**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.03.2016 № 55

|  |
| --- |
| О порядке принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования и реализации муниципальных программ |

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях повышения эффективности использования бюджетных средств, совершенствования программно-целевых методов бюджетного планирования

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить:

1.1. Порядок принятия решений о разработки муниципальных программ, формирования и реализации муниципальных программ, в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению;

1.2. Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ, в новой редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению;

1.3. Порядок проведения мониторинга и оценки эффективности реализации муниципальных программ, в новой редакции согласно приложению №3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Заветы Ильича» и разместить на официальном сайте Первомайского района <http://pmr.tomsk.ru/>.

3. Постановление Администрации Первомайского района от 12 сентября 2013 года №186 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ», признать утратившим силу.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Первомайского района И.И.Сиберт

К.С.Павловская

8 38 (245) 2 24 39

Приложение №1

Утверждено

постановлением

Администрации Первомайского

района от 18.03.2016 № 55

**Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ,**

**формирования и реализации муниципальных программ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет основные подходы к разработке, оценке, утверждению, финансированию и контролю за ходом реализации муниципальных программ, в осуществлении которых участвует Первомайский район.

1.2. Муниципальные программы (далее - программы) представляют собой увязанный по задачам, ресурсам, исполнителям и срокам осуществления комплекс производственных, социально-экономических, организационно-хозяйственных и других мероприятий, обеспечивающих эффективное решение вопросов местного значения, включая задачи в области социально-экономического развития Первомайского района. Муниципальные программы разрабатываются и утверждаются на срок, превышающий три года.

1.3. Муниципальная программа может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках программы. Деление целевой программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем, а также необходимости рациональной организации их реализации.

1.4. В работе с Муниципальными программами выделяются следующие основные этапы: инициирование разработки программы; принятие решения о разработке программы; разработка программы; оценка программы; утверждение программы; управление реализацией программы и контроль за ходом ее выполнения, отчет об исполнении программы.

2. ИНИЦИИРОВАНИЕ РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ

О РАЗРАБОТКЕ ПРОГРАММЫ

2. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого распоряжением Администрации Первомайского района.

2.1. Проект перечня муниципальных программ формируется Отделом промышленности, экономики и жизнеобеспечения исходя из среднесрочных целей и задач, определенных Стратегией развития Первомайского района до 2030 года, и расходных обязательств МО «Первомайский район», учитывая предложения, поступающие от инициаторов разработки муниципальных программ.

2.2. Перечень муниципальных программ содержит:

1) наименования муниципальных программ;

2) наименования ответственных исполнителей;

3) цели реализации муниципальных программ.

2.3. Внесение изменений в перечень муниципальных программ производится по распоряжению администрации Первомайского района, проект распоряжения готовится Отделом промышленности, экономики и жизнеобеспечения по согласованию с Финансово-экономическим управлением, с учетом предложений от инициаторов разработки муниципальных программ.

2.4. Инициаторами разработки муниципальных программ, реализуемых на территории Первомайского района, могут выступать органы Администрация Первомайского района, комиссии Думы Первомайского района, юридические и физические лица.

2.5. Предложения о разработке муниципальной программы должны быть сформированы в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

2.6. Инициатор представляет на имя Главы Первомайского района предложения о разработке муниципальной программы, которые направляются в структурное подразделение администрации района, в чьем ведении находятся вопросы, предлагаемые к разрешению программными методами (далее - структурное подразделение).

Рассмотрение поступивших предложений о разработке муниципальной программы осуществляется в течение 20 рабочих дней с даты поступления предложения.

2.7. Если требования п. 2.5 настоящего Порядка соблюдены, структурное подразделение изучает представленные предложения, делает анализ их обоснованности готовит в течение 7 дней заключение по следующим основным вопросам:

- Значимость и необходимость разработки муниципальной программы.

- Необходимость в осуществлении капитальных вложений в рамках муниципальной программы.

- Иные вопросы, имеющие объективное значение для разработки муниципальной программы.

2.8. Предложения о разработке муниципальной программы вместе с заключением структурного подразделения, подготовленного в соответствии с п. 2.7. Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования и реализации муниципальных программ, представляются в отдел промышленности, экономики и жизнеобеспечения Администрации Первомайского района и бюджетный отдел Финансово – экономического управления Администрации Первомайского района, Контрольно – счетный орган Первомайского района.

2.9. Предложения о разработке муниципальной программы оцениваются в соответствии с разделом 4 "Оценка программ" настоящего Положения и направляются Главе Первомайского района для принятия решения о разработке муниципальной программы.

При подготовке решения о разработке муниципальной программы должны учитываться положения Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 № 1662-р;

приоритеты социально-экономического развития, определенные Стратегией социально-экономического развития Сибири до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 05.07.2010 № 1120-р;

среднесрочные цели социально-экономического развития, определенные Стратегией развития Первомайского района до 2030 года; цели, задачи и функции органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации Первомайского района.

В случае принятия отрицательного решения по разработке муниципальной программы, инициируемой физическим или юридическим лицом, органом местного самоуправления, отдел промышленности, экономики и жизнеобеспечения Администрации Первомайского района направляет в 10-дневный срок в адрес структурного подразделения, указанного в п. 2.6. настоящего Порядка, и инициатора разработки муниципальной программы мотивированное заключение о нецелесообразности разработки муниципальной программы.

2.10. Муниципальным заказчиком (заказчиком-координатором) муниципальной программы назначается структурное подразделение Администрации Первомайского района, курирующее соответствующее направление (одно из направлений).

Муниципальный заказчик муниципальной программы:

а) координирует действия разработчиков, а в случаях муниципальной программы сторонней организацией - подготавливает исходное задание на формирование муниципальной программы;

б) разрабатывает перечень целевых показателей для мониторинга реализации программных мероприятий;

в) подготавливает ежегодно отчет о ходе реализации муниципальной программы;

г) при необходимости подготавливает ежегодно в установленном порядке изменения по уточнению перечня программных мероприятий на очередной финансовый год, уточняет затраты по программным мероприятиям, а также механизм реализации муниципальной программы;

е) в соответствии с требованиями законодательства обеспечивает отбор исполнителей работ и услуг по программным мероприятиям;

ж) согласовывает с основными участниками муниципальной программы возможные сроки выполнения мероприятий, объемы и источники финансирования. По мероприятиям, предусматривающим финансирование за счет средств внебюджетных источников или федерального и областного бюджетов, готовит проекты соглашений (договоров) о намерениях между муниципальным заказчиком и предприятиями, организациями, соответствующими органами государственной власти;

з) несет ответственность за своевременную и качественную подготовку и реализацию муниципальной программы, осуществляет управление ее исполнителями, обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на ее реализацию;

к) организует размещение в электронном виде информации о ходе и результатах реализации муниципальной программы, финансировании программных мероприятий, привлечении внебюджетных ресурсов, проведении конкурсов на участие в реализации муниципальной программы и порядке участия в ней инвесторов.

2.11. Муниципальный заказчик-координатор муниципальной программы кроме полномочий, указанных в пункте 2.8 настоящего Положения, осуществляет координацию деятельности муниципальных заказчиков по подготовке и реализации программных мероприятий, а также по анализу и рациональному использованию средств местного бюджета района, средств бюджетов соответствующих уровней государственной власти и средств из внебюджетных источников.

Муниципальный заказчик-координатор несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы в целом.

3. РАЗРАБОТКА МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Проект муниципальной программы может разрабатываться муниципальным заказчиком (самостоятельно или в составе рабочей группы) и/или сторонней организацией.

3.2. Для разработки муниципальной программы сторонней организацией муниципальный заказчик осуществляет выбор такой организации в соответствии с требованиями Федерального закона №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 г.

При разработке проекта программы рабочей группой муниципальный заказчик определяет состав и регламент работы рабочей группы.

3.3. Муниципальная программа состоит из следующих разделов:

3.3.1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена муниципальная программа.

3.3.2. Основные цели и задачи муниципальной программы с указанием сроков и этапов ее реализации, а также целевых показателей.

3.3.3. Перечень программных мероприятий.

3.3.4. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы.

3.3.5. Механизм реализации муниципальной программы, включающий в себя механизм управления программой и механизм взаимодействия муниципальных заказчиков.

3.3.6. Оценка социально-экономической и экологической эффективности муниципальной программы.

3.4. Муниципальная программа также содержит паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

3.5. К содержанию разделов муниципальной программы предъявляются следующие требования.

3.5.1. Первый раздел муниципальной программы должен содержать развернутую постановку проблемы, включая анализ причин ее возникновения, обоснование ее связи с приоритетами социально-экономического развития Первомайского района, целесообразности программного решения проблемы на муниципальном уровне. Раздел также должен содержать обоснование необходимости решения проблемы программно-целевым методом и анализ различных вариантов этого решения, а также описание основных рисков, связанных с программно-целевым методом решения проблемы.

3.5.2. Второй раздел муниципальной программы должен содержать развернутые формулировки целей и задач программы с указанием целевых показателей.

Требования, предъявляемые к целям программы:

специфичность (цели должны соответствовать предметам ведения местного самоуправления);

достижимость (цели должны быть потенциально достижимы);

измеряемость (должна существовать возможность проверки достижения целей);

привязка к временному графику (должны быть установлены сроки достижения цели и этапы реализации муниципальной программы с определением соответствующих целей).

Раздел должен содержать обоснование необходимости решения поставленных задач для достижения сформулированных целей программы и обоснование сроков решения задач и реализации программы с описанием основных этапов реализации и указанием прогнозируемых значений целевых показателей для каждого этапа, а также условия досрочного прекращения реализации муниципальной программы.

3.5.3. Третий раздел муниципальной программы должен содержать перечень программных мероприятий, которые предлагается реализовать для решения задач муниципальной программы и достижения поставленных целей, а также информацию о необходимых для реализации каждого мероприятия ресурсах (с указанием статей расходов и источников финансирования) и сроках. Программные мероприятия должны быть увязаны по срокам и ресурсам и обеспечивать решение задач муниципальной программы.

Программные мероприятия должны предусматривать комплекс мер по предотвращению негативных последствий, которые могут возникнуть при их реализации.

3.5.4. В четвертом разделе муниципальной программы должно содержаться обоснование ресурсного обеспечения, необходимого для реализации программы, а также сроков и источников финансирования. Кроме того, раздел должен включать в себя обоснование возможности привлечения (помимо средств бюджета Первомайского района) внебюджетных средств, средств федерального бюджета и областного бюджета для реализации программных мероприятий и описание механизмов привлечения этих средств.

3.5.5. В пятом разделе муниципальной программы раскрывается система организационных и управленческих взаимодействий между муниципальными заказчиками, приводится организационно-функциональная структура управления процессом реализации муниципальной программы и контроля.

3.5.6. Шестой раздел муниципальной программы должен содержать описание социальных, экономических и экологических последствий, которые могут возникнуть при реализации муниципальной программы.

3.6. Требования к содержанию подпрограмм аналогичны требованиям к содержанию муниципальной программы в целом.

3.7. Подготовленный проект муниципальной программы с пояснительной запиской муниципальный заказчик (муниципальный заказчик-координатор) представляет в отдел промышленности, экономики и жизнеобеспечения Администрации Первомайского района, Контрольно – счетный орган Первомайского района

4. ОЦЕНКА ПРОГРАММ

4.1. Отдел промышленности, экономики и жизнеобеспечения Администрации Первомайского района, а при необходимости - и другие структурные подразделения Администрации Первомайского района (в части вопросов, входящих в их компетенцию) в течении 10 дней оценивают представленный проект муниципальной программы, обращая при этом особое внимание на:

4.1.1. Приоритетный характер проблемы, предлагаемой для решения программно-целевым методом.

4.1.2. Обоснованность, комплексность и экологическую безопасность программных мероприятий, сроки их реализации.

4.1.3. Ресурсное обеспечение программы, реальность предполагаемых объемов финансирования из бюджетных источников, необходимость и возможность привлечения внебюджетных средств и других источников.

4.1.4. Эффективность механизма осуществления программы.

4.1.5. Социальную и экономическую эффективность программы в целом, ожидаемые конечные результаты.

4.1.6. Соответствие рекомендациям и требованиям, предъявляемым к разработке муниципальных программ.

4.2. Отдел промышленности, экономики и жизнеобеспечения Администрации Первомайского района и, другие структурные подразделения (в части вопросов, входящих в их компетенцию) подготавливает заключение по проекту муниципальной программы. В случае необходимости муниципальным заказчиком (муниципальным заказчиком-координатором) организуется проведение независимой экспертизы.

4.3. С учетом замечаний и предложений муниципальный заказчик (муниципальный заказчик-координатор) программы совместно с ее разработчиками осуществляет доработку проекта программы. Доработанный проект программы повторно направляется в отдел промышленности, экономики и жизнеобеспечения Администрации Первомайского района.

4.4. В случае положительного заключения отдела промышленности, экономики и жизнеобеспечения Администрации Первомайского района, проект муниципальной программы в течении 15 дней представляется в установленном порядке на рассмотрение Главы Первомайского района.

5. УТВЕРЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Проект муниципальной программы, подлежащей финансированию за счет средств бюджета района, утверждается постановлением Администрации Первомайского района

5.2. Утверждение муниципальной программы, предлагаемую к финансированию, начиная с очередного финансового года, осуществляется не позднее одного месяца до дня внесения проекта о местном бюджете на очередной финансовый год в первом чтении.

5.3. Внесение изменений в муниципальную программу, в том числе в части сокращения финансирования, осуществляется путем принятия соответствующего постановления утвержденного Администрацией Первомайского района.

5.4. Внесение изменений в утвержденную муниципальную программу осуществляется в следующем порядке:

а) разработка заказчиком (координатором) муниципальной программы необходимых изменений в программы;

б) согласование разработанного заказчиком (координатором) муниципальной программы проекта изменений в муниципальную программу с исполнительными органами муниципального образования, в том числе в обязательном порядке с отделом промышленности, экономики и жизнеобеспечения администрации Первомайского района, бюджетным отделом ФЭУ, Контрольно – счетным органом Первомайского района;

в) подготовка и направление на подпись Главе Первомайского района проекта постановления о внесении изменений в муниципальную программу.

5.5. Решение о досрочном прекращении муниципальной программы оформляется в виде постановления Администрации Первомайского района о признании утратившим силу постановления об утверждении муниципальной программы.

6. ФИНАНСИРОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

6.1. Финансирование утвержденных муниципальных программ осуществляется за счет средств бюджета района в соответствии с решением Думы Первомайского района о бюджете района на соответствующий финансовый год, а также привлекаемых для выполнения этих программ в установленном законодательством порядке внебюджетных источников, средств федерального бюджета и областного бюджета.

6.2. К внебюджетным источникам, привлекаемым для финансирования муниципальных программ, относятся: взносы участников реализации программ, включая организации независимо от формы собственности, заинтересованных в осуществлении муниципальных программы программ (или ее отдельных мероприятий), и другие поступления, не противоречащие законодательству.

6.3. Перечень муниципальных программ, принимаемых к финансированию из бюджета Первомайского района, представляется на утверждение в Думу Первомайского района в составе бюджета района на очередной финансовый год.

7. УПРАВЛЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

И КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ЕЕ ВЫПОЛНЕНИЯ

7.1. Текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляется муниципальным заказчиком (муниципальным заказчиком-координатором) программы.

7.2. Муниципальный заказчик муниципальной программы ежегодно уточняет целевые показатели и затраты по программным мероприятиям, механизм реализации программы, состав исполнителей.

7.3. Муниципальные заказчики муниципальной программы до 1 марта каждого года подготавливают и представляют Главе Первомайского района отчет о ходе реализации муниципальной программы. Отчет должен содержать:

сведения о результатах реализации муниципальной программы за отчетный год;

данные о целевом использовании и объемах привлеченных средств бюджета Первомайского бюджета, федерального и областного бюджетов и внебюджетных источников;

сведения о соответствии результатов фактическим затратам на реализацию муниципальной программы;

сведения о соответствии фактических показателей реализации муниципальной программы;

информацию о ходе и полноте выполнения программных мероприятий;

сведения о внедрении и эффективности инновационных проектов;

оценку эффективности результатов реализации муниципальной программы;

оценку влияния фактических результатов реализации муниципальной программы на различные сферы экономики района.

7.4. По муниципальной программе, срок реализации которой завершается в отчетном году, муниципальный заказчик (муниципальный заказчик-координатор) наряду с годовым отчетом о ходе реализации муниципальной программы подготавливает и до 1 марта года, следующего за отчетным, представляет Главе Первомайского района отчет об исполнении муниципальной программы, эффективности использования финансовых средств за весь период ее реализации.

Отчет должен включать информацию о результатах реализации муниципальной программы и подпрограмм за истекший год и за весь период реализации программы, включая оценку значений целевых показателей.

Приложение №1

к Порядку

принятия решений о разработке

муниципальных программ, формирования

и реализации муниципальных программ

ПРЕДЛОЖЕНИЯ

О ПРОГРАММНОЙ РАЗРАБОТКЕ ПРОБЛЕМЫ ДОЛЖНЫ СОДЕРЖАТЬ:

1. Предварительное наименование муниципальной программы, сроки ее реализации.

2. Информацию об инициаторе муниципальной программы, ее разработчиках, основных исполнителях и координаторе муниципальной программы.

3. Краткое описание и анализ причин возникновения проблемы, для решения которой планируется разработка муниципальной программы.

4. Сведения о решении указанной проблемы в рамках ранее действующих муниципальных программ, оценку эффективности их реализации.

5. Сведения о координации с действующими федеральными, областными и муниципальными программами, возможности привлечения средств федерального, областного бюджетов и внебюджетных источников для решения проблемы.

6. Возможные способы решения проблемы, планируемый укрупненный перечень программных мероприятий для решения проблемы, возможные сроки их реализации и наименование основных исполнителей.

7. Оценку потребности в финансовых ресурсах (в целом на муниципальную программу и по годам) и возможные источники их обеспечения.

8. Предварительную оценку социально-экономической эффективности и последствий от реализации муниципальной программы.

9. Срок подготовки муниципальной программы, в том числе источник финансирования затрат на разработку (при необходимости).

Приложение №1

к Порядку

принятия решений о разработке

муниципальных программ, формирования

и реализации муниципальных программ

ПАСПОРТ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование МП  (подпрограммы МП) |  | | | | | | | |
| Координатор МП  (при наличии) |  | | | | | | | |
| Заказчик МП |  | | | | | | | |
| Соисполнители МП |  | | | | | | | |
| Стратегическая цель социально –экономического развития Первомайского района до 2030 года. |  | | | | | | | |
| Цель программы  (подпрограммы МП) |  | | | | | | | |
| Показатели цели МП и их значения (с детализацией по годам реализации) | Показатели | 1-й год | | | i-й год | | последний год | |
| 1. |  | | |  | |  | |
| 2. |  | | |  | |  | |
| 3. |  | | |  | |  | |
| Задачи МП |  | | | | | | | |
| Показатели задач МП и их значения (с детализацией по годам реализации МП) | Показатели | 1-й год | | | i-й год | | последний год | |
| 1. |  | | |  | |  | |
| 2. |  | | |  | |  | |
| 3. |  | | |  | |  | |
| Срок реализации МП (подпрограммы МП) |  | | | | | | | |
| Перечень подпрограмм МП (при наличии) |  | | | | | | | |
| Объемы и источники финансирования  программы (с детализацией по  годам реализации, тыс.рублей) | Источники | | Всего | 1-й год | | i-й год | | последний год |
| Федеральный бюджет (по согласованию) | |  |  | |  | |  |
| Областной бюджет | |  |  | |  | |  |
| Местные бюджеты (по согласованию) | |  |  | |  | |  |
| Внебюджетные источники (по согласованию) | |  |  | |  | |  |
| Всего по источникам | |  |  | |  | |  |
| Объем и основные направления расходования средств (с детализацией по годам реализации, тыс. рублей) | Основные направления расходования средств | | Всего | 1-й год | | i-й год | | последний год |
| инвестиции | |  |  | |  | |  |
| НИОКР | |  |  | |  | |  |
| прочие | |  |  | |  | |  |
| Организация управления МП (подпрограммы МП) | Реализацию МП (подпрограммы МП) осуществляет заказчик МП и координатор МП (при наличии).  Контроль за реализацией МП осуществляет заместитель Главы Первомайского района по соответствующему направлению деятельности. Текущий контроль и мониторинг реализации МП осуществляет заказчик МП, координатор МП (при наличии),соисполнители МП, являющиеся главным распорядителем средств местного бюджета. | | | | | | | |

Приложение №2

Утвержден

постановлением

Администрации Первомайского района

от 18.03 2016 № 55

ПОРЯДОК

ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ (далее - Порядок) регламентирует процесс проведения оценки эффективности муниципальных программ.

2. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ

РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

1. Отдел промышленности, экономики и жизнеобеспечения Администрации Первомайского района проводит оценку эффективности реализации муниципальных программ.

2. Оценка эффективности реализации муниципальных программ проводится ежегодно.

3. Оценка эффективности реализации муниципальных программ осуществляется на основании годовых и квартальных отчетов о реализации муниципальных целевых программ представляемых заказчиками (координаторами) муниципальных программ в отдел промышленности, экономики и жизнеобеспечения администрации Первомайского района 4. Формы годовых и квартальных отчетов, сроки их представления определяются Порядком проведения мониторинга и оценки эффективности реализации муниципальных программ, утвержденным постановлением Главы Первомайского района**.**

5. Критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ установлены в таблице N 1.

Таблица N 1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NN пп | Обозна-  чение  критерия (Х) | Весовой  коэффи-  циент (Y) | Формулировка  критерия | Градации | Балльная оценка  (B) |
| 1 | Х1 | Y1 = 0,25 | Достижение  целевых  показателей | 1. Все целевые показатели  соответствуют или выше  предусмотренных муниципальной программой | 10 |
| 2. Более 80% целевых  показателей соответствуют  или выше предусмотренных муниципальной программой | 6 |
| 3. От 50 до 80% целевых  показателей соответствуют  или выше предусмотренных муниципальной программой | 3 |
| 4. Менее 50% целевых  показателей соответствуют  или выше предусмотренных  муниципальной программой | 0 |
| 2 | Х2 | Y2 = 0,2 | Привлечение  средств из  федерального, областных  бюджетов и  внебюджетных  источников | 1. Привлечено более 90%  предусмотренных муниципальной программой средств | 10 |
| 2. Привлечено от 60 до 90%  предусмотренных муниципальной программой средств | 6 |
| 3. Привлечено от 40 до 59%  предусмотренных муниципальной программой средств | 3 |
| 4. Привлечено менее 40%  предусмотренных муниципальной программой средств | 0 |
| 3 | Х3 | Y3 = 0,1 | Выполнение  мероприятий | 1. Выполнено 100%  предусмотренных в  муниципальной программе мероприятий | 10 |
| 2. Выполнено от 85 до 99%  предусмотренных в  муниципальной программе мероприятий | 6 |
| 3. Выполнено от 65 до 84%  предусмотренных в  муниципальной программе мероприятий | 3 |
| 4. Выполнено менее 65%  предусмотренных в  муниципальной программе мероприятий | 0 |
| 4 | Х4 | Y4 = 0,15 | Освоение  средств  местного  бюджета | 1. Средства освоены на 100% | 10 |
| 2. Средства освоены от 75 до 99% | 6 |
| 3. Средства освоены менее  чем на 75% | 0 |
| 5 | Х5 | Y5 = 0,15 | Достижение  показателей  эффективности (в  зависимости  от специфики  муниципальной программы) | 1. Достигнуто 100%  показателей эффективности | 10 |
| 2. Достигнуто от 85 до 99%  показателей эффективности | 6 |
| 3. Достигнуто от 50 до 84%  показателей эффективности | 3 |
| 4. Представлены показатели  эффективности, не  установленные в утвержденной муниципальной программе | 3 |
| 5. Достигнуто менее 50%  показателей эффективности  либо показатели  эффективности не  представлены | 0 |

6. Расчет и присваивание рейтинга эффективности муниципальных программ осуществляются на основании критериев оценки эффективности реализации муниципальной программы, в соответствии с Порядком проведения мониторинга и оценки эффективности реализации муниципальных программ**,** утвержденным постановлением Главы Первомайского района.

3. ПОДГОТОВКА ПРЕДЛОЖЕНИЙ И ПРИНЯТИЕ

РЕШЕНИЙ ПО ИТОГАМ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ

РЕАЛИЗАЦИИ МУНЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

1. По итогам оценки эффективности реализации муниципальных программ отдел промышленности, экономики и жизнеобеспечения администрации Первомайского района готовит предложения Главе Первомайского района о продолжении финансирования муниципальных программ за счет средств местного бюджета в объеме, установленном в утвержденной муниципальной программе, о сокращении финансирования муниципальной программы за счет средств местного бюджета, о досрочном прекращении муниципальной программы.

2. Сокращениебюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета осуществляется пропорционально объему недофинансирования за счет предусмотренных муниципальной программой средств федерального, областного бюджетов и внебюджетных источников.

10. Досрочное прекращение реализации муниципальной программы, сокращение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы могут осуществляться в случаях:

1) нарушения заказчиком (координатором) муниципальной программы заявленных параметров реализации инвестиционного проекта, в том числе:

несогласованное изменение направленности и основных технических и экономических параметров инвестиционного проекта;

необоснованное увеличение стоимости инвестиционного проекта более чем на десять процентов от запланированной;

необоснованное увеличение сроков реализации инвестиционного проекта;

2) наличия судебного акта, иных документов о нарушении требований действующего законодательства, строительных норм и правил, экологических нормативов, которые делают невозможным завершение реализации инвестиционного проекта.

11. Перечень муниципальных программ, по которым принято решение о сокращении финансирования за счет средств местного бюджета и (или) о досрочном прекращении, утверждается распоряжением Главы Первомайского района не позднее двух месяцев до дня внесения проекта о местном бюджете на очередной финансовый год в Думу Первомайского района.

Приложение №3

Утвержден

постановлением

Администрации Первомайского района

от 18.03.2016 № 55

ПОРЯДОК

**ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ**

МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядок проведения мониторинга и оценки эффективности реализации муниципальных программ (далее - Порядок) регламентирует процесс мониторинга и оценки эффективности реализации муниципальных программ (далее - МП).

2. Мониторинг и оценка эффективности реализации МП осуществляются в целях контроля, прогноза реализации МП и своевременного принятия мер по повышению эффективности реализации МП и расходования бюджетных средств.

3. Ответственными за проведение мониторинга МП являются заказчики (координаторы) МП.

4. В целях настоящего Порядка под мониторингом МП понимается наблюдение за ходом выполнения МП, в том числе за ходом реализации мероприятий, привлечения и освоения финансирования, достижения целевых показателей.

2. МОНИТОРИНГ МП

5. Мониторинг МП осуществляется постоянно в течение всего периода реализации МП.

6. Мониторинг МП осуществляют органы местного самоуправления Первомайского района - заказчики (координаторы) и исполнители МП.

7. По результатам мониторинга МП заказчики (координаторы) МП:

1) формируют квартальные и годовые отчеты о реализации МП по формам в соответствии с приложениями N 1, N 2 к настоящему Порядку и аналитическую записку**.**

2) направляют указанные отчеты и аналитическую записку в бюджетный отдел ФЭУ администрации Первомайского района, отдел промышленности, экономики и жизнеобеспечения администрации Первомайского района.

3. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МП

8. Отдел промышленности, экономики и жизнеобеспечения администрации Первомайского района проводит оценку эффективности реализации МП ежегодно в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным.

9. Оценка эффективности реализации МП осуществляется на основании квартальных и годовых отчетов о реализации МП, представленных заказчиками (координаторами) МП в соответствии с настоящим Порядком.

10. Квартальные отчеты о реализации МП представляются заказчиками и координаторами МП в отдел промышленности, экономики и жизнеобеспечения администрации Первомайского района до десятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

11. Годовые отчеты о реализации МП представляются заказчиками и координаторами МП в отдел промышленности, экономики и жизнеобеспечения администрации Первомайского района в срок до 1 марта года, следующего за отчетным.

12. Оценка эффективности реализации МП осуществляется на предмет:

соответствия объемов привлечения средств федерального, областного бюджетов и внебюджетных источников предусмотренным в МП;

уровня освоения средств местного бюджета, предусмотренных программой и поквартальной разбивкой;

наличия фактически достигнутых результатов мероприятий МП;

возможности достижения запланированных показателей и результатов мероприятий МП.

13. При наличии отклонений фактических показателей и результатов мероприятий МП от планируемых заказчик (координатор) МП представляет в составе квартальных и годовых отчетов сведения о причинах отклонений и предложения по повышению результативности МП.

14. Оценка эффективности реализации МП проводится по критериям, установленным в порядке утвержденным постановлением Главы Первомайского района.

15. По результатам оценки эффективности реализации МП присваивается рейтинг эффективности МП (R) в отчетном году:

1) высокая эффективность МП - при R >= 8,5;

2) достаточная эффективность МП - при 8,5 >= R >= 4;

3) низкая эффективность МП - при R < 4.

16. Рейтинг эффективности МП рассчитывается на основе балльных оценок по критериям с учетом их весовых коэффициентов по формуле:

R = SUM (Yi х Bi),

где: Yi - весовой коэффициент i-го критерия;

Bi - балльная оценка, присвоенная МП по i-му критерию.

16. По итогам проведенной оценки эффективности реализации МП отдел промышленности, экономики и жизнеобеспечения администрации Первомайского района разрабатывает предложения о продолжении реализации МП, о внесении изменений в МП, о досрочном прекращении реализации МП.

17. Подготовку и внесение изменений в МП осуществляет заказчик (координатор) МП в установленном порядке.

КВАРТАЛЬНЫЙ ОТЧЕТ

ЗА\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ ГОДА

О РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

наименование муниципальной программы,

заказчик (координатор)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NN пп | Наимено-  вание  мероприятий | Источники и объемы финансирования на 2014 год (тыс. рублей) | | | | | | | | | | Достигнутые результаты  мероприятий с начала  года  <\*> | Приме- чание  <\*\*> |
| федеральный бюджет | | областной бюджет | | местные бюджеты | | внебюджетные  источники | | общий объем  финансирования | |
| преду-  смотрено утверж-  денной  МП | профинан- сировано  с начала  года | предус- мотрено утверж- денной  МП | профинан- сировано  с начала  года | преду-  смотрено утверж-  денной  МП | профинан- сировано  с начала  года | преду-  смотрено утверж-  денной  МП | профинан- сировано  с начала  года | преду-  смотрено (SUM  граф 3 + 5 + 7 +  9) | профинан- сировано  с начала  года  (SUM граф 4 + 6 + 8 + 10) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего по  программе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

<\*> - Указываются показатели мероприятий в соответствии с предусмотренными в утвержденной МП в количественном выражении (техническая готовность объектов строительства, реконструкции, капитального ремонта, количество приобретенного (установленного) оборудования, технических и иных средств, проведенных семинаров, количество участников мероприятий и т.п.).

<\*\*> - Графа "Примечание" обязательно заполняется по мероприятиям, объем финансирования, по которым не соответствует утвержденной ДЦП, а также по мероприятиям, по которым результат отсутствует или не соответствует запланированному, с указанием причин отклонений.

Приложение N 2

к Порядку

проведения мониторинга и

оценки эффективности реализации

муниципальных программ

Форма N 1

ГОДОВОЙ ОТЧЕТ

О РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ МУНЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

по состоянию на 1 января 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название программы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заказчик программы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NN пп | Мероприятия  программы,  направления и  источники  финансирования | Объем ассигнований (тыс. рублей) | | | | | | | | Достигнутые результаты  мероприятий <\*\*\*\*> | Примечание <\*\*\*\*\*> |
| 20\_\_ год | | 20\_\_ год | | 20\_\_ год | | 20\_\_ год | |
| утверждено программой | испол- нено | утверждено программой | испол- нено | утверждено программой | испол- нено | утверждено программой | испол- нено |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  | Всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | внебюджетные  источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе по  направлениям: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Инвестиции  <\*>, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | внебюджетные  источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе по  мероприятиям: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Наименование  мероприятия, всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | местные бюджеты |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | внебюджетные  источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Наименование  мероприятия, всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | местные бюджеты |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | внебюджетные  источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

<\*> - Расходы, увеличивающие стоимость основных средств.

<\*\*> - Расходы по государственным контактам с научными организациями на проведение НИОКР; расходы на НИОКР, проводимые собственными силами.

<\*\*\*> - Текущие расходы.

<\*\*\*\*> - Указываются показатели мероприятий в соответствии с предусмотренными показателями в утвержденной МП в количественном выражении (техническая готовность объектов строительства, реконструкции, капитального ремонта, количество приобретенного (установленного) оборудования, технических и иных средств, проведенных семинаров, акций, количество участников мероприятий и т.п.). Допускается приведение показателей, не установленных утвержденной МП.

<\*\*\*\*\*> - Графа "Примечание" обязательно заполняется по мероприятиям, объем финансирования по которым не соответствует утвержденной МП, а также по мероприятиям, по которым результат отсутствует или не соответствует запланированному, с указанием причин отклонений.

Форма N 2

ГОДОВОЙ ОТЧЕТ

ИНФОРМАЦИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ РЕАЛИЗАЦИИ МУНЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В 20\_\_\_ ГОДУ <\*>

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование МП, заказчик (координатор)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование соответствующей стратегической цели Программы  социально-экономического развития Первомайского района | | | | | |
| Показатели целей МП (наименование и единица  измерения) | План | Факт | Отклонение (%) | Причины  отклонений | Принимаемые меры по устранению  невыполнения |
| ... |  |  |  |  |  |
| Показатели задач МП  (наименование и единица  измерения) | План | Факт | Отклонение (%) | Причины  отклонений | Принимаемые меры по устранению  невыполнения |
| ... |  |  |  |  |  |
| Показатели результатов  программных мероприятий  (наименование и единица  измерения) | План | Факт | Отклонение (%) | Причины  отклонений | Принимаемые меры по устранению  невыполнения |
| ... |  |  |  |  |  |
| Показатели эффективности (наименование и единица  измерения) | План | Факт | Отклонение (%) | Причины  отклонений | Принимаемые меры по устранению  невыполнения |
| ... |  |  |  |  |  |

<\*> - Наименование и плановые значения показателей указывают