**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.02.2020 № 33

с. Первомайское

О внесении изменений в постановление Администрации Первомайского района от 18.03.2016 г. №55 «О порядке принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования и реализации муниципальных программ»

В целях совершенствования нормативного правового акта,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в приложение №1 к постановлению Администрации Первомайского района от 18.03.2016 № 55 «О порядке принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования и реализации муниципальных программ» (далее приложение), а именно изложить его в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Заветы Ильича» и разместить на официальном сайте Администрации Первомайского района (<http://pmr.tomsk.ru/>)

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

Глава Первомайского района И.И. Сиберт

Жирнова Е.Н.

8 38 (245) 2 17

Приложение

к

постановлению

Администрации Первомайского

района от 27.02.2020 № 33

**Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ,**

**формирования и реализации муниципальных программ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет основные подходы к разработке, оценке, утверждению, финансированию и контролю за ходом реализации муниципальных программ, в осуществлении которых участвует Первомайский район.

1.2. Муниципальные программы (далее - программы) - документы стратегического планирования, содержащие комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования «Первомайский район». Муниципальные программы разрабатываются и утверждаются на срок равный или превышающий три года.

1.3. Муниципальная программа может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках программы. Деление целевой программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем, а также необходимости рациональной организации их реализации.

1.4. В работе с Муниципальными программами выделяются следующие основные этапы: инициирование разработки программы; принятие решения о разработке программы; разработка программы; оценка программы; утверждение программы; управление реализацией программы и контроль за ходом ее выполнения, отчет об исполнении программы.

2. ИНИЦИИРОВАНИЕ РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ

О РАЗРАБОТКЕ ПРОГРАММЫ

2. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого распоряжением Администрации Первомайского района.

2.1. Проект перечня муниципальных программ формируется Отделом экономического развития Администрации первомайского района исходя из среднесрочных целей и задач, определенных Стратегией развития Первомайского района до 2030 года, и расходных обязательств МО «Первомайский район», учитывая предложения, поступающие от инициаторов разработки муниципальных программ.

2.2. Перечень муниципальных программ содержит:

1) наименования муниципальных программ;

2) наименования ответственных исполнителей;

3) цели реализации муниципальных программ.

2.3. Внесение изменений в перечень муниципальных программ производится по распоряжению администрации Первомайского района, проект распоряжения готовится Отделом экономического развития Администрации Первомайского района, с учетом предложений от инициаторов разработки муниципальных программ.

2.4. Инициаторами разработки муниципальных программ, реализуемых на территории Первомайского района, могут выступать органы Администрация Первомайского района, комиссии Думы Первомайского района, юридические и физические лица.

2.5. Предложения о разработке муниципальной программы должны быть сформированы в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

2.6. Инициатор представляет на имя Главы Первомайского района предложения о разработке муниципальной программы, которые направляются в структурное подразделение администрации района, в чьем ведении находятся вопросы, предлагаемые к разрешению программными методами (далее - структурное подразделение).

Рассмотрение поступивших предложений о разработке муниципальной программы осуществляется в течение 20 рабочих дней с даты поступления предложения в срок до 25 мая года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы.

2.7. Если требования п. 2.5 настоящего Порядка соблюдены, структурное подразделение изучает представленные предложения, делает анализ их обоснованности готовит в течение 7 дней заключение по следующим основным вопросам:

- Значимость и необходимость разработки муниципальной программы.

- Необходимость в осуществлении капитальных вложений в рамках муниципальной программы.

- Иные вопросы, имеющие объективное значение для разработки муниципальной программы.

2.8. Предложения о разработке муниципальной программы вместе с заключением структурного подразделения, подготовленного в соответствии с п. 2.7. Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования и реализации муниципальных программ, представляются в отдел экономического развития Администрации Первомайского района и бюджетный отдел Финансового управления Администрации Первомайского района, Контрольно – счетный орган Первомайского района.

2.9. Предложения о разработке муниципальной программы оцениваются в соответствии с разделом 4 "Оценка программ" настоящего Положения и направляются Главе Первомайского района для принятия решения о разработке муниципальной программы.

При подготовке решения о разработке муниципальной программы должны учитываться положения Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 № 1662-р;

приоритеты социально-экономического развития, определенные Стратегией социально-экономического развития Сибири до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 05.07.2010 № 1120-р;

среднесрочные цели социально-экономического развития, определенные Стратегией развития Первомайского района до 2030 года; цели, задачи и функции органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации Первомайского района.

В случае принятия отрицательного решения по разработке муниципальной программы, инициируемой физическим или юридическим лицом, органом местного самоуправления, отдел экономического развития Администрации Первомайского района направляет в 10-дневный срок в адрес структурного подразделения, указанного в п. 2.6. настоящего Порядка, и инициатора разработки муниципальной программы мотивированное заключение о нецелесообразности разработки муниципальной программы.

2.10. Муниципальным заказчиком (заказчиком-координатором) муниципальной программы назначается структурное подразделение Администрации Первомайского района, курирующее соответствующее направление (одно из направлений).

Муниципальный заказчик муниципальной программы:

а) координирует действия разработчиков, а в случаях муниципальной программы сторонней организацией - подготавливает исходное задание на формирование муниципальной программы;

б) разрабатывает перечень целевых показателей для мониторинга реализации программных мероприятий;

в) подготавливает ежегодно отчет о ходе реализации муниципальной программы;

г) при необходимости подготавливает ежегодно в установленном порядке изменения по уточнению перечня программных мероприятий на очередной финансовый год, уточняет затраты по программным мероприятиям, а также механизм реализации муниципальной программы;

е) в соответствии с требованиями законодательства обеспечивает отбор исполнителей работ и услуг по программным мероприятиям;

ж) согласовывает с основными участниками муниципальной программы возможные сроки выполнения мероприятий, объемы и источники финансирования. По мероприятиям, предусматривающим финансирование за счет средств внебюджетных источников или федерального и областного бюджетов, готовит проекты соглашений (договоров) о намерениях между муниципальным заказчиком и предприятиями, организациями, соответствующими органами государственной власти;

з) несет ответственность за своевременную и качественную подготовку и реализацию муниципальной программы, осуществляет управление ее исполнителями, обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на ее реализацию;

к) организует размещение в электронном виде информации о ходе и результатах реализации муниципальной программы, финансировании программных мероприятий, привлечении внебюджетных ресурсов, проведении конкурсов на участие в реализации муниципальной программы и порядке участия в ней инвесторов.

2.11. Муниципальный заказчик-координатор муниципальной программы кроме полномочий, указанных в пункте 2.8 настоящего Положения, осуществляет координацию деятельности муниципальных заказчиков по подготовке и реализации программных мероприятий, а также по анализу и рациональному использованию средств местного бюджета района, средств бюджетов соответствующих уровней государственной власти и средств из внебюджетных источников.

Муниципальный заказчик-координатор несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы в целом.

3. РАЗРАБОТКА МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Проект муниципальной программы может разрабатываться муниципальным заказчиком (самостоятельно или в составе рабочей группы) и/или сторонней организацией.

3.2. Для разработки муниципальной программы сторонней организацией муниципальный заказчик осуществляет выбор такой организации в соответствии с требованиями Федерального закона №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 г.

При разработке проекта программы рабочей группой муниципальный заказчик определяет состав и регламент работы рабочей группы.

3.3. Муниципальная программа состоит из следующих разделов:

3.3.1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена муниципальная программа.

3.3.2. Основные цели и задачи муниципальной программы с указанием сроков и этапов ее реализации, а также целевых показателей.

3.3.3. Перечень программных мероприятий.

3.3.4. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы.

3.3.5. Механизм реализации муниципальной программы, включающий в себя механизм управления программой и механизм взаимодействия муниципальных заказчиков.

3.3.6. Оценка социально-экономической эффективности муниципальной программы.

3.3.7. Структура муниципальной программы по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

3.4. Муниципальная программа также содержит паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

3.5. К содержанию разделов муниципальной программы предъявляются следующие требования.

3.5.1. Первый раздел муниципальной программы должен содержать развернутую постановку проблемы, включая анализ причин ее возникновения, обоснование ее связи с приоритетами социально-экономического развития Первомайского района, целесообразности программного решения проблемы на муниципальном уровне. Раздел также должен содержать обоснование необходимости решения проблемы программно-целевым методом и анализ различных вариантов этого решения, а также описание основных рисков, связанных с программно-целевым методом решения проблемы.

3.5.2. Второй раздел муниципальной программы должен содержать развернутые формулировки целей и задач программы с указанием целевых показателей.

Требования, предъявляемые к целям программы:

специфичность (цели должны соответствовать предметам ведения местного самоуправления);

достижимость (цели должны быть потенциально достижимы);

измеряемость (должна существовать возможность проверки достижения целей);

привязка к временному графику (должны быть установлены сроки достижения цели и этапы реализации муниципальной программы с определением соответствующих целей).

Раздел должен содержать обоснование необходимости решения поставленных задач для достижения сформулированных целей программы и обоснование сроков решения задач и реализации программы с описанием основных этапов реализации и указанием прогнозируемых значений целевых показателей для каждого этапа, а также условия досрочного прекращения реализации муниципальной программы.

3.5.3. Третий раздел муниципальной программы должен содержать перечень программных мероприятий, которые предлагается реализовать для решения задач муниципальной программы и достижения поставленных целей, а также информацию о необходимых для реализации каждого мероприятия ресурсах (с указанием статей расходов и источников финансирования) и сроках. Программные мероприятия должны быть увязаны по срокам и ресурсам и обеспечивать решение задач муниципальной программы.

Программные мероприятия должны предусматривать комплекс мер по предотвращению негативных последствий, которые могут возникнуть при их реализации.

3.5.4. В четвертом разделе муниципальной программы должно содержаться обоснование ресурсного обеспечения, необходимого для реализации программы, а также сроков и источников финансирования. Кроме того, раздел должен включать в себя обоснование возможности привлечения (помимо средств бюджета Первомайского района) внебюджетных средств, средств федерального бюджета и областного бюджета для реализации программных мероприятий и описание механизмов привлечения этих средств.

3.5.5. В пятом разделе муниципальной программы раскрывается система организационных и управленческих взаимодействий между муниципальными заказчиками, приводится организационно-функциональная структура управления процессом реализации муниципальной программы и контроля.

3.5.6. Шестой раздел муниципальной программы должен содержать описание социальных, экономических последствий, которые могут возникнуть при реализации муниципальной программы.

3.5.7. Структура муниципальной программы разрабатывается по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и содержит:

1) процессную часть муниципальной программы, в том числе:

наименование подпрограмм;

соисполнителей подпрограмм и участников обеспечивающей подпрограммы;

цели подпрограмм;

2) проектную часть муниципальной программы, в том числе:

наименование направления проектной деятельности, в состав которого входят региональные проекты, реализуемые в муниципальной программе, указываются в соответствии с направлениями определенными в распоряжении Администрации Первомайского района от 07.11.2019 № 625-р «О назначении ответственных за реализацию национальных проектов в Администрации Первомайского района»;

наименование региональных проектов, указываются в соответствии с паспортами региональных проектов, утвержденных протоколом Совета при Губернаторе Томской области по стратегическому развитию и приоритетным проектам;

цели региональных проектов, указываются в соответствии с паспортами региональных проектов, утвержденных протоколом Совета при Губернаторе Томской области по стратегическому развитию и приоритетным проектам».

3.6. Требования к содержанию подпрограмм аналогичны требованиям к содержанию муниципальной программы в целом.

3.7. Подготовленный проект муниципальной программы с пояснительной запиской муниципальный заказчик (муниципальный заказчик-координатор) представляет в отдел экономического развития Администрации Первомайского района, Контрольно – счетный орган Первомайского района.

4. ОЦЕНКА ПРОГРАММ

4.1. Отдел экономического развития Администрации Первомайского района, а при необходимости - и другие структурные подразделения Администрации Первомайского района (в части вопросов, входящих в их компетенцию) в течении 10 дней с момента представления проекта муниципальной программы оценивают представленный проект муниципальной программы, обращая при этом особое внимание на:

4.1.1. Приоритетный характер проблемы, предлагаемой для решения программно-целевым методом.

4.1.2. Обоснованность, комплексность и экологическую безопасность программных мероприятий, сроки их реализации.

4.1.3. Ресурсное обеспечение программы, реальность предполагаемых объемов финансирования из бюджетных источников, необходимость и возможность привлечения внебюджетных средств и других источников.

4.1.4. Эффективность механизма осуществления программы.

4.1.5. Социальную и экономическую эффективность программы в целом, ожидаемые конечные результаты.

4.1.6. Соответствие рекомендациям и требованиям, предъявляемым к разработке муниципальных программ.

4.2. Отдел экономического развития Администрации Первомайского района и, другие структурные подразделения (в части вопросов, входящих в их компетенцию) подготавливает заключение по проекту муниципальной программы. В случае необходимости муниципальным заказчиком (муниципальным заказчиком-координатором) организуется проведение независимой экспертизы.

4.3. С учетом замечаний и предложений муниципальный заказчик (муниципальный заказчик-координатор) программы совместно с ее разработчиками осуществляет доработку проекта программы. Доработанный проект программы повторно направляется в отдел экономического развития Администрации Первомайского района не позднее 5 календарных дней с даты поступления заключения по проекту муниципальной программы.

4.4. В случае положительного заключения отдела экономического развития Администрации Первомайского района, проект муниципальной программы в течении 15 дней представляется в установленном порядке на рассмотрение Главы Первомайского района.

5. УТВЕРЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Проект муниципальной программы, подлежащей финансированию за счет средств бюджета района, утверждается постановлением Администрации Первомайского района

5.2. Муниципальные программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, утверждается постановлением Администрации Первомайского район не позднее 1 декабря финансового года, предшествующему году начала реализации программы.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете муниципального образования, решением о внесении изменений в бюджет муниципального образования не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу

5.3. Внесение изменений в утвержденную муниципальную программу осуществляется путем принятия соответствующего постановления утвержденного Администрацией Первомайского района.

5.4. Внесение изменений в утвержденную муниципальную программу осуществляется в следующем порядке:

а) разработка заказчиком (координатором) муниципальной программы необходимых изменений в программы;

б) согласование разработанного заказчиком (координатором) муниципальной программы проекта изменений в муниципальную программу с исполнительными органами муниципального образования, в том числе в обязательном порядке с отделом экономического развития Администрации Первомайского района, бюджетным отделом ФУ, Контрольно – счетным органом Первомайского района;

в) подготовка и направление на подпись Главе Первомайского района проекта постановления о внесении изменений в муниципальную программу.

5.4.1. Утвержденные муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

5.5. Решение о досрочном прекращении муниципальной программы оформляется в виде постановления Администрации Первомайского района о признании утратившим силу постановления об утверждении муниципальной программы.

5.6. Муниципальные программы, изменения в муниципальные программы подлежат размещению на официальном сайте Администрации Первомайского района <http://pmr.tomsk.ru/>, а также на официальном сайте ответственного исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. ФИНАНСИРОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

6.1. Финансирование утвержденных муниципальных программ осуществляется за счет средств бюджета района в соответствии с решением Думы Первомайского района о бюджете района на соответствующий финансовый год, а также привлекаемых для выполнения этих программ в установленном законодательством порядке внебюджетных источников, средств федерального бюджета и областного бюджета.

6.2. К внебюджетным источникам, привлекаемым для финансирования муниципальных программ, относятся: взносы участников реализации программ, включая организации независимо от формы собственности, заинтересованных в осуществлении муниципальных программы программ (или ее отдельных мероприятий), и другие поступления, не противоречащие законодательству.

6.3. Перечень муниципальных программ, принимаемых к финансированию из бюджета Первомайского района, представляется на утверждение в Думу Первомайского района в составе бюджета района на очередной финансовый год.

7. УПРАВЛЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

И КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ЕЕ ВЫПОЛНЕНИЯ

7.1. Текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляется муниципальным заказчиком (муниципальным заказчиком-координатором) программы.

7.2. Муниципальный заказчик муниципальной программы ежегодно уточняет целевые показатели и затраты по программным мероприятиям, механизм реализации программы, состав исполнителей.

7.3. Муниципальные заказчики муниципальной программы до 1 марта каждого года подготавливают и представляют Главе Первомайского района отчет о ходе реализации муниципальной программы. Отчет должен содержать:

сведения о результатах реализации муниципальной программы за отчетный год;

данные о целевом использовании и объемах привлеченных средств бюджета Первомайского бюджета, федерального и областного бюджетов и внебюджетных источников;

сведения о соответствии результатов фактическим затратам на реализацию муниципальной программы;

сведения о соответствии фактических показателей реализации муниципальной программы;

информацию о ходе и полноте выполнения программных мероприятий;

сведения о внедрении и эффективности инновационных проектов;

оценку эффективности результатов реализации муниципальной программы;

оценку влияния фактических результатов реализации муниципальной программы на различные сферы экономики района.

7.4. По муниципальной программе, срок реализации которой завершается в отчетном году, муниципальный заказчик (муниципальный заказчик-координатор) наряду с годовым отчетом о ходе реализации муниципальной программы подготавливает и до 1 марта года, следующего за отчетным, представляет Главе Первомайского района отчет об исполнении муниципальной программы, эффективности использования финансовых средств за весь период ее реализации.

Отчет должен включать информацию о результатах реализации муниципальной программы и подпрограмм за истекший год и за весь период реализации программы, включая оценку значений целевых показателей.

Приложение №1

к Порядку

принятия решений о разработке

муниципальных программ, формирования

и реализации муниципальных программ

ПРЕДЛОЖЕНИЯ

О ПРОГРАММНОЙ РАЗРАБОТКЕ ПРОБЛЕМЫ ДОЛЖНЫ СОДЕРЖАТЬ:

1. Предварительное наименование муниципальной программы, сроки ее реализации.

2. Информацию об инициаторе муниципальной программы, ее разработчиках, основных исполнителях и координаторе муниципальной программы.

3. Краткое описание и анализ причин возникновения проблемы, для решения которой планируется разработка муниципальной программы.

4. Сведения о решении указанной проблемы в рамках ранее действующих муниципальных программ, оценку эффективности их реализации.

5. Сведения о координации с действующими федеральными, областными и муниципальными программами, возможности привлечения средств федерального, областного бюджетов и внебюджетных источников для решения проблемы.

6. Возможные способы решения проблемы, планируемый укрупненный перечень программных мероприятий для решения проблемы, возможные сроки их реализации и наименование основных исполнителей.

7. Оценку потребности в финансовых ресурсах (в целом на муниципальную программу и по годам) и возможные источники их обеспечения.

8. Предварительную оценку социально-экономической эффективности и последствий от реализации муниципальной программы.

9. Срок подготовки муниципальной программы, в том числе источник финансирования затрат на разработку (при необходимости).

Приложение №2

к Порядку

принятия решений о разработке

муниципальных программ, формирования

и реализации муниципальных программ

ПАСПОРТ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование МП  (подпрограммы МП) |  | | | | | | | |
| Координатор МП  (при наличии) |  | | | | | | | |
| Заказчик МП |  | | | | | | | |
| Соисполнители МП |  | | | | | | | |
| Стратегическая цель социально –экономического развития Первомайского района до 2030 года. |  | | | | | | | |
| Цель программы  (подпрограммы МП) |  | | | | | | | |
| Показатели цели МП и их значения (с детализацией по годам реализации) | Показатели | 1-й год | | | i-й год | | последний год | |
| 1. |  | | |  | |  | |
| 2. |  | | |  | |  | |
| 3. |  | | |  | |  | |
| Задачи МП |  | | | | | | | |
| Показатели задач МП и их значения (с детализацией по годам реализации МП) | Показатели | 1-й год | | | i-й год | | последний год | |
| 1. |  | | |  | |  | |
| 2. |  | | |  | |  | |
| 3. |  | | |  | |  | |
| Срок реализации МП (подпрограммы МП) |  | | | | | | | |
| Перечень подпрограмм МП (при наличии) |  | | | | | | | |
| Объемы и источники финансирования  программы (с детализацией по  годам реализации, тыс.рублей) | Источники | | Всего | 1-й год | | i-й год | | последний год |
| Федеральный бюджет (по согласованию) | |  |  | |  | |  |
| Областной бюджет | |  |  | |  | |  |
| Местные бюджеты (по согласованию) | |  |  | |  | |  |
| Внебюджетные источники (по согласованию) | |  |  | |  | |  |
| Всего по источникам | |  |  | |  | |  |
| Объем и основные направления расходования средств (с детализацией по годам реализации, тыс. рублей) | Основные направления расходования средств | | Всего | 1-й год | | i-й год | | последний год |
| инвестиции | |  |  | |  | |  |
| НИОКР | |  |  | |  | |  |
| прочие | |  |  | |  | |  |
| Организация управления МП (подпрограммы МП) | Реализацию МП (подпрограммы МП) осуществляет заказчик МП и координатор МП (при наличии).  Контроль за реализацией МП осуществляет заместитель Главы Первомайского района по соответствующему направлению деятельности. Текущий контроль и мониторинг реализации МП осуществляет заказчик МП, координатор МП (при наличии),соисполнители МП, являющиеся главным распорядителем средств местного бюджета. | | | | | | | |

Приложение №3

к Порядку

принятия решений о разработке

муниципальных программ, формирования

и реализации муниципальных программ

**Структура муниципальной программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Программы, подпрограммы/Направления проектной деятельности /Региональные проекты** | **Соисполнитель программы, подпрограммы/Ответственный за региональный проект/Участники обеспечивающей подпрограммы** | **Цель программы, подпрограммы/регионального проекта** |
| **Процессная часть муниципальной программы** | | |
|  |  |  |
| *Наименование программы (подпрограммы 1)* |  |  |
| *Наименование подпрограммы n* |  |  |
| *Обеспечивающая подпрограмма* |  |  |
| **Проектная часть муниципальной программы** | | |
| *Наименование направления проектной деятельности 1* | *хххххх* | *хххххх* |
| Наименование регионального проекта 1 |  |  |
| …. |  |  |
| Наименование регионального проекта n |  |  |
| *Наименование направления проектной деятельности 2* | *хххххх* | *хххххх* |
| Наименование регионального проекта 1 |  |  |
| … |  |  |
| Наименование регионального проекта n |  |  |
| *Наименование направления проектной деятельности n* | *хххххх* | *хххххх* |
| Наименование регионального проекта 1 |  |  |
| ….. |  |  |
| Наименование регионального проекта n |  |  |