

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.07.2017

№ 159

(ред от. 28.05.2020 № 121)

Об утверждении Порядка учета, выдачи, оформления и переоформления свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок на территории муниципального образования Первомайский район Томской области

В целях организации перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и повышения качества транспортного обслуживания пассажиров в Первомайском районе, в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок учета, выдачи, оформления и переоформления свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок на территории муниципального образования Первомайский район Томской области, согласно приложению к постановлению.

2. Назначить Отдел экономического развития Администрации Первомайского района уполномоченным органом Администрации Первомайского района по вопросам организации транспортного обслуживания населения.

3. Назначить ведущего специалиста отдела экономического развития Андросову А.В. уполномоченным сотрудником по ведению и хранению журнала выдачи свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и журнала выдачи карт маршрута регулярных перевозок.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заветы Ильича» и разместить на официальном сайте Администрации Первомайского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://pmr.tomsk.ru/>).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Первомайского района по экономике, финансам и инвестициям Гончарук Н.А

И.о. Главы Первомайского района

С.С. Митягин

Порядок
учета, выдачи, оформления и переоформления свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту
регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок на территории муниципального образования
Первомайский район Томской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру учета, выдачи, оформления и переоформления свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок на территории муниципального образования Первомайский район Томской области (далее – Порядок).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок - документ, подтверждающий право осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по маршруту регулярных перевозок (далее - свидетельство);

карта маршрута регулярных перевозок - документ, содержащий сведения о маршруте регулярных перевозок и транспортном средстве, которое допускается использовать для перевозок по данному маршруту (далее - карта маршрута);

уполномоченный орган Первомайского района по вопросам организации транспортного обслуживания населения – орган Администрации Первомайского района, наделенный в установленном порядке полномочиями в сфере организации транспортного обслуживания населения (далее – уполномоченный орган);

уполномоченный сотрудник - сотрудник Администрации Первомайского района, наделенный в установленном порядке полномочиями по ведению и хранению журнала (далее – уполномоченный сотрудник).

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» далее – Федеральный закон от 13.07.2015 № 220-ФЗ).

1.3. Свидетельство и карта маршрута выдаются юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, участнику договора простого товарищества (далее - перевозчики) по результатам открытого конкурса или без проведения конкурса в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Нормативно-правовое регулирование

2.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), приказами Министерства транспорта Российской Федерации от 10.11.2015 N 331 "Об утверждении формы бланка свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и порядка его заполнения", от 10.11.2015 N 332 "Об утверждении формы бланка карты маршрута регулярных перевозок и порядка его заполнения".

2.2. Учет свидетельств и карт маршрута осуществляется в соответствии с приказами Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 N 162н "Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению", от 01.12.2010 N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению", от 30.03.2015 N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению".

3. Порядок оформления свидетельств и карт маршрутов

3.1. Решение о выдаче (отказе в выдаче) свидетельства и карты маршрута принимается в соответствии со статьями 19, 27, 28, 39 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ.

3.2. Свидетельство и карты маршрута оформляются уполномоченным органом Администрации Первомайского района.

3.3. Оформление свидетельства осуществляется в соответствии с порядком, определенным приказом Минтранса России от 10.11.2015 N 331 "Об утверждении формы бланка свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и порядка его заполнения".

3.4. Оформление карты маршрута осуществляется в соответствии с порядком, определенным приказом Минтранса России от 10.11.2015 N 332 "Об утверждении формы бланка карты маршрута регулярных перевозок и порядка его заполнения".

3.5. При заполнении бланка свидетельства и карты маршрута использование карандаша или легко удаляемых с бумажного носителя красителей, а также подчисток или приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений не допускается.

3.6. При заполнении бланка свидетельства и карты маршрута записи производятся во всех строках, а если такая запись не требуется - ставится прочерк.

3.7. Свидетельство и карта маршрута заверяется подписью Главы Первомайского района и печатью Администрации Первомайского района Томской области (далее – Администрация района).

3.8. Если в свидетельстве или карте маршрута внесена некорректная (неправильная, неточная, ошибочная) запись, то заполняется новый бланк свидетельства или карты маршрута, а некорректно заполненный бланк подлежит уничтожению в соответствии с установленными настоящим Порядком правилами.

4. Порядок выдачи и уничтожения свидетельств и карт маршрута

4.1. Свидетельства и карты маршрута выдаются уполномоченным органом в течение десяти дней со дня проведения открытого конкурса.

4.2. Выдача свидетельств и карт маршрута без проведения открытого конкурса производится уполномоченным органом в случаях, установленных Федеральным законом, в срок не более 7 дней со дня наступления обстоятельств, которые явились основанием для их выдачи.

4.3. Если свидетельство или карта маршрута пришли в негодность или утрачены, то по заявлению перевозчика или его законного представителя выдается дубликат свидетельства или карты маршрута.

Заявление перевозчика о выдаче дубликата подается в письменной форме на бумажном носителе с объяснением обстоятельств утраты (порчи) свидетельства и (или) карты маршрута.

4.4. Выдача дубликата свидетельства или карты маршрута производится уполномоченным органом в пятидневный срок.

При этом в верхней правой части лицевой стороны свидетельства и (или) карты маршрута делается запись "Дубликат", "Выдан взамен серии _____ N _____" и заверяется печатью Администрации района.

4.5. Бланки свидетельств и карт маршрута, испорченные при оформлении, а также при выявлении иных случаев порчи, хищении, недостачи подлежат списанию и уничтожению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для работы с документами строгой отчетности, после принятия решения об их списании (уничтожении) на основании Акта (акта приема-передачи, акта о списании, акта об уничтожении) по стоимости, по которой бланки строгой отчетности были ранее приняты к учету.

4.6. Учет выданных бланков свидетельств и карт маршрута осуществляется уполномоченным органом.

4.7. Регистрация выдаваемых бланков свидетельств и карт маршрута осуществляется в день их выдачи перевозчику в журнале выдачи свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок по форме согласно приложению 1 к Порядку и журнале выдачи карт маршрута регулярных перевозок по форме согласно приложению 2 к Порядку (далее - журналы).

4.8. Журналы являются документами строгой отчетности. Листы журналов нумеруются и скрепляются печатью. Записи в журналах производятся уполномоченными сотрудником ручкой черного или синего цвета без сокращений. Исправления не допускаются. Ошибочные записи зачеркиваются так, чтобы ранее написанный текст четко читался. Новая запись делается в той же графе и удостоверяется подписью уполномоченного сотрудника.

4.9. Журналы хранятся у уполномоченного сотрудника не менее 5 лет с момента регистрации в нем последней записи о регистрации.

4.10. Первичные документы по учету оформленных и выданных свидетельств и карт маршрута, а также документы, послужившие основанием для их выдачи, хранятся в уполномоченном органе в соответствии со сроками хранения, определенными Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденным Приказом Министерства культуры РФ от 25.08.2010 N 558.

5. Прекращение или приостановление действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок

5.1. Администрация района прекращает действие свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств:

1) вступление в законную силу решения суда об аннулировании лицензии, имеющейся у юридического лица, индивидуального предпринимателя или хотя бы одного из участников договора простого товарищества, которым выдано данное свидетельство;

2) вступление в законную силу решения суда о прекращении действия данного свидетельства;

3) обращение юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, которым выдано данное свидетельство, с заявлением о прекращении действия свидетельства;

4) окончание срока действия данного свидетельства в случае, если оно выдано на срок, предусмотренный [частью 6 статьи 19](#) Федерального закона;

5) вступление в силу решения об отмене маршрута регулярных перевозок;

6) вступление в силу предусмотренного [статьей 18](#) Федерального закона решения о прекращении регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам и начале осуществления регулярных перевозок по регулируемым тарифам.

5.2. По обстоятельствам, предусмотренным [пунктами 1, 2, 4, 5 и 6 части 1](#) статьи 29 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ, действие свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок прекращается с момента наступления данных обстоятельств.

5.3. По обстоятельствам, предусмотренным [пунктом 3 части 1](#) статьи 29 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ, действие свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок прекращается по истечении девяноста дней со дня поступления заявления о прекращении действия данного свидетельства в Администрацию района. До истечения указанного срока юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или уполномоченный участник договора простого товарищества, обратившиеся с таким заявлением, обязаны осуществлять регулярные перевозки, предусмотренные данным свидетельством.

5.4. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или уполномоченный участник договора простого товарищества, которым выдано свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, вправе обратиться в Администрацию района с заявлением в письменной форме о прекращении его действия не ранее чем через тридцать дней с даты начала осуществления регулярных перевозок по маршруту регулярных перевозок. Администрация района размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о поступлении указанного заявления в течение десяти дней со дня его поступления.

5.5. Администрация района обращается в суд с заявлением о прекращении действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок при наступлении хотя бы одного из следующих обстоятельств:

1) неосуществление в отсутствие чрезвычайной ситуации предусмотренных данным свидетельством перевозок по маршруту регулярных перевозок в течение более чем трех дней подряд;

2) неоднократное в течение одного года привлечение юридического лица, индивидуального предпринимателя, хотя бы одного из участников договора простого товарищества, которым выдано данное свидетельство, к административной ответственности за совершение при осуществлении предусмотренных этим свидетельством перевозок административных правонарушений, указанных в [частях 3 - 5 статьи 11.33 Кодекса](#) Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) расторжение договора простого товарищества (в случае, если данное свидетельство выдано участникам договора простого товарищества);

4) непредставление в случаях и в сроки, которые предусмотрены [частью 15 статьи 4](#) или [частью 4 статьи 13](#) Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, уполномоченным участником договора простого товарищества заявления об изменении маршрута регулярных перевозок;

5) иные обстоятельства, предусмотренные соглашением об организации регулярных перевозок между субъектами Российской Федерации (в отношении смежных межрегиональных маршрутов регулярных перевозок) или законом субъекта Российской Федерации (в отношении межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок и муниципальных маршрутов регулярных перевозок).

5.6. Действие карт маршрута регулярных перевозок прекращается со дня прекращения действия свидетельства об осуществлении перевозок по данному маршруту, а в случае, если регулярные перевозки осуществляются в соответствии с муниципальным контрактом, со дня прекращения действия данного контракта.

5.7. Действие свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, действие карт маршрута регулярных перевозок, выданных для осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам, приостанавливаются в случае приостановления действия лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом.

Приложение 1
к Порядку учета, выдачи,
оформления и переоформления
свидетельств об осуществлении перевозок
по маршруту регулярных перевозок
и карт маршрута регулярных перевозок
на территории муниципального образования
Первомайский район Томской области

Форма

Журнал
выдачи свидетельств об осуществлении перевозок
по маршруту регулярных перевозок

| № п/п | Дата выдачи | Серия, номер свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок (<*>) | Наименова ние перевозчик а | Срок действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок | Номер и наименован ие маршрута | Ф.И.О., подпись лица, получившего свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок |
|----------|----------------|--|-------------------------------------|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

<*> в случае выдачи дубликата свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок указывается номер заменяемого свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок с пометкой "Дубликат".

Приложение 2
к Порядку учета, выдачи,
оформления и переоформления
свидетельств об осуществлении перевозок
по маршруту регулярных перевозок
и карт маршрута регулярных перевозок
на территории муниципального образования
Первомайский район Томской области

Форма

Журнал
выдачи карт маршрута регулярных перевозок

| № п/п | Дата выдачи | Серия, номер карты маршрута (<*>) | Наименование перевозчика | Срок действия карты маршрута | Номер и наименование маршрута | Ф.И.О., подпись лица, получившего карту маршрута |
|-------|-------------|-----------------------------------|--------------------------|------------------------------|-------------------------------|--|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

<*> в случае выдачи дубликата карты маршрута указывается номер заменяемого карты маршрута с пометкой "Дубликат".