Резюме для включения в резерв управленческих кадров

Первомайского района

Должность резерва управленческих кадров, на которую претендует кандидат \_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии)

2. Дата и место рождения

3. Гражданство

4. Адрес места жительства

5. Адрес по месту регистрации

6. Телефон контактный

7. Образование, учебное заведение, форма обучения, год окончания

8. Специальность (специализация)

9. Послевузовское и (или) дополнительное профессиональное образование

10. Занимаемая должность

11. Стаж работы по специальности

12. Стаж государственной и (или) муниципальной службы

13. Ученая степень (при наличии)

14. Семейное положение

15. Государственные награды и муниципальные награды (при наличии)

 Трудовая деятельность и прохождение

 муниципальной службы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Год начала работы | Год окончания работы | Наименование органа, учреждения, предприятия, организацииНаименование должности |
|  |  |  |
|  |  |  |

 Дата Подпись