**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.12.2024 № 346

с. Первомайское

О внесении изменений в постановление Администрации Первомайского района

от 30.11.2021 года № 259 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании «Первомайский район» на 2022 - 2024 годы»

В целях приведения в соответствии с решением Думы Первомайского района № 474 от 28.11.2024 «О внесении изменений в решение Думы Первомайского района от 28.12.2023 г. № 384 «О бюджете муниципального образования «Первомайский район» на 2024 год и на плановый период 2025-2026 годов»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Первомайского района № 30.11.2021 № 259 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании «Первомайский район» на 2022-2024 годы» (далее – постановление), а именно в приложение к постановлению:

1.1 в паспорте муниципальной программы разделы: «Объемы и источники финансирования программы (с детализацией по годам реализации, тыс. рублей)» и «Объем и основные направления расходования средств (с детализацией по годам реализации, тыс. рублей)», раздел 4 муниципальной программы «Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы», а также приложение № 1 Перечень мероприятий муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании «Первомайский район» на 2022-2024 годы» к муниципальной программе изложить в новой редакции, согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заветы Ильича» и разместить на официальном сайте Администрации Первомайского района (httр://pmr.tomsk.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

Глава Первомайского района И.И. Сиберт

Дудко Т.В.

8 (38 245) 2 21 69

РАССЫЛКА:

1 – дело

1 – бухгалтерия

1 – экономисты

Приложение

 к Постановлению

 Администрации Первомайского района

от 28.12.2024 № 346

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Объемы и источники финансирования программы (с детализацией по годам реализации, тыс. рублей) | **Источники** | **Всего** | **2022** | **2023** | **2024** |
| Федеральный бюджет (по согласованию) | **0** | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | **0** | 0 | 0 | 0 |
| Местные бюджеты (по согласованию) | **30** | 12 | 0 | 18 |
| Внебюджетные источники (по согласованию) | **0** | 0 | 0 | 0 |
| **Всего по источникам** | **30** | **12** | **0** | **18** |
| Объем и основные направления расходования средств (с детализацией по годам реализации, тыс. рублей) | **Основные направления расходования средств** | **Всего** | **2022** | **2023** | **2024** |
| инвестиции |  |   |   |   |
| НИОКР (Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы) |  |   |   |   |
| прочие | **30** | **12** | **0** | **18** |

Приложение № 1

к муниципальной программе

«Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании «Первомайский район»

на 2022-2024 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

**«Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании «Первомайский район» на 2022-2024 годы»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятий** | **Ответственный исполнитель** | **Срок исполнения** | **Объем средств на реализацию программы, тыс. руб.** | **Показатель непосредственного результата** | **Наименование показателя непосредственного результата** |
| **Источники финансирования** |
| **Всего** | **ФБ** | **ОБ** | **МБ** | **ВБ** |
| **Цель - Развитие и совершенствование муниципальной службы в муниципальном образовании "Первомайский район"** |
| Мероприятие цели 1. Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления | Заместитель Главы Первомайского района по Управлению делами | **Всего** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **141** | На 10% выше базового показателя |
| 2022 | **0** |   |   |   |   | 45 |
| 2023 | **0** |   |   |   |   | 47 |
| 2024 | **0** |   |   |   |   | 49 |
| **Задача 1. Совершенствование нормативной правовой базы по вопросу формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы** |
| 1.1 Разработка муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы | Организационно-правовой отдел Администрации Первомайского района | **Всего** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **6** | Разработка муниципального правового акта, ед. |
| 2022 | **0** |   |   |   |   | 2 |
| 2023 | **0** |   |   |   |   | 2 |
| 2024 | **0** |   |   |   |   | 2 |
| 1.2 Разработка муниципального правового акта, предусматривающего порядок формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы  | Организационно-правовой отдел Администрации Первомайского района | **Всего** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **1** | Разработка муниципального правового акта, ед. |
| 2022 | **0** |   |   |   |   | 1 |
| 2023 | **0** |   |   |   |   | 0 |
| 2024 | **0** |   |   |   |   | 0 |
| **Итого по задаче 1.** | **Всего** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |  |
| 2022 | **0** | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2023 | **0** | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2024 | **0** | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Задача 2. Формирование высокопрофессионального состава муниципальных служащих**  |
| 2.1 Получение дополнительного профессионального образования (профессиональной переподготовки и повышения квалификации) муниципальными служащими | Заместитель Главы Первомайского района по Управлению деламиОрганизационно-правовой отдел Администрации Первомайского района | **Всего** | **30** | **0** | **0** | **30** | **0** | **25** | Количество специалистов, получивших дополнительное образование, ед. |
| 2022 | **12** |   |   | 12 |   | 10 |
| 2023 | **0** |   |   |   |   | 0 |
| 2024 | **18** |   |   | 18 |   | 15 |
| 2.2 Доля муниципальных служащих, имеющих индивидуальные планы профессионального развития | Заместитель Главы Первомайского района по Управлению делами | **Всего** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **3** | Количество специалистов, планирующих дополнительное образование, ед. |
| 2022 | **0** |   |   |   |   | 1 |
| 2023 | **0** |   |   |   |   | 1 |
| 2024 | **0** |   |   |   |   | 1 |
| **Итого по задаче 2.** | **Всего** | **30** | **0** | **0** | **30** | **0** |  |
| 2022 | **12** | 0 | 0 | 12 | 0 |
| 2023 | **0** | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2024 | **18** | 0 | 0 | 18 | 0 |
| **Задача 3. Координация деятельности между органами местного самоуправления Первомайского района по вопросам изменения трудового законодательства и муниципальной службы** |
| 3.1 Проведение семинаров с руководителями органов и структурных подразделений Администрации Первомайского района, Администраций сельских поселений и муниципальными служащими по вопросам изменения трудового законодательства и муниципальной службы | Заместитель Главы Первомайского района по Управлению деламиОрганизационно-правовой отдел Администрации Первомайского района | **Всего** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **6** | Количество проведенных семинаров (ед.) |
| 2022 | **0** |   |   |   |   | 2 |
| 2023 | **0** |   |   |   |   | 2 |
| 2024 | **0** |   |   |   |   | 2 |
| **Итого по задаче 3.** | **Всего** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |  |
| 2022 | **0** | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2023 | **0** | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2024 | **0** | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Задача 4. Формирование эффективной системы управления муниципальной службой** |
| 4.1 Проведение аттестации муниципальных служащих | Организационно-правовой отдел Администрации Первомайского района | **Всего** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **15** | Количество заседаний аттестационной комиссии Администрации Первомайского района по проведению аттестации муниципальных служащих для определения соответствия уровня муниципальных служащих квалификационным требованиям, ед. |
| 2022 | **0** |   |   |   |   | 5 |
| 2023 | **0** |   |   |   |   | 5 |
| 2024 | **0** |   |   |   |   | 5 |
| **Итого по задаче 4.** | **Всего** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |  |
| 2022 | **0** | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2023 | **0** | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2024 | **0** | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Задача 5. Расширение границ информационного взаимодействия посредством системы электронного документооборота (далее СЭД) с обеспечением юридически значимого обмена электронными документами.** |
| 5.1 Создание и развитие СЭД Администрации Первомайского района | Заместитель Главы Первомайского района по Управлению делами | **Всего** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **19500** | Количество обрабатываемых документов в СЭД, тыс. ед. |
| 2022 | **0** |   |   |   |   | 6500 |
| 2023 | **0** |   |   |   |   | 6500 |
| 2024 | **0** |   |   |   |   | 6500 |
| **Итого по задаче 5.** | **Всего** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |  |
| 2022 | **0** | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2023 | **0** | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2024 | **0** | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Всего по программе** | **Всего** | **30** | **0** | **0** | **30** | **0** |  |
| 2022 | **12** | 0 | 0 | 12 | 0 |
| 2023 | **0** | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2024 | **18** | 0 | 0 | 18 | 0 |

1. **ОБОСНОВАНИЕ РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

План программных мероприятий представлен в приложении к Программе.

На мероприятия Программы предполагается направить средства из местного бюджета муниципального образования «Первомайский район». Общий объем финансирования Программы 2022-2024 г. прогнозируется в размере 30,00 тыс. руб. из них:

|  |  |
| --- | --- |
| 2022 год | 12,00 тыс. руб. |
| 2023 год | 0,00 тыс. руб. |
| 2024 год | 18,00 тыс. руб. |

Привлечение внебюджетных средств и средств федерального бюджета для реализации программных мероприятий не предусмотрено.