**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.04.2019 № 96

с. Первомайское

Об утверждении положения о системе оплаты труда заместителей и главных бухгалтеров муниципальных казенных учреждений муниципального образования "Первомайский район"

В соответствии со статьями 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 3 постановления Администрации Томской области от 08.08.2012 N 303а "О системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров областных государственных автономных, казенных и бюджетных учреждений",

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о системе оплаты труда заместителей и главных бухгалтеров муниципальных казенных учреждений муниципального образования "Первомайский район" согласно приложению, к настоящему постановлению.
2. Руководителям муниципальных казенных учреждений: обеспечить внесение в установленном порядке изменений в трудовые договоры с заместителями руководителей, главными бухгалтерами данных учреждений с целью приведения их в соответствие с настоящим постановлением.
3. Руководителям муниципальных казенных учреждений Первомайского района привести в соответствие с действующим законодательством и настоящим постановлением локальные правовые акты, регулирующие оплату труда заместителей и главных бухгалтеров данных учреждений в течение месяца со дня вступления в силу настоящего постановления.
4. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.
5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заветы Ильича» и разместить на официальном сайте Администрации Первомайского района (<http://pmr.tomsk.ru/>).
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Первомайского района по социальной политике Е.А. Каравацкую.

И.о. Главы Первомайского района Н.Н. Петроченко

Виденькина О.Б.

8 382 (45) 21453

 Приложение

 к постановлению

Администрации Первомайского

 района от 01.04.2019 № 96

Положение о системе оплаты труда заместителей и главных бухгалтеров муниципальных казенных учреждений муниципального образования "Первомайский район"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет систему оплаты труда заместителей и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования "Первомайский район" (далее - Учреждения), устанавливая для них:

1) размеры должностных окладов;

2) виды компенсационных выплат;

3) виды, основания выплаты и размеры стимулирующих выплат, в частности премий.

1. Обеспечение расходов на выплату работникам, указанным в [пункте 1](#Par13) настоящего Положения, заработной платы (в том числе на премирование), материальной помощи, а также средней заработной платы (среднего заработка) во всех случаях ее выплаты, указанных в трудовом законодательстве, иных нормативных правовых актах, содержащих нормы трудового права, трудовом договоре (в том числе в случаях выплаты средней заработной платы (среднего заработка) после увольнения работника) осуществляется:

заместителям руководителя и главному бухгалтеру муниципального казенного учреждения - за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджетной смете учреждения на соответствующий финансовый год.

1. В случаях если учреждение, в штате которого работник, указанный в [пункте 1](#Par13) настоящего Положения, осуществлял свою трудовую функцию, подверглось реорганизации в форме присоединения либо слияния, с самим указанным работником трудовой договор был прекращен до окончания реорганизации, и при этом после окончания реорганизации осталась задолженность перед указанным работником по выплате заработной платы, материальной помощи, средней заработной платы (среднего заработка) либо данная задолженность возникла уже после окончания реорганизации, то эта задолженность погашается за счет средств Учреждения, являющегося правопреемником реорганизованного учреждения.
2. Предельный уровень соотношения средней заработной платы заместителей и главного бухгалтера Учреждения и средней заработной платы работников списочного состава (без учета заместителей руководителя и главного бухгалтера) Учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, устанавливается главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Первомайский район» (далее – районного бюджета) и (или) учредителем в кратности от 1 до 6.
3. Соотношение средней заработной платы заместителей и главного бухгалтера Учреждения и средней заработной платы работников списочного состава учреждения, рассчитывается за календарный год, путем деления фонда начисленной заработной платы работников списочного состава (без учета заместителей руководителя и главного бухгалтера) на среднюю численность указанных работников.
4. Выплаты, указанные в разделах 3-6 настоящего Положения, и должностной оклад не образуют новый должностной оклад и не учитываются при исчислении иных выплат, за исключением исчисления районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ

1. Размеры должностных окладов заместителей руководителя и главных бухгалтеров Учреждений устанавливается в соответствии с приложением №1,2 к настоящему Положению.

3. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ

1. С учетом условий труда заместителям, главным бухгалтерам муниципальных казенных учреждений устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

1) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и/или опасными условиями труда и иными особыми условиями труда;

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

3) процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

4) иные выплаты, предусмотренные федеральными нормативными правовыми актами.

9. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

10. Руководителям Учреждений при разработке проектов локальных нормативных актов Учреждений, коллективных договоров, а также трудовых договоров рекомендуется предусматривать выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в размере не более 5% оклада (должностного оклада) работника в зависимости от класса (подкласса) условий труда по результатам специальной оценки условий труда, если иной размер указанной выплаты не должен быть установлен трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ (КРОМЕ ПРЕМИЙ)

1. Заместителям и главным бухгалтерам Учреждений устанавливается ежемесячная надбавка к тарифной ставке (должностному окладу):

1) за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности почетного звания, начинающегося со слова "Заслуженный", - в размере 1000 рублей;

2) за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности почетного звания, начинающегося со слова "Народный", - в размере 2000 рублей;

3) за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности ведомственного почетного звания (нагрудного знака) - в размере 2000 рублей.

При наличии у работника двух и более почетных званий надбавка устанавливается по одному из них по выбору работника.

1. Заместителям и главным бухгалтерам Учреждения устанавливается ежемесячная надбавка за наличие соответствующей профилю выполняемой работы по основной должности ученой степени:

кандидата наук - в размере 300 рублей;

доктора наук - в размере 500 рублей.

Ежемесячная надбавка за наличие ученой степени устанавливается работнику после принятия решения Высшим аттестационным комитетом Российской Федерации о выдаче соответствующего диплома и выплачивается ему со дня принятия диссертационным советом решения о присуждении ученой степени.

Ежемесячная надбавка за наличие ученой степени устанавливается и выплачивается по основному месту работы.

При наличии у работника двух и более ученых степеней надбавка устанавливается по одной из них по выбору работника.

5. ПРЕМИИ ЗАМЕСТИТЕЛЯМ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И ГЛАВНЫМ БУХГАЛТЕРАМ УЧРЕЖДЕНИЙ

1. Заместителям руководителей и главным бухгалтерам Учреждений выплачиваются:

1) ежемесячная премия по итогам работы за календарный месяц;

2) единовременная премия за выполнение особо важных и срочных работ;

3) единовременная премия в связи с особо значимыми событиями.

1. Выплата премий, указанных в [пункте 11](#Par127) настоящего Положения, осуществляется за счет соответствующих источников финансирования, предусмотренных в фонде оплаты труда работников учреждения.
2. Общая сумма премий, указанных в [подпунктах 1](#Par128) - [3 пункта](#Par129) 11, выплаченных Учреждением заместителю руководителя, главному бухгалтеру учреждения в течение финансового года за счет соответствующих источников финансирования, не может превышать 12 должностных окладов соответственно заместителя руководителя и главного бухгалтера Учреждения.
3. Основания для выплаты премии по итогам работы за календарный месяц и ее размеры устанавливаются в локальном нормативном акте Учреждения, принимаемом Учреждением с учетом мнения представительного органа работников, или в коллективном договоре.
4. При установлении оснований для выплаты премии по итогам работы за календарный месяц должен учитываться объем участия каждого заместителя руководителя и главного бухгалтера Учреждения в выполнении учреждением показателей и критериев оценки эффективности деятельности.
5. Размеры ежемесячной премии по итогам работы за календарный месяц должны устанавливаться в зависимости от объема выполнения Учреждением показателей и критериев оценки эффективности деятельности. При установлении оснований для выплаты ежемесячной премии по итогам работы за календарный месяц должен учитываться объем участия каждого заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения в выполнении учреждением показателей и критериев оценки эффективности деятельности.
6. Локальным нормативным актом Учреждения, принимаемым учреждением с учетом мнения представительного органа работников, или коллективным договором могут предусматриваться основания для лишения заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения премии по итогам работы за календарный месяц или уменьшения ее размера.
7. При определении размера выплачиваемой заместителю руководителя и главному бухгалтеру Учреждения премии за выполнение особо важных и срочных работ должны учитываться следующие основания:
8. степень важности выполненной работы;
9. качество результата выполненной работы;
10. оперативность выполнения работы;
11. интенсивность труда при выполнении работы.
12. Локальным нормативным актом учреждения, принимаемым Учреждением с учетом мнения представительного органа работников, или коллективным договором вышеуказанные основания могут конкретизироваться в зависимости от специфики деятельности Учреждения и/или работника.
13. Размер единовременной премии за выполнение особо важных и срочных работ предельным размером не ограничивается, если локальным нормативным актом Учреждения, принимаемым учреждением с учетом мнения представительного органа работников, или коллективным договором не установлены определенные размеры указанной премии в зависимости от наличия определенных оснований для ее выплаты.
14. Заместителю руководителя и главному бухгалтеру Учреждения выплачивается единовременная премия в связи с особо значимыми событиями на основании приказа руководителя Учреждения в следующих случаях:
15. при объявлении благодарности или награждении почетной грамотой;
16. в связи с государственными или профессиональными праздниками, знаменательными датами;
17. в связи с юбилейными датами их рождения (50, 55, 60,65 лет).

Единовременная премия в связи с особо значимыми событиями выплачивается при наличии экономии по фонду оплаты труда и не может превышать размера одного должностного оклада заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения в каждом указанном случае.

На единовременную премию в связи с особо значимыми событиями районный коэффициент не начисляется.

1. Неиспользованные средства, предусмотренные на выплату ежемесячных премий заместителям руководителей и главным бухгалтерам Учреждений, могут быть направлены на выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения, за исключением руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения.
2. Выплата среднего заработка при нахождении в командировке, начислении пособия по временной нетрудоспособности, начислении отпускных из годового премиального фонда заместителей руководителя и главного бухгалтера не допускается.

6. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

1. Из фонда оплаты труда работников учреждения заместителям и главным бухгалтерам Учреждений по их письменному заявлению может оказываться материальная помощь.
2. Материальная помощь выплачивается один раз в течение одного календарного года в размере одного оклада.
3. Порядок и основания оказания материальной помощи указанным работникам, определяются в локальном нормативном акте, принимаемом Учреждением с учетом мнения представительного органа работников, или в коллективном договоре.
4. Решение об оказании материальной помощи принимает: руководитель Учреждения.

28. Материальная помощь не является составной частью заработной платы заместителей и главных бухгалтеров Учреждений.

29. На материальную помощь районный коэффициент не начисляется.

Приложение №1

 к Положению

 о системе оплаты труда заместителей

и главных бухгалтеров муниципальных

казенных учреждений муниципального

 образования "Первомайский район"

Размеры должностных окладов заместителя, главного бухгалтера муниципальных казенных учреждений образования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| № п/п | Наименование должности | Размер должностного оклада /рублей/ |
| 1. | Заместитель руководителя | 17400 |
| 2. | Главный бухгалтер | 15660 |

Приложение №2

 к Положению

 о системе оплаты труда заместителей

 и главных бухгалтеров муниципальных

казенных учреждений муниципального

 образования "Первомайский район"

Размеры должностных окладов заместителя, главного бухгалтера муниципальных казенных учреждений культуры

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| № п/п | Наименование должности | Размер должностного оклада /рублей/ |
| 1. | Заместитель руководителя | 16864 |
| 2. | Главный бухгалтер | 15177 |