**Томская область**

**Дума Первомайского района**

**РЕШЕНИЕ**

27.12.2018 № 344

Об утверждении Положения о порядке принятия решений о сносе (ликвидации) и списании муниципального недвижимого имущества, разборке, демонтаже, ликвидации муниципального движимого имущества

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, пунктом 5 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года
№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О порядке управления и распоряжения объектами муниципальной собственности Первомайского района», утвержденным решением Думы Первомайского района от 27.11.2008 года № 278, в целях совершенствования нормативно-правового регулирования

 ДУМА ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке принятия решений о сносе (ликвидации) и списании муниципального недвижимого имущества, разборке, демонтаже, ликвидации муниципального движимого имущества согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение Думы Первомайского района вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Настоящее решение Думы Первомайского района подлежит официальному опубликованию в официальном печатном издании «Заветы Ильича» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Первомайский район».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по социальной политике.

Председатель Думы

Первомайского района Г.А. Смалин

Глава Первомайского района И.И. Сиберт

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы Первомайского района
от 27.12.2018 №344

Положение о порядке принятия решений о сносе (ликвидации) и списании муниципального недвижимого имущества, разборке, демонтаже, ликвидации муниципального движимого имущества

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок взаимодействия Управления имущественных отношений Администрации Первомайского района Томской области (далее – Управление) с муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными автономными учреждениями, муниципальными казенными учреждениями (далее – учреждения) и муниципальными унитарными предприятиями (далее – унитарные предприятия) при подготовке и принятии решений о сносе (ликвидации) и списании муниципального недвижимого имущества, а также разборке, демонтаже, ликвидации муниципального движимого имущества, пришедшего в негодность, в том числе вследствие аварий, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций либо не используемого вследствие морального и физического износа:

1) закрепленного на праве оперативного управления за учреждениями, переданного в хозяйственное ведение унитарным предприятиям;

2) составляющего Казну муниципального образования «Первомайский район».

2. Управление обеспечивает подготовку распоряжений Администрации Первомайского района:

1) о сносе (ликвидации) и списании с бухгалтерского учета объектов недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными казенными учреждениями, переданного в хозяйственное ведение унитарным предприятиям, либо составляющего Казну Муниципального образования «Первомайский район»;

2) о сносе (ликвидации) и списании с бухгалтерского учета объектов недвижимого имущества, закрепленных собственником за муниципальными автономными учреждениями либо приобретенных муниципальными автономными учреждениями за счет средств, выделенных собственником;

3) о сносе (ликвидации) и списании с бухгалтерского учета объектов недвижимого имущества, о разборке, демонтаже, ликвидации объектов движимого имущества, переданного в хозяйственное ведение предприятиям, стоимость которого составляет более десяти процентов уставного фонда унитарного предприятия или более чем в 50 тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда.

3. Управление обеспечивает подготовку распоряжений Администрации Первомайского района:

1) о разборке, демонтаже, ликвидации объектов движимого имущества, закрепленного за муниципальными казенными учреждениями либо составляющего Казну муниципального образования «Первомайский район»;

2) о разборке, демонтаже, ликвидации объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными автономными учреждениями или приобретенного данными учреждениями за счет выделенных собственником средств.

4. Списание объектов недвижимого имущества и объектов движимого имущества с бухгалтерского учета осуществляется в порядке, установленном законодательством о бухгалтерском учете.

 5. Списание объектов движимого имущества, находящихся на забалансовых счетах стоимостью до 10 000 рублей включительно, не регулируется данным положением.

2. Порядок принятия решений о сносе (ликвидации), списании объектов недвижимого имущества, разборке, демонтаже, ликвидации объектов движимого имущества, закрепленных за учреждениями, переданных унитарным предприятиям

6. Для подготовки распоряжения Администрации Первомайского района о сносе (ликвидации) и списании объектов недвижимого имущества, разборке, демонтаже, ликвидации объектов движимого имущества, закрепленных на праве оперативного управления за учреждениями, переданных в хозяйственное ведение унитарным предприятиям, учреждения, унитарные предприятия представляют в Управление заявление с приложением следующих документов:

1) перечень подлежащих сносу (ликвидации) и списанию объектов недвижимого имущества или подлежащих разборке, демонтажу, ликвидации объектов движимого имущества, подписанный руководителем и главным бухгалтером (в случае отсутствия главного бухгалтера – бухгалтером) учреждения или унитарного предприятия, заверенный печатью, в котором должны быть указаны следующие сведения:

а) наименование объекта;

б) адрес местонахождения объекта недвижимого имущества;

в) инвентарный номер объекта;

г) год ввода объекта в эксплуатацию объекта недвижимого имущества или год выпуска объекта движимого имущества (дата ввода объекта движимого имущества в эксплуатацию, если год выпуска такого объекта неизвестен);

д) балансовая стоимость объекта на дату предоставления документов о списании;

е) остаточная стоимость объекта на дату предоставления документов о списании или сумма начисленной амортизации;

ж) установленный срок полезного использования объекта движимого имущества и срок фактического использования объекта движимого имущества на дату предоставления документов о списании;

2) копия приказа (распоряжения) или выписки из приказа (распоряжения) о создании комиссии учреждения, унитарного предприятия по списанию имущества;

3) в случае если установленный срок фактического использования объекта движимого имущества на дату принятия решения о списании менее срока полезного использования объекта движимого имущества справка с указанием:

а) результатов проверки причин списания объектов до истечения срока полезного использования;

б) виновных лиц, допустивших повреждение объекта и принятых в отношении них мерах, с приложением копий подтверждающих документов (в случае выявления виновных лиц);

в) информации о стоимости нанесенного ущерба и его возмещении виновными лицами;

4) заключение специализированной организации (с приложением копии документа, подтверждающего право на осуществление соответствующего вида деятельности) содержащее вывод о невозможности дальнейшего использования недвижимого имущества по градостроительным и иным объективным причинам и нецелесообразности его восстановительного ремонта, а также копии следующих документов: технического плана (технического паспорта), кадастровой выписки (выписки из технического паспорта), кадастрового паспорта;

5) представляется акт обследования подлежащего разборке (демонтажу, ликвидации) объекта движимого имущества, составленный комиссией по списанию имущества учреждения или предприятия, в котором указываются наименование объекта движимого имущества, инвентарный номер, первоначальная стоимость, сумма начисленной амортизации, а так же выявленные в ходе обследования движимого имущества дефекты. Акт обследования должен содержать вывод о непригодности объекта движимого имущества для эксплуатации и нецелеобразности его восстановительного ремонта;

6) акт о пожаре в случае, если объект недвижимого имущества подлежит сносу (ликвидации) в результате пожара;

7) копия паспорта транспортного средства в отношении транспортных средств, а в случае если транспортное средство подлежит разборке, демонтажу, ликвидации в результате аварии, дополнительно представляется акт об аварии;

8) копия протокола решения комиссии, уполномоченной на проведение оценки последствий принятия решения о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей (в случае сноса (ликвидации) объекта социальной инфраструктуры для детей) с приложением копии распоряжения о создании такой комиссии;

9) обоснование сноса (ликвидации) и списания объекта недвижимого имущества, составленного учреждением, унитарным предприятием.

7. Заявление учреждения, унитарного предприятия о сносе (ликвидации) и списании объектов недвижимого имущества, разборке, демонтаже, ликвидации объектов движимого имущества не принимается Управлением к рассмотрению в следующих случаях:

1) не представлены документы, указанные в [пункте](#P68) 6 настоящего Положения;

2) характеристики подлежащих сносу (ликвидации) и списанию объектов недвижимого имущества, разборке, демонтажу или ликвидации объектов движимого имущества не соответствуют данным Реестра муниципальной собственности муниципального образования «Первомайский район»;

3) сведения о подлежащих сносу (ликвидации) и списанию объектах недвижимого имущества, разборке, демонтажу или ликвидации объектах движимого имущества отсутствуют в Реестре муниципальной собственности муниципального образования «Первомайский район» (в отношении имущества подлежащего учету в Реестре муниципальной собственности муниципального образования «Первомайский район»).

8. Управление:

рассматривает представленные в полном объеме документы и с даты предоставления пакета документов в течение трех недель готовит распоряжения Администрации Первомайского района.

9. Копия соответствующего распоряжения направляется учреждению, унитарному предприятию не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия распоряжения.10 Учреждением, унитарным предприятием не позднее чем через пять рабочих дней со дня получения распоряжения, готовится акт о списании объектов нефинансовых активов по унифицированной форме, содержащий заключение действующей на постоянной основе комиссии, к полномочиям которой отнесено принятие решений о выбытии активов соответствующего типа с указанием причины списания, обоснование списания.

3. Порядок принятия решения о сносе (ликвидации), списании объектов недвижимого имущества, разборке, демонтаже, ликвидации объектов движимого имущества, составляющих Казну муниципального образования
«Первомайский район»

11. Подготовка распоряжения Администрации Первомайского района о сносе (ликвидации), списании объектов недвижимого имущества, о разборке, демонтаже, ликвидации объектов движимого имущества, составляющих Казну муниципального образования «Первомайский район», осуществляется Управлением при наличии выявленных в результате инвентаризации, осуществления хозяйственной деятельности фактов непригодности имущества к дальнейшему использованию, в том числе вследствие аварий, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций либо неиспользования имущества вследствие морального и физического износа.

12. При выявлении фактов, указанных в пункте 11 настоящего Положения, специалисты, к компетенции которых относится ведение бухгалтерского учета имущества Казны муниципального образования «Первомайский район» и ведение Реестра муниципальной собственности муниципального образования «Первомайский район», осуществляют подготовку документов, указанных в пункте 6 раздела 2 настоящего Положения и направляют служебную записку с приложенными документами на рассмотрение комиссии Управления по поступлению и выбытию нефинансовых активов. В служебной записке указывается обоснование сноса (ликвидации), списания объектов недвижимого имущества, разборки, демонтажа, ликвидации объектов движимого имущества.

13. Комиссия Управления по поступлению и выбытию нефинансовых активов по результатам рассмотрения представленных документов составляет акт о списании объектов нефинансовых активов по унифицированным формам с указанием причины списания.

14. На основании акта о списании объектов нефинансовых активов специалист, к компетенции которого относится ведение бухгалтерского учета имущества Казны муниципального образования «Первомайский район», в течение трех недель со дня получения акта готовит распоряжения Администрации Первомайского района.

4. Заключительные положения

15. Распоряжение Администрации Первомайского района, является основанием для:

1. снятия имущества со специального учета (ГИБДД, Гостехнадзор);
2. сноса (ликвидации) объектов муниципального недвижимого имущества, разборки, демонтажа или ликвидации объектов муниципального движимого имущества;
3. списания имущества с бухгалтерского учета учреждения, унитарного предприятия.

16. Учреждения и унитарные предприятия представляют в Управление в двухнедельный срок со дня сноса, разборки, демонтажа, ликвидации имущества муниципального образования «Первомайский район»:

а) акт обследования, подготовленный кадастровым инженером, подтверждающие прекращение существования объекта;

б) в отношении объекта движимого имущества – акт утилизации объекта, составленный специализированной организацией (в случае разборки, демонтажа, ликвидации транспортного средства, медицинского и компьютерного оборудования, крупной бытовой техники), учреждением, унитарным предприятием самостоятельно (в случае разборки, демонтажа, ликвидации иного имущества).

В Управление имущественных отношений

Администрации Первомайского района

10.12.2018 №155/3

на б/н

|  |  |
| --- | --- |
| О результатах изучения проекта решения Думы Первомайского района «Об утверждении Положения о порядке принятия решений о сносе (ликвидации) и списании муниципального недвижимого имущества, разборке, демонтаже, ликвидации муниципального движимого имущества» |  |

 По результатам изучения проекта решения Думы Первомайского района «Об утверждении Положения о порядке принятия решений о сносе (ликвидации) и списании муниципального недвижимого имущества, разборке, демонтаже, ликвидации муниципального движимого имущества» к представленной редакции имеются следующие замечания.

 1. Следует обратить внимание, что проект решения необходимо привести в соответствие с минимальными стандартами делопроизводства, правилами юридической техники.

 2. Необходимо к проекту решения подготовить пояснительную записку.

 Проект решения Думы Первомайского района доработан Управлением имущественных отношений совместно с Думой Первомайского района в соответствии с вышеуказанными пунктами и заключением Прокуратуры Первомайского района от 26.11.2018 №04-2018 и 13.12.2018 года повторно отправлен на согласование в Прокуратуру Первомайского района.

Главный специалист по работе с

представительными органами

Думы Первомайского района М.Л. Манойлова

Согласованно Председатель

Думы Первомайского района Г.А. Смалин