, их заместителей

и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования "Первомайский район"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет систему оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования "Первомайский район" (далее - Учреждения), устанавливая для них:

1) размеры должностных окладов;

2) виды компенсационных выплат;

3) виды, основания выплаты и размеры стимулирующих выплат, в частности премий.

1. Обеспечение расходов на выплату работникам, указанным в [пункте 1](#Par13) настоящего Положения, заработной платы (в том числе на премирование), материальной помощи, а также средней заработной платы (среднего заработка) во всех случаях ее выплаты, указанных в трудовом законодательстве, иных нормативных правовых актах, содержащих нормы трудового права, трудовом договоре (в том числе в случаях выплаты средней заработной платы (среднего заработка) после увольнения работника) осуществляется:

руководителям, заместителям руководителей и главным бухгалтерам муниципальных автономных и бюджетных учреждений - за счет бюджетных средств, предусмотренных на эти цели в учреждении на соответствующий финансовый год и (или) средств учреждения от платной и иной приносящей доход деятельности.

1. В случаях если учреждение, в штате которого работник, указанный в [пункте 1](#Par13) настоящего Положения, осуществлял свою трудовую функцию, подверглось реорганизации в форме присоединения либо слияния, с самим указанным работником трудовой договор был прекращен до окончания реорганизации, и при этом после окончания реорганизации осталась задолженность перед указанным работником по выплате заработной платы, материальной помощи, средней заработной платы (среднего заработка) либо данная задолженность возникла уже после окончания реорганизации, то эта задолженность погашается за счет средств Учреждения, являющегося правопреемником реорганизованного учреждения.
2. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера Учреждения и средней заработной платы работников списочного состава (без учета руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) Учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, устанавливается главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Первомайский район» (далее – районного бюджета) и (или) учредителем в кратности от 1 до 6.
3. Соотношение средней заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера Учреждения и средней заработной платы работников списочного состава учреждения, рассчитывается за календарный год, путем деления фонда начисленной заработной платы работников списочного состава (без учета руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) на среднюю численность указанных работников.
4. Выплаты, указанные в разделах 3-7 настоящего Положения, и должностной оклад не образуют новый должностной оклад и не учитываются при исчислении иных выплат, за исключением исчисления районного коэффициента к заработной плате.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ

1. Размеры должностных окладов руководителей Учреждений устанавливается в соответствии с приложением №1,2 к Положению исходя из группы по оплате труда руководителя Учреждения, к которой относится Учреждение.
2. Показатели и порядок отнесения руководителей Учреждений к группам по оплате труда руководителя учреждения определяются муниципальными казенными учреждениями, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений (далее - Учредитель).
3. Размеры должностных окладов заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения устанавливаются на 10 - 30% ниже должностного оклада руководителя этого Учреждения.

3. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ

1. С учетом условий труда руководителю учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

1) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и/или опасными условиями труда и иными особыми условиями труда;

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

3) процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

4) иные выплаты, предусмотренные федеральными нормативными правовыми актами.

9. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

10. Руководителям Учреждений при разработке проектов локальных нормативных актов Учреждений, коллективных договоров, а также трудовых договоров рекомендуется предусматривать выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в размере не более 5% оклада (должностного оклада) работника в зависимости от класса (подкласса) условий труда по результатам специальной оценки условий труда, если иной размер указанной выплаты не должен быть установлен трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ (КРОМЕ ПРЕМИЙ)

1. Руководителям Учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам устанавливается ежемесячная надбавка к тарифной ставке (должностному окладу):

1) за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности почетного звания, начинающегося со слова "Заслуженный", - в размере 1000 рублей;

2) за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности почетного звания, начинающегося со слова "Народный", - в размере 2000 рублей;

3) за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности ведомственного почетного звания (нагрудного знака) - в размере 2000 рублей.

При наличии у работника двух и более почетных званий надбавка устанавливается по одному из них по выбору работника.

1. Руководителям Учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам устанавливается ежемесячная надбавка за наличие соответствующей профилю выполняемой работы по основной должности ученой степени:

кандидата наук - в размере 300 рублей;

доктора наук - в размере 500 рублей.

Ежемесячная надбавка за наличие ученой степени устанавливается работнику после принятия решения Высшим аттестационным комитетом Российской Федерации о выдаче соответствующего диплома и выплачивается ему со дня принятия диссертационным советом решения о присуждении ученой степени.

Ежемесячная надбавка за наличие ученой степени устанавливается и выплачивается по основному месту работы.

При наличии у работника двух и более ученых степеней надбавка устанавливается по одной из них по выбору работника.

1. Руководителям муниципальных Учреждений культуры, их заместителям (за исключением работников библиотек и педагогических работников образовательных организаций культуры) устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за стаж работы в отрасли культуры в соответствии с Законом Томской области от 13 июня 2007 года N 112-ОЗ "О реализации государственной политики в сфере культуры и искусства на территории Томской области" при наличии указанных в данном Законе соответствующих оснований.

Ежемесячная надбавка к тарифной ставке (должностному окладу) за стаж работы в отрасли культуры устанавливается в следующих размерах:

- от 5 до 10 лет включительно 725 рублей;

- свыше 10 лет - до 15 лет включительно 1155 рублей;

- свыше 15 лет - до 20 лет включительно 1610 рублей;

- свыше 20 лет 2055 рублей.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за стаж работы в отрасли культуры начисляется и выплачивается пропорционально отработанному времени.

1. Руководитель муниципального Учреждения культуры, его заместитель (за исключением работников библиотек и педагогических работников образовательных организаций культуры), подпадающие под выплату нескольких надбавок, установленных [подпунктами 1](#Par46) и [2 пункта 11](#Par47) и [пунктом 13](#Par62) настоящего Положения, получает только одну надбавку по принципу наибольшей выгоды.
2. Руководителям муниципальных Учреждений культуры, их заместителям (работникам библиотек) устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за суммированный стаж работы в библиотеке, предусмотренная Законом Томской области "О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов в Томской области", принятым решением Государственной Думы Томской области от 09.10.1997 N 573, при наличии указанных в данном Законе оснований в следующих размерах:

- от 5 до 10 лет включительно - 695 рублей;

- свыше 10 лет до 15 лет включительно - 940 рублей;

- свыше 15 лет до 20 лет включительно - 1080 рублей;

- свыше 20 лет до 25 лет включительно - 1355 рублей;

- свыше 25 лет - 1560 рублей.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за суммированный стаж работы в библиотеке выплачивается по основному месту работы за фактически отработанное время.

16. Руководителям образовательных организаций, выполняющих одновременно работу по педагогической должности, стимулирующие выплаты могут устанавливаться. Порядок выплаты устанавливается муниципальным казенным учреждением, выполняющим функции учредителя образовательной организации.

5. Премия руководителям учреждений по итогам работы и единовременная премия руководителям учреждений в связи с особо значимыми событиями

1. Руководителям Учреждений выплачиваются следующие виды премий:

1) премия по итогам работы;

2) единовременная премия в связи с особо значимыми событиями.

1. Выплата премий руководителю Учреждения по итогам работы производится исходя из годового размера, без учета начислений страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и с учетом районного коэффициента к заработной плате.
2. Размер выплачиваемой руководителю Учреждения премии по итогам работы за период времени определяется исходя из показателей и критериев оценки эффективности деятельности учреждения и его руководителя и условий осуществления выплат стимулирующего характера, предусмотренных трудовым договором с руководителем учреждения (далее - показатели и критерии оценки эффективности деятельности).
3. Для выплаты премии руководителю Учреждения по итогам работы образуется отдельный от фонда оплаты труда работников учреждения годовой премиальный фонд в размере, утверждаемом распоряжением Администрации Первомайского района на календарный год.

Выплата указанной премии за счет средств Учреждения от платной и иной приносящей доход деятельности, а также за счет средств фонда оплаты труда работников Учреждения, в том числе от его экономии, не допускается.

Выплата среднего заработка при нахождении в командировке, начислении пособия по временной нетрудоспособности, начислении отпускных из годового премиального фонда руководителя не допускается.

1. Определение размера премии по итогам работы на основании оценки достигнутого Учреждением результата выполнения показателей и критериев оценки эффективности деятельности осуществляются комиссией по оценке выполнения показателей и критериев оценки эффективности деятельности, формируемой Учредителем, с составлением соответствующего протокола, подписываемого членами комиссии.
2. Правовым актом Учредителя определяются:

1) целевые показатели эффективности деятельности Учреждения и критерии оценки эффективности работы его руководителя, условия премирования и депремирования руководителя Учреждения;

2) состав и полномочия комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности;

3) формы, сроки и порядок представления учреждением отчетности о выполнении указанных показателей и критериев оценки эффективности деятельности.

1. Руководитель Учреждения имеет право присутствовать на заседаниях комиссии, указанной в [2](#Par96)1 настоящего Положения, и давать необходимые пояснения.
2. На основании протокола комиссии, указанного в [пункте 2](#Par96)1 настоящего Положения, Учредитель издает распоряжение (приказ) о выплате руководителю учреждения премии по итогам работы.
3. На основании распоряжения (приказа), указанного в [пункте 24](#Par102) настоящего Положения, издается приказ учреждения о выплате руководителю Учреждения премии по итогам работы.
4. Неиспользованные средства годового премиального фонда руководителя Учреждения, предусмотренные для начисления премии по итогам работы, установленные распоряжением Администрации Первомайского района, указанным в [пункте](#Par91) 20 настоящего Положения, могут быть направлены на выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения, за исключением заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения.
5. Руководителям Учреждений выплачивается единовременная премия в связи с особо значимыми событиями в следующих случаях:

1) при объявлении благодарности или награждении почетной грамотой;

2) в связи с государственными или профессиональными праздниками, знаменательными датами;

3) в связи с юбилейными датами их рождения (50, 55, 60,65 лет).

Единовременная премия в связи с особо значимыми событиями выплачивается при наличии экономии фонда оплаты труда руководителей за счет бюджетных средств, предусмотренных на эти цели в Учреждении на соответствующий финансовый год и (или) средств учреждения от платной и иной приносящей доход деятельности.

Единовременная премия в связи с особо значимыми событиями не может превышать размера должностного оклада руководителя в каждом указанном случае в календарный год.

Единовременная премия в связи с особо значимыми событиями выплачивается на основании распоряжения (приказа) Учредителя.

На единовременную премию в связи с особо значимыми событиями районный коэффициент не начисляется.

6. ПРЕМИИ ЗАМЕСТИТЕЛЯМ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

И ГЛАВНЫМ БУХГАЛТЕРАМ УЧРЕЖДЕНИЙ

1. Заместителям руководителей и главным бухгалтерам Учреждений выплачиваются:

1) ежемесячная премия по итогам работы за календарный месяц;

2) единовременная премия за выполнение особо важных и срочных работ;

3) единовременная премия в связи с особо значимыми событиями.

1. Выплата премий, указанных в [пункте 28](#Par127) настоящего Положения, осуществляется за счет соответствующих источников финансирования, предусмотренных в фонде оплаты труда работников учреждения.
2. Общая сумма премий, указанных в [подпунктах 1](#Par128) и [2 пункта 28](#Par129), выплаченных Учреждением заместителю руководителя, главному бухгалтеру учреждения в течение финансового года за счет соответствующих источников финансирования, не может превышать 60% от размера годового премиального фонда руководителя Учреждения, утвержденного распоряжением Администрации Первомайского района, указанным в [пункте](#Par91) 19 настоящего Положения.
3. Основания для выплаты премии по итогам работы за календарный месяц и ее размеры устанавливаются в локальном нормативном акте Учреждения, принимаемом Учреждением с учетом мнения представительного органа работников, или в коллективном договоре.
4. При установлении оснований для выплаты премии по итогам работы за календарный месяц должен учитываться объем участия каждого заместителя руководителя и главного бухгалтера Учреждения в выполнении учреждением показателей и критериев оценки эффективности деятельности.

При установлении оснований для выплаты ежемесячной премии по итогам работы за календарный месяц должен учитываться объем участия каждого руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения в выполнении учреждением показателей и критериев оценки эффективности деятельности.

1. Размеры ежемесячной премии по итогам работы за календарный месяц должны устанавливаться в зависимости от объема выполнения Учреждением показателей и критериев оценки эффективности деятельности.
2. Локальным нормативным актом Учреждения, принимаемым учреждением с учетом мнения представительного органа работников, или коллективным договором могут предусматриваться основания для лишения заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения премии по итогам работы за календарный месяц или уменьшения ее размера.
3. При определении размера выплачиваемой заместителю руководителя и главному бухгалтеру Учреждения премии за выполнение особо важных и срочных работ должны учитываться следующие основания:
4. степень важности выполненной работы;
5. качество результата выполненной работы;
6. оперативность выполнения работы;
7. интенсивность труда при выполнении работы.
8. Локальным нормативным актом учреждения, принимаемым Учреждением с учетом мнения представительного органа работников, или коллективным договором вышеуказанные основания могут конкретизироваться в зависимости от специфики деятельности Учреждения и/или работника.
9. Размер единовременной премии за выполнение особо важных и срочных работ предельным размером не ограничивается, если локальным нормативным актом Учреждения, принимаемым учреждением с учетом мнения представительного органа работников, или коллективным договором не установлены определенные размеры указанной премии в зависимости от наличия определенных оснований для ее выплаты.
10. Заместителю руководителя и главному бухгалтеру Учреждения выплачивается единовременная премия в связи с особо значимыми событиями на основании приказа руководителя Учреждения в следующих случаях:
11. при объявлении благодарности или награждении почетной грамотой;
12. в связи с государственными или профессиональными праздниками, знаменательными датами;
13. в связи с юбилейными датами их рождения (50, 55, 60,65 лет).

Единовременная премия в связи с особо значимыми событиями выплачивается при наличии экономии фонда оплаты труда и не может превышать размера должностного оклада заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения в каждом указанном случае.

На единовременную премию в связи с особо значимыми событиями районный коэффициент не начисляется.

1. Неиспользованные средства, предусмотренные на выплату ежемесячных премий заместителям руководителей и главным бухгалтерам Учреждений, могут быть направлены на выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения, за исключением руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения.
2. Выплата среднего заработка при нахождении в командировке, начислении пособия по временной нетрудоспособности, начислении отпускных из годового премиального фонда заместителей руководителя и главного бухгалтера не допускается.

7. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

1. Из фонда оплаты труда работников учреждения руководителю Учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру по их письменному заявлению может оказываться материальная помощь с тем, чтобы общая сумма выплаченной в течение календарного года материальной помощи не превышала одного должностного оклада работника, которому она выплачивается.
2. Порядок и основания оказания материальной помощи указанным работникам, а также ее допустимые размеры применительно к отдельным основаниям ее оказания определяются в локальном нормативном акте, принимаемом Учреждением с учетом мнения представительного органа работников, или в коллективном договоре.
3. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает:

1) в отношении руководителя Учреждения - Учредитель;

2) в отношении заместителей руководителя и главного бухгалтера - руководитель Учреждения.

46. Материальная помощь не является составной частью заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров Учреждений.

 47. На материальную помощь районный коэффициент не начисляется.

 Приложение №1

 к Положению

 о системе оплаты труда руководителей, их заместителей

 и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных

 и автономных учреждений муниципального образования

 "Первомайский район"

Размеры должностных окладов руководителей муниципальных автономных и бюджетных учреждений образования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| № п/п | Группа по оплате трударуководителей | Размер должностного оклада /рублей/ |
| 1. | I | 17400 |
| 2. | II | 15952 |
| 3. | III | 14501 |
| 4. | IV | 13050 |
| 6. | V | 11600 |
| 7. | VI | 10151 |
| 8. | VII | 8702 |

 Приложение №2

 к Положению

 о системе оплаты труда руководителей, их заместителей

 и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных

 и автономных учреждений муниципального образования

 "Первомайский район"

Размеры должностных окладов руководителей муниципальных автономных и бюджетных учреждений культуры

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| № п/п | Группа по оплате трударуководителей | Размер должностного оклада /рублей/ |
| 1. | I | 16864 |
| 2. | II | 15594 |
| 3. | III | 14557 |
| 4. | IV | 13590 |