

## СОГЛАШЕНИЕ № 6

о передаче полномочий по решению вопросов местного значения поселения между Администрацией «Улу-Юльского сельского поселения» и Администрацией Первомайского района на осуществление отдельных функций исполнения бюджета муниципального образования «Улу-Юльское сельское поселение»

с. Первомайское

«09» января 2019г.

Муниципальное образование «Улу-Юльское сельское поселение», интересы которого представляет исполнительно-распорядительный орган Администрация «Улу-Юльского сельского поселения» (далее – Администрация поселения) в лице Главы «Улу-Юльского сельского поселения» Селиванова Владимира Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны и муниципальное образование «Первомайский район», интересы которого представляет исполнительно – распорядительный орган Администрация Первомайского района (далее – Администрация района) в лице Главы Первомайского района Сиберт Ирины Ивановны, действующей на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», руководствуясь ч.4 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Думы Первомайского района от 27.12.2018 № 336 «О принятии полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований Первомайское сельское поселение, «Улу-Юльское сельское поселение», Новомариинское сельское поселение, Сергеевское сельское поселение, Комсомольское сельское поселение, Куяновское сельское поселение в части осуществления отдельных функций исполнения бюджетов сельских поселений органом местного самоуправления муниципального образования «Первомайский район» на 2019 год» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### 1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения являются передача Администрацией поселения Администрации района полномочий по решению вопросов местного значения поселений, а именно:

1.1. Осуществление отдельных функций исполнения бюджета муниципального образования «Улу-Юльского сельского поселения» (далее бюджет поселения).

### 2. Общие положения

2.1. Финансовым органом муниципального образования «Первомайский район» уполномоченным осуществлять отдельные бюджетные полномочия в пределах и в порядке, установленных настоящим соглашением, является Финансовое управление Администрации Первомайского района (далее – уполномоченный орган).

2.2. Для осуществления отдельных бюджетных полномочий используется лицевой счет, открытый Финансовым управлением Администрации Первомайского района в УФК по Томской области (далее УФК) для учета операций по кассовым поступлениям в бюджет поселения и кассовым выплатам из бюджета поселения (далее – лицевой счет по учету средств бюджета поселения).

2.3. Для учета операций Администрации поселения по исполнению бюджета поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета поселения (далее – исполнение бюджета поселения) в уполномоченном органе открываются соответствующие лицевые счета.

Открытие, переоформление, закрытие лицевых счетов Администрации поселения и учет операций на указанных лицевых счетах осуществляется уполномоченным органом в соответствии с порядком открытия и ведения лицевых счетов, установленным уполномоченным органом (далее – порядок открытия и ведения лицевых счетов), и настоящим соглашением.



2.4. Отдельные бюджетные полномочия осуществляются уполномоченным органом с использованием программного обеспечения «Система автоматизации финансово-казначейских органов – Автоматизированный Центр Контроля исполнения бюджета» («АЦК-Финансы») (далее – автоматизированная система).

Уполномоченный орган организует для Администрации поселения доступ к автоматизированной системе.

2.5. В целях исполнения бюджета поселения Администрация поселения формирует в автоматизированной системе заявки на оплату расходов (заявки по источникам) (далее – заявки) в электронном виде.

2.6. Заявки предоставляются в уполномоченный орган Администрацией поселения после осуществленного уполномоченным должностным лицом Администрации поселения санкционирования оплаты денежных обязательств, предусмотренного бюджетным законодательством.

2.7. Заявки исполняются платежными документами уполномоченного органа, которые передаются для исполнения в УФК в целях проведения кассовых выплат из бюджета поселения.

### **3. Финансовое обеспечение переданных на исполнение полномочий**

3.1. Передача осуществления полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения, осуществляется за счет иных межбюджетных трансфертов (далее межбюджетных трансфертов), предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального образования «Первомайский район».

3.2. Определение ежегодного объема, передача и учет межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета поселения бюджету муниципального образования «Первомайский район» на реализацию полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения, осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами «Улу-Юльского сельского поселения».

3.3. Межбюджетный трансферт в сумме 10000 (Десять тысяч) рублей 00 копеек перечисляется в бюджет муниципального образования «Первомайский район» в срок до 01.03.2019г.

### **4. Обязанности и права сторон**

4.1 Уполномоченный орган в процессе исполнения бюджета поселения принимает на себя следующие обязательства:

4.1.1. представляет документы в УФК для открытия, переоформления, закрытия лицевого счета по учету средств бюджета поселения в соответствии с порядком открытия и ведения лицевых счетов;

4.1.2. открывает и обслуживает в установленном порядке получателям средств бюджета поселения лицевые счета для учета движения средств;

4.1.3. формирует и представляет пакеты электронных платежных документов в УФК в целях проведения кассовых выплат из бюджета поселения;

4.1.4. осуществляет учёт операций Администрации поселения по исполнению бюджета поселения на лицевых счетах, открытых в уполномоченном органе;

4.1.5. выдаёт по мере совершения операций обслуживаемым получателям средств бюджета поселения выписки из их лицевых счетов;

4.1.6. осуществляет финансирование Администрации поселения в рамках доведенных лимитов бюджетных обязательств;

4.1.7. согласно порядка открытия и ведения лицевых счетов учитывает на лицевых счетах Администрации поселения операции по восстановлению кассового расхода;

4.1.8. согласно порядка открытия и ведения лицевых счетов уточняет коды бюджетной классификации Российской Федерации по произведенным кассовым выплатам и операциям по восстановлению кассового расхода, учтенным на лицевых счетах Администрации поселения;

4.1.9. обеспечивает конфиденциальность информации, отражаемой на лицевых счетах Администрации поселения, в соответствии с действующим законодательством;



4.1.10. информирует Администрацию поселения об изменении порядка ведения лицевых счетов;

4.1.11. консультирует Администрацию поселения по вопросам оформления представляемых документов и порядка обслуживания.

4.1.12. производит перемещения бюджетных ассигнований согласно отношениям, предоставленным Администрацией поселения, в течении трех рабочих дней, при наличии технической возможности.

4.1.13. предоставляет отчет в Администрацию поселения по форме, согласно приложению к настоящему Соглашению в срок до 28.12.2019 года на бумажном носителе и в электронной форме на адрес электронной почты [pmsp@tomsk.gov.ru](mailto:pmsp@tomsk.gov.ru).

4.2. Уполномоченный орган имеет право:

4.2.1. На финансовое обеспечение переданных полномочий за счет предоставляемых межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального образования «Первомайский район», а именно на оплату труда работников выполняющих полномочия, указанные в пункте 1.1. Соглашения;

4.2.2. требовать от Администрации поселения соблюдения требований, предъявляемых к документам в соответствии с порядком открытия и ведения лицевых счетов и настоящим соглашением;

4.2.3. отказать Администрации поселения в исполнении заявки (реестра заявок), если не соблюдены требования, предъявляемые к ее оформлению;

4.2.4. приостанавливать и/или прекращать проведение операций по лицевым счетам Администрации поселения по письменному распоряжению Администрации поселения и (или) на основании требований бюджетного законодательства;

4.2.5. оформлять документы (в том числе платежные поручения и др.), необходимые для осуществления переданных в рамках настоящего соглашения полномочий, заверять их подписями начальника уполномоченного органа и начальника отдела казначейского исполнения бюджета, учета и отчетности и скреплять их печатью уполномоченного органа.

4.2.6. отказать в исполнении перемещения бюджетных ассигнований, в случае несоблюдения требований бюджетного законодательства, Приказа Минфина России от 08.06.2018 N 132н "О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения"

4.3. Администрация поселения принимает на себя следующие обязательства:

4.3.1. передать бюджетные средства иные межбюджетные трансферты на реализацию переданных полномочий в порядке и в сумме, установленных, разделом 3 настоящего Соглашения;

4.3.2. представлять уполномоченному органу документы, необходимые для открытия, переоформления, закрытия лицевых счетов Администрации поселения;

4.3.3. своевременно (в течение 5 рабочих дней со дня факта изменения) сообщать уполномоченному органу об изменениях в документах, представленных для открытия лицевого счета и другую информацию, связанную с обслуживанием лицевых счетов;

4.3.4. обеспечивать представление в уполномоченный орган заявок на расход по принятым денежным обязательствам;

4.3.5. обеспечить проведение санкционирования оплаты денежных обязательств при исполнении бюджета поселения согласно пункта 2.6. настоящего соглашения;

4.3.6. обеспечивать правомерность, целевое расходование средств бюджета поселения, осуществлять контроль за расходованием средств бюджета поселения, установленный бюджетным законодательством.

4.4. Администрация поселения имеет право:

4.4.1. отозвать заявку до момента ее исполнения уполномоченным органом;

4.4.2. получать от уполномоченного органа информацию по движению средств на лицевом счёте по учету средств бюджета поселения;

4.4.3. получать выписки по мере совершения операций по лицевым счетам согласно порядка открытия и ведения лицевых счетов.



## 5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 6. Срок действия, основания и порядок прекращения действия Соглашения.

6.1. Полномочия, указанные в п. 1.1. настоящего Соглашения, передаются Администрации района на период с 01 января 2019 года по 31 декабря 2019 года. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2019г.

6.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно;

6.2.1. По соглашению Сторон.

6.2.2. В одностороннем порядке в случае:

1) изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Томской области;

2) неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением.

6.3. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй Стороне не менее чем за 30 дней до момента расторжения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат остатка межбюджетного трансферта, рассчитанного пропорционально осуществлению полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего соглашения.

## 7. Заключительные положения

7.1. Обо всех изменениях в адресах и реквизитах Стороны должны немедленно информировать друг друга.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемыми частями настоящего Соглашения с момента их подписания Сторонами.

7.3. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

## 8. Адреса и подписи Сторон

Администрация Первомайского района

Место нахождения: 636930, Томская область, Первомайский район, с. Первомайское, ул. Ленинская, 38

Банковские реквизиты

ИНН 7012000248

КПП 701201001

Отделение Томск г. Томск

БИК 046902001

Р/С 40101810900000010007

ОКТМО 69648000

УФК по Томской области (Финансовое управление Администрации Первомайского района л/с 04653003060)

Глава Первомайского района

 / И.И. Сиберт

м.п.

Муниципальное образование «Улу-Юльское сельское поселение»

Место нахождения: 636948, Томская область, Первомайский район, пос. Улу-Юл, ул. 50 лет Октября, 5

Банковские реквизиты

ИНН 7012005060

КПП 701201001

Отделение Томск г.Томск

БИК 046902001

Р/С 40204810800000000072

ОКТМО 69648450

Получатель: УФК по Томской области (Администрация МО «Улу-Юльское сельское поселение» л/с 2095600000)

Глава «Улу-Юльское» сельского поселения

 В.А. Селиванов

м.п.

Отчет

о целевом использовании межбюджетного трансферта на осуществление полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований Первомайское сельское поселение, «Улу-Юльское сельское поселение», Новомариинское сельское поселение, Сергеевское сельское поселение, Комсомольское сельское поселение, Куяновское сельское поселение в части осуществления отдельных функций исполнения бюджетов сельских поселений органом местного самоуправления муниципального образования «Первомайский район» на 2019 год

Наименование муниципального образования:

**Муниципальное образование «Первомайский район»**

Уполномоченный орган:

**Финансовое управление Администрации Первомайского района**

Периодичность: годовая

Срок предоставления: до 28 декабря 2019 года

Единица измерения: рубли

| Поступило средств из бюджета сельского поселения за отчетный период | Произведено расходов за отчетный период, всего | в том числе        | Возвращено средств, полученных из бюджета сельского поселения в отчетном периоде и не использованных в течение года | Остаток средств на конец отчетного периода |
|---|--|--------------------|---|--|
|   |  | ФОТ с начислениями |   |  |
|   |  |                    |   |  |

\*округление до второго знака после запятой

Глава Первомайского района \_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П. \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Начальник Финансового  
Управления \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.