**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.07.2025 № 140

с. Первомайское

Об утверждении Порядка и условий предоставления субсидии из местного бюджета муниципальным автономным учреждениям, подведомственным МКУ «Отдел культуры Администрации Первомайского района» на оплату труда руководителей и специалистов муниципальных учреждений культуры и искусства в части выплат надбавок и доплат к тарифной ставке (должностному окладу)

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 N 203 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок и условия предоставления субсидии из местного бюджета муниципальным автономным учреждениям, подведомственным МКУ «Отдел культуры Администрации Первомайского района» на оплату труда руководителей и специалистов муниципальных учреждений культуры и искусства в части выплат надбавок и доплат к тарифной ставке (должностному окладу) согласно приложению, к данному постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заветы Ильича» и разместить на официальном сайте Администрации Первомайского района.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Первомайского района по социальной политике.

Глава Первомайского района И.И. Сиберт

Татарникова Т.В.

тел. 2-10-39

Приложение к постановлению

Администрации Первомайского района

от 16.07.2025 № 140

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

СУБСИДИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫМ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫМ МКУ «ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА» НА ОПЛАТУ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ

И СПЕЦИАЛИСТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ

И ИСКУССТВА В ЧАСТИ ВЫПЛАТ НАДБАВОК И ДОПЛАТ

К ТАРИФНОЙ СТАВКЕ (ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ)

1. **Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления субсидии из местного бюджета муниципальным автономным учреждениям, подведомственным МКУ «Отдел культуры Администрации Первомайского района» (далее - Учреждения) на оплату труда руководителей и специалистов муниципальных учреждений культуры и искусства в части выплат надбавок и доплат к тарифной ставке (должностному окладу) (далее - Субсидия). Целевым назначением Субсидии является исполнение обязательств, возникших при реализации мероприятий в соответствии с Порядком начисления и выплаты надбавок и доплат работникам Учреждения, а также пенсионерам из их числа, утвержденным Постановление Администрации Томской области от 15.02.2008 N 24а "О Порядке начисления и выплаты надбавок и доплат работникам культуры и искусства, а также пенсионерам из их числа" в рамках государственной программы «Развитие культуры в Томской области».

2. Обязательным условием получения Субсидии является наличие в Учреждении категорий получателей, указанных в [абзаце первом пункта 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=192750&dst=100155), [пунктах 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=192750&dst=100131) и [4 статьи 10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=192750&dst=100135) Закона Томской области от 13 июня 2007 года N 112-ОЗ "О реализации государственной политики в сфере культуры и искусства на территории Томской области" (далее - Закон N 112-ОЗ).

3. Органом муниципальной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении учреждений, до которых в соответствии с законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является МКУ «Отдел культуры Администрации Первомайского района» (далее – Отдел культуры).

**2. Условия и порядок предоставления субсидии**

4. Методика расчета размера Субсидии определена в приложении № 9 «Порядок предоставления и распределения субсидии из областного бюджета местным бюджетам на оплату труда руководителей и специалистов муниципальных учреждений культуры и искусства в части выплат надбавок и доплат к тарифной ставке (должностному окладу)» Постановления Администрации Томской области от 27.09.2019 N 347а "Об утверждении государственной программы "Развитие культуры в Томской области".

Перечень документов, предоставляемых Учреждением для получения Субсидии: информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат.

5. Предоставление субсидии осуществляется Отделом культуры при соответствии получателя субсидии следующим требованиям:

1) требование об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Администрации Первомайского района.

6. Решение о предоставлении субсидии оформляется:

- соглашением Отдела культуры с учреждением - получателем субсидии и с указанием объема субсидии в срок до 15 февраля текущего финансового года .

7. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансового Управления Администрации Первомайского района, в текущем финансовом году в течение месяца со дня принятия решения о предоставлении Субсидии.

8. Дополнительное соглашение к соглашению, предусматривающее внесение в него изменений, заключается при наличии следующих условий:

1) изменение платежных реквизитов, наименования любой из сторон соглашения. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления одной из сторон:

2) изменение Отделу культуры как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение 10 рабочих дней;

3) изменение настоящего Порядка, влекущее за собой необходимость изменения условий соглашения, в том числе в части изменения результата, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение 10 рабочих дней со дня изменения Порядка;

4) поступление в Отдел культуры мотивированного обращения Учреждения о внесении изменений в соглашение, в том числе в части изменения размера субсидии, содержащего обоснование необходимости внесения предлагаемых изменений. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение 20 рабочих дней со дня получения Отделом культуры мотивированного обращения.

9. Дополнительное соглашение к соглашению, предусматривающее его расторжение, заключается при наличии следующих условий:

1) прекращение деятельности учреждения в связи с реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в течение 10 рабочих дней со дня письменного уведомления о реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидации учреждения;

2) не устранение нарушений цели и (или) условий предоставления субсидии в сроки, установленные уведомлением Отдел культуры. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в течение 10 рабочих дней со дня истечения сроков для устранения нарушений, установленных уведомлением Отдел культуры.

10. Решение об отказе в предоставлении субсидии Отделом культуры в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет учреждению в письменной форме с указанием оснований отказа.

11. Субсидия перечисляется Учреждению на лицевой счет, открытый в Финансовом Управлении Администрации Первомайского района для отражения операций со средствами, предоставленными из местного бюджета в виде субсидий на иные цели, согласно графика перечисления Субсидии в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии.

12. Показателем результата использования Субсидии является численность работников муниципальных учреждений культуры и искусства (имеющих право на получение надбавок и доплат, установленных [частями 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=192750&dst=100155), [3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=192750&dst=100131), [4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=192750&dst=100135), [5 статьи 10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=192750&dst=100094) Закона N 112-ОЗ), получивших надбавки.

13. Значение показателя результата использования Субсидии устанавливается в Соглашении.

14. В случае изменения исходных показателей (численности работников, имеющих право на получение надбавок и (или) при переходе права работников на получение надбавок с одного вида надбавок на другой) в Соглашение путем заключения дополнительного соглашения могут быть внесены изменения.

**3. Требования к отчетности**

15. Учреждение в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным годом предоставления субсидии, и по формам, предусмотренными соглашением представляет в Отдел культуры:

- [отчет](#P158) о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия;

- [отчет](#P258) о достижении результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии;

- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

16. Отдел культуры вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы предоставления учреждением отчетности и сроки их предоставления.

**4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей,**

**условий и порядка предоставления субсидии и ответственность**

**за их несоблюдение**

17. Контроль за соблюдением учреждениями цели и условий предоставления Субсидии осуществляется Отделом культуры и органами муниципального финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Отдел культуры и уполномоченный орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения учреждениями цели и условий предоставления Субсидии.

18. В случае установления по итогам проверок, проведенных Отделом культуры, а также органами муниципального финансового контроля, фактов нарушения условий и цели предоставления субсидии средства подлежат возврату в Отдел культуры в объеме рассчитанном в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка:

- на основании требования Отдела культуры - не позднее 30 рабочих дней после направления Отделом культуры требования о возврате указанных средств;

- на основании представления и (или) предписания соответствующего муниципального органа финансового контроля - в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

19. В случае если по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии допущены нарушения обязательств по достижению значения показателя результата использования Субсидии и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значения показателя результата использования субсидии в соответствии с Соглашением в году, следующем за годом предоставления Субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату в местный бюджет в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления Субсидии (Vвозврата), рассчитывается по следующей формуле:

Vвозврата = Vсубсидии x (1 - Т / S), где:

Vвозврата - сумма Субсидии, подлежащая возврату;

Vсубсидии - размер Субсидии, предоставленной местному бюджету в отчетном финансовом году;

Т - фактическое значение показателя результатов использования Субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение показателя результатов использования Субсидии.

20. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в Отдел культуры до 31 января очередного финансового года.

Направление неиспользованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии не предусмотрено.

21. Поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее - средства от возврата), могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году на достижение цели, установленной при предоставлении субсидии, на основании решения Отдела культуры.

Учреждение не позднее 15-го рабочего дня со дня поступления средств от возврата направляет в Отдел культуры информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

Решение об использовании учреждением в текущем финансовом году средств от возврата для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, принимается Отделом культуры не позднее 10 рабочих дней со дня получения от учреждения информации и документов (копий документов).

При отсутствии по состоянию на 25-й рабочий день со дня поступления средств от возврата решения об их использовании в текущем финансовом году для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, учреждение не позднее 30-го рабочего дня со дня поступления средств от возврата перечисляет их в местный бюджет.

22. В целях проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии Отдел культуры формирует и утверждает одновременно с заключением соглашения план мероприятий по достижению результатов, в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления субсидии, плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и их плановых значений, а также плановых сроков их достижения.

23. Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к соглашению.

24. Оценка достижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии осуществляется Отделом культуры на основании отчета о реализации Плана мероприятий.

Учреждение представляет Отчет в Отдел культуры: в срок до 5 числа месяца, следующего за кварталом предоставления субсидии, и по формам, предусмотренным Соглашением, указанном в п. 7 настоящего Порядка.

Рассылка:

1 – дело

1 – отдел культуры

1 – ФУ