Финансовое управление

Администрации Первомайского района

ПРИКАЗ

с. Первомайское

 22.11.2024г. №29

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Финансового управления Администрации Первомайского района  |

В соответствии с пунктом 1 статьи 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казённых учреждений»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить [Порядок](#P36) составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Финансового управления Администрации Первомайского района согласно приложению.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.
3. Настоящий приказ применяется при составлении, утверждении и ведении бюджетной сметы Финансового управления Администрации Первомайского района, начиная с составления, утверждения и ведения бюджетной сметы на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника Отдела казначейского исполнения бюджета, учёта и отчётности.

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник Финансового управления Администрации Первомайского района  | С.М. Вяльцева |

Гурская Юлия Александровна

(38245)2-19-51

Приложение к приказу

Финансового управления

Администрации Первомайского района

от 22.11.2024 № 29

Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы

 Финансового управления Администрации Первомайского района

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы (далее - смета) Финансового управления Администрации Первомайского района (далее – Управление).

2. Смета составляется и ведется в целях установления объема и распределения направлений расходов бюджета муниципального образования «Первомайский район».

II. Составление смет

3. Смета Управления составляется на срок решения Думы Первомайского района о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на основании доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения.

4. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов (далее - КВР), кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления (далее - КОСГУ), в том числе с указанием дополнительных функциональных кодов (далее – Доп. ФК), дополнительных экономических кодов (далее – Доп. ЭК).

5. Смета составляется путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

6. Сметы составляются на основании обоснований (расчетов) плановый сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

7. Смета составляется в валюте Российской Федерации с точностью до двух знаков после запятой.

8. Смета Управления формируется Отделом казначейского исполнения бюджета, учета и отчетности (далее – Отдел) не позднее десяти рабочих дней со дня получения утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период.

9. Смета составляется на бумажном носителе в двух экземплярах.

10. Один экземпляр утвержденной сметы хранится в Отделе, другой экземпляр передается в Бюджетный отдел Управления не позднее дня, следующего за днем утверждения сметы.

1. Утверждение смет учреждений

12. Смета Управления утверждается руководителем Управления или иным уполномоченным им лицом.

1. Ведение смет

14. Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

15. Внесение изменений в показатели смет на бумажном носителе составляется по форме согласно [приложению N 2](#P344) к настоящему Порядку.

16. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных Управлению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи Управления и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, доп. ФК, доп. ЭК не требующих изменения показателей бюджетной росписи Управления и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

17. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств.

18. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

20. Утверждение изменений в Смету осуществляется в том же порядке, что и утверждение Сметы.

Приложение N 1

к [Порядку](#P36) составления, утверждения

и ведения бюджетных смет

Администрации Первомайского района

 и муниципальных казенных учреждений,

в отношении которых Администрация

 Первомайского района выполняет

функции и полномочия учредителя

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ |
|  |  |
|  | (наименование должности лица, утверждающего смету) |
|  |  |
|  | (наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения) |
|  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

|  |
| --- |
| Бюджетная сметана 20\_\_ финансовый год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов |
|  |  |  | КОДЫ |
|  |  | Форма по [ОКУД](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471732) | 0501012 |
|  | от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Дата |  |
| Получатель бюджетных средств |  | по Сводному реестру |  |
| Главный распорядитель бюджетных средств |  | Глава по БК |  |
| Наименование бюджета |  | по [ОКТМО](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=150727) |  |
| Единица измерения: руб. |  | по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=441135) | 383 |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | КОСГУ | Доп. ФК | Доп. ЭК | Сумма |
| раздел, подраздел | целевая статья | вид расходов | на 20\_\_ год (на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год (на первый год планового периода) | на 20\_\_ год (на второй год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |
| Главный бухгалтер |  |  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |  |  |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (фамилия, инициалы) |  | (телефон) |
| \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

Приложение N 2

к [Порядку](#P36) составления, утверждения

и ведения бюджетных смет

Администрации Первомайского района

 и муниципальных казенных учреждений,

в отношении которых Администрация

 Первомайского района выполняет

функции и полномочия учредителя

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ |
|  |  |
|  | (наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету) |
|  |  |
|  | (наименование главного распорядителя бюджетных средств) |
|  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  | \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

|  |
| --- |
| Изменение показателей бюджетной сметына 20\_\_ финансовый год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов |
|  |  |  | КОДЫ |
|  |  | Форма по [ОКУД](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471732) | 0501013 |
|  | от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Дата |  |
| Получатель бюджетных средств |  | по Сводному реестру |  |
| Главный распорядитель бюджетных средств |  | Глава по БК |  |
| Наименование бюджета |  | по [ОКТМО](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=150727) |  |
| Единица измерения: руб. |  | по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=441135) | 383 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | КОСГУ | Доп. ФК | Доп. ЭК | Доп. КР | Сумма |
| раздел, подраздел | целевая статья | вид расходов | на 20\_\_ год (на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год (на первый год планового периода) | на 20\_\_ год (на второй год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Главный бухгалтер |  |  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |  |  |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (фамилия, инициалы) |  | (телефон) |
| \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |