**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.06.2024 № 177

с. Первомайское

О внесении изменений в постановление Администрации Первомайского района

от 04.10.2021 года № 212 «Об утверждении Порядка проведения Конкурса предпринимательских проектов «Успешный старт» на территории муниципального образования «Первомайский район»

В целях совершенствования нормативного правового акта

ПОСТАНАВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Первомайского района от 04.10.2021 года № 212 «Об утверждении Порядка проведения Конкурса предпринимательских проектов «Успешный старт» на территории муниципального образования «Первомайский район» (далее – Постановление), а именно:

2. Преамбулу Постановления изложить в новой редакции:

«В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 24 июля 2007 года N 209 – ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российский Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов российской федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», приказом министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг», постановлением Администрации Томской области от 27 сентября 2009 года № 360а «Об утверждении государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области».

3. Приложение № 1 к Постановлению изложить в новой редакции в соответствии с приложением № 1 к настоящему Постановлению.

4. Приложение № 2 к Постановлению изложить в новой редакции в соответствии с приложением № 2 к настоящему Постановлению.

5. Приложение № 3 к Постановлению признать утратившим силу.

6. Постановления Администрации Первомайского района: от 22.06.2022 года № 131 «О внесении изменений в постановление Администрации Первомайского района от 04.10.2021. № 212 «Об утверждении порядка проведения конкурса предпринимательских проектов «Успешный старт» на территории муниципального образования «Первомайский район»; от 06.04.2023 № 96 «О внесении изменений в постановление Администрации Первомайского района от 04.10.2021 № 212 «Об утверждении порядка проведения конкурса предпринимательских проектов «Успешный старт» на территории муниципального образования «Первомайский район»; от 24.07.2023 № 158 «О внесении изменений в постановление Администрации Первомайского района от 04.10.2021 № 212 «Об утверждении порядка проведения конкурса предпринимательских проектов «Успешный старт» на территории муниципального образования «Первомайский район» считать утратившими силу.

7. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Заветы Ильича» и разместить на официальном сайте Администрации Первомайского района (<http://pmr.tomsk.ru/>).

8. Настоящее Постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

9. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Первомайского района по экономике, финансам и инвестициям.

Глава Первомайского района И.И. Сиберт

А.В. Андросова

8 (38245) 2 17 47

РАССЫЛКА:

1 – дело

1 - экономисты

Приложение № 1

к постановлению

Администрации Первомайского района

от 13.06.2024 № 177

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКИХ ПРОЕКТОВ «УСПЕШНЫЙ СТАРТ» НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕРВОМАЙСКИЙ РАЙОН

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
   1. Настоящий порядок проведения Конкурса предпринимательских проектов «Успешный старт» на территории муниципального образования «Первомайский район» (далее – Порядок) разработан в целях реализации мероприятия «Поддержка стартующего бизнеса» муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Первомайском районе на 2024-2026 годы», утвержденной постановлением Администрации Первомайского района от 01 июля 2023 № 217 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Первомайском районе на 2024 – 2026 годы» (далее – Муниципальная программа).
   2. Цель Конкурса предпринимательских проектов «Успешный старт» (далее –Конкурс) – финансовое обеспечения затрат в связи с производством и (или) реализацией товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в рамках реализации предпринимательского проекта по следующим направлениям расходов:

1.2.1. затраты на приобретение оборудования, измерительных и регулирующих приборов и устройств, вычислительной техники, периферийных устройств, транспортных средств (за исключением легкового автомобиля), инструмента, производственного и хозяйственного инвентаря;

1.2.2. приобретение сырья и материалов, комплектующих;

1.2.3. арендные платежи;

1.2.4. расходы на продвижение собственной продукции, работ, услуг;

1.2.5. оплата расходов, связанных с приобретением и использованием франшиз;

1.2.6. расходы на ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения.

* 1. Максимальный объем средств, выделяемых в форме субсидии одному получателю субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с производством и (или) реализацией товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в рамках реализации предпринимательского проекта не может превышать 700 000 (Семьсот тысяч) рублей.
  2. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на предоставление субсидии, является Администрация Первомайского района (далее – Главный распорядитель).
  3. Организатором Конкурса является Администрация Первомайского района (далее – Организатор).
  4. Уполномоченным органом по проведению и организации Конкурса является отдел экономического развития Администрации Первомайского района (далее – Уполномоченный орган), который выполняет следующие функции:
     1. подготавливает повестку заседания Конкурсной комиссии по проведению Конкурса (далее - Конкурсная комиссия);
     2. направляет членам Конкурсной комиссии уведомление о проведении заседания, повестку дня заседания и материалы (информацию) по вопросам повестки в письменной форме с указанием даты, времени и места проведения заседания;
     3. обеспечивает своевременное (не позднее чем за 2 (два) рабочих дня) оповещение членов Конкурсной комиссии о проведении заседания Конкурсной комиссии;
     4. информирует участников о ходе проведения Конкурса;
     5. осуществляет прием заявлений на участие в Конкурсе (далее - Заявки);
     6. обеспечивает хранение представленных участниками Заявок, не менее 3 (трех) лет;
     7. предоставляет разъяснения участникам Конкурса по вопросам проведения Конкурса;
     8. обеспечивает исполнение решений Конкурсной комиссии;
     9. осуществляет мониторинг реализации предпринимательских проектов (достижения результатов предоставления субсидии), получивших муниципальную поддержку не менее одного раза в квартал (в соответсвии с приказом Министерства Финансов российской Федерации от 29 сентября 20021 года № 138н);
     10. выполняет иные функции, определенные настоящим Порядком.

Контактные данные Уполномоченного органа указываются в [Информационной карте Конкурса](#р8) (раздел 8 настоящего Порядка). Информационная карта размещается на официальном сайте Администрации Первомайского района в сети Интернет (далее – Официальный сайт).

* 1. Категориями получателей субсидий являются субъекты малого и среднего предпринимательства, отвечающие требованиям статьи 4 Федерального Закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Получатели субсидии), осуществляющие свою деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг) на территории муниципального образования «Первомайский район», относящийся к следующим видам экономической деятельности по общему классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД):

[Раздел A](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=462157&dst=100133). Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство.

[Раздел B](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=462157&dst=100497). Добыча полезных ископаемых.

[Раздел C](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=462157&dst=100711). Обрабатывающие производства (за исключением [подкласса 25.4 класса 25](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=462157&dst=101914)).

[Раздел D](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=462157&dst=102708). Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха.

[Раздел E](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=462157&dst=102809). Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений.

[Раздел F](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=462157&dst=106028). Строительство.

[Класс 45.2 раздела G](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=462157&dst=103060). Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

[Раздел H](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=462157&dst=103914). Транспортировка и хранение.

[Раздел I](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=462157&dst=104304). Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания.

[Раздел J](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=462157&dst=104365). Деятельность в области информации и связи.

[Классы 71](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=462157&dst=104828), [72](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=462157&dst=104925), [74](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=462157&dst=104965), [75 раздела M](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=462157&dst=105016). Деятельность профессиональная, научная и техническая.

[Класс 79 раздела N](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=462157&dst=105118). Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма.

[Раздел P](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=462157&dst=105326). Образование.

[Раздел Q](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=462157&dst=105377). Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг.

[Раздел R](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=462157&dst=105441). Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений.

[Классы 95](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=462157&dst=105555) и [96 раздела S](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=462157&dst=105592). Предоставление прочих видов услуг.

При этом деятельность ОКВЭД [79 раздела N](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=462157&dst=105118) учитывается только в отношении внутреннего туризма.

* + 1. При проведении отбора получателей субсидий дополнительный приоритет устанавливается в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства, основной вид деятельности которых соответствует ОКВЭД [62.01](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=462157&dst=104498), [62.02](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=462157&dst=104500), [62.02.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=462157&dst=104502), [62.02.4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=462157&dst=104508), [62.03.13](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=462157&dst=104520), [62.09](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=462157&dst=104524), [63.11.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=462157&dst=104533).
  1. При предоставлении бюджетных средств учитываются следующие приоритетные целевые группы Получателей субсидии:
     1. Зарегистрированные безработные;
     2. Молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов;
     3. Работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);
     4. Военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;
     5. Физические лица в возрасте до 30 (тридцати) лет (включительно);
     6. Субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП), относящиеся к субъектам социального предпринимательства. Отношение заявителя к сфере социального предпринимательства определяется в соответствии со статьёй 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
     7. Субъекты малого и среднего предпринимательства с основным видом деятельности, которые соответствуют ОКВЭД указанным в п. 1.7.1
  2. Субсидия предоставляется за счет средств местного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Первомайский район» на цели, указанные в [пункте 1.2](#п1_2) настоящего Порядка в соответствии с разделом 7 настоящего Порядка.
  3. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет».

1. ТРЕБОВАНИЯ К ПОЛУЧАТЕЛЯМ СУБСИДИИ
   1. Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:
      1. получателями субсидии являются СМСП, соответствующие на дату подачи документов следующим критериям:

а) вновь зарегистрированные на территории муниципального образования Первомайский район и ведущие деятельность менее 2 (двух) лет и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования «Первомайский район»;

б) СМСП не должны получать средства на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов Томской области, муниципальных правовых актов) на цели, установленные настоящим Порядком;

в) СМСП - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) у СМСП на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

д) у СМСП отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Томской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью (за исключением случаев, установленных Администрацией Томской области, Администрацией Первомайского района);

е) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) СМСП, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг;

ж) СМСП не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

з) СМСП не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

и) СМСП не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или распространением оружия массового уничтожения;

к) СМСП не являются иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

л) СМСП не имеют просроченной задолженности по заработной плате (при наличии работников).

2.1.2. СМСП должны соблюдать следующие условия:

а) размер заработной платы, установленный наемным работникам на период реализации предпринимательского проекта (но не менее одного года), должен быть не ниже установленного минимального размера оплаты труда в Томской области с учетом районного коэффициента;

б) осуществлять вложение собственных денежных средств в предпринимательский проект в объеме не менее 20 процентов от суммы запрашиваемой субсидии и сохранять свой бизнес не менее 2 (двух) лет с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии СМСП;

в) сохранение и (или) увеличение получателем субсидии в течение периода реализации предпринимательского проекта (но не менее одного года) численности занятых;

г) соблюдение получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, запрета на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления средств субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком;

д) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверок соблюдения Порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля соблюдения Порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268и 269 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии, типовая форма которого утверждена Приказом Финансового управления Администрации Первомайского района от 03 июня 2019 № 3с 6 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) между главным распорядителем средств местного бюджета и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из местного бюджета» (далее - Соглашение), СМСП.

* 1. Получатель субсидии должен соответствовать критериям, определенным пунктом 1.7. настоящего Порядка;
  2. К участию в Конкурсе не допускаются Получатели субсидии, ранее получавшие муниципальную финансовую поддержку в рамках Конкурса, а также которые не соответствуют требованиям, изложенным настоящем разделе.

1. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ И ПОРЯДОК ЕЕ РАБОТЫ
   1. Проведение Конкурса осуществляет Конкурсная комиссия. Конкурсная комиссия формируется из представителей органов (структурных подразделений) Администрации Первомайского района. В случае необходимости в состав Конкурсной комиссии могут включаться представители иных организаций (учреждений). Состав Конкурсной комиссии утвержден приложением № 2 к настоящему постановлению.
   2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Томской области, правовыми актами Первомайского района, а также настоящим Порядком.
   3. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:
      1. на 1 (первом) заседании Конкурсная комиссия:

а) принимает решение об объявлении Конкурса, датах начала и окончания приема Заявок на участие в Конкурсе;

б) определяет условия проведения Конкурса, направления муниципальной поддержки по видам экономической деятельности, минимальный размер оплаты труда наемных работников.

* + 1. на 2 (втором) заседании, которое проводится не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты окончания приема Заявок, Конкурсная комиссия:

а) вскрывает конверты с Заявками на участие в Конкурсе;

б) рассматривает Заявки Получателей субсидии и проверяет наличие всех требуемых документов, регламентированных критериями оценки и отбора Заявок;

в) допускает Получателей субсидии к дальнейшему участию в Конкурсе;

г) отказывает Получателю (ям) субсидии в допуске к дальнейшему участию в Конкурсе;

* + 1. на 3 (третьем) заседании, которое проводится не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты проведения 2 (второго) заседания, Конкурсная комиссия:

а) осуществляет оценку и сопоставление Заявок в соответствии с критериями оценки, установленными пунктом 6.5.6 настоящего Порядка;

б) устанавливает минимально необходимое значение рейтинга Заявки, при котором Получатели субсидии признаются Победителями Конкурса;

в) определяет Победителей Конкурса из числа Получателей субсидии и принимает решение о сумме субсидий, подлежащих выплате Победителям Конкурса;

г) информирует Получателей субсидии о решении, принятом по обращению, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его принятия;

д) принимает решения по иным вопросам в пределах своих функций.

* + 1. В необходимых случаях проводятся внеочередные заседания Конкурсной комиссии.

На внеочередном заседании Конкурсная комиссия:

а) в принимает решение о корректировке финансово-экономических показателей и (или) календарного плана предпринимательских проектов Конкурса после поступления в Конкурсную комиссию Заявления Получателя субсидии, признанного Победителем Конкурса, о необходимости проведения указанной корректировки при соблюдении условий, предусмотренных настоящим Порядком;

б) принимает решение о возврате субсидии в случае неисполнения Победителем Конкурса условий предоставления и использования субсидии, кроме случаев, когда корректировка финансово-экономических показателей и (или) календарного плана предпринимательского проекта произведена на основании решения Конкурсной комиссии;

в) принимает решение о продлении срока окончания приема Заявок;

г) принимает иные решения в порядке, установленном настоящим Порядком.

1. ПОРЯДОК ОБЪЯВЛЕНИЯ КОНКУРСА
   1. Отбор Получателей субсидии проводится по итогу Конкурса.
   2. Информация об объявлении Конкурса размещается на Официальном сайте и содержит следующее:
      1. сроки проведения Конкурса (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) Заявок Получателей субсидии), которые не могут быть меньше 30 (тридцати) календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении Конкурса;
      2. наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Главного распорядителя;
      3. требования к Получателям субсидии в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых Получателем субсидии для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
      4. порядок подачи Заявок Получателями субсидии и требований, предъявляемых к форме и содержанию Заявок, подаваемых Получателем субсидии, в соответствии с пунктами 5.1. и 5.2. настоящего Порядка;
      5. порядок отзыва Заявок Получателей субсидии, порядок возврата Заявок Получателей субсидии, определяющего в том числе основания для возврата Заявок Получателей субсидии, порядок внесения изменений в Заявки Получателей субсидии в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Порядка;
      6. правила рассмотрения и оценки Заявок Получателей субсидии в соответствии с пунктом 6.5 настоящего Порядка;
      7. срок, в течение которого Получатель субсидии должен подписать Соглашение;
      8. дату размещения результатов Конкурса на Официальном сайте, которая не может быть позднее 14 (четырнадцатого) календарного дня, следующего за днем определения победителя Конкурса

4.3. Информация о продлении срока приема Заявок размещается на Официальном сайте не позднее чем за 3 (три) дня до окончания срока приема Заявок.

1. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ОФОРМЛЕНИЯ ЗАЯВКИ
   1. Подготовка Заявки:
      1. Для участия в Конкурсе Получатель субсидии:

а) должен соответствовать требованиям, указанным в разделе 2 настоящего Порядка.

б) собрать пакет документов в соответствии со следующим перечнем документов:

Перечень документов, предоставляемых в составе заявки

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Заявка по [форме 1](#ф1) к настоящему Порядку. |
| 2 | Выписка из Единого государственного реестра индивидуального предпринимателя или юридического лица, выданная не ранее даты объявления Конкурса, представляется Получателем субсидии по собственной инициативе. (В случае отсутсвия выписки, запрашивается Уполномоченным органом в порядке межведомственного и информационного взаимодействия). |
| 3 | Документы, подтверждающие отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату подачи заявки. |
| 4 | Технико-экономическое обоснование (бизнес-план предпринимательского проекта, претендующего на получение субсидии). |
| 5 | Основные финансово-экономические показатели предпринимательского проекта, претендующего на муниципальную поддержку в форме субсидии, по [форме № 2](#ф2) к настоящему Порядку. |
| 6 | Смета расходов на реализацию предпринимательского проекта, представленного для участия в Конкурсе, по [форме № 3](#ф3) к настоящему Порядку. |
| 7 | Реестр документов, подтверждающих расходы по предпринимательскому проекту для участия в районном Конкурсе предпринимательских проектов «Успешный старт», по форме № 5 к настоящему порядку. |
| 8 | Копии документов, подтверждающих вложение собственных денежных средств в реализацию предпринимательского проекта, заверенные руководителем предпринимательского проекта (товарно-кассовые чеки, договоры, платежные поручения, свидетельство о собственности и т.п.) не менее 20 (двадцати) % от суммы запрашиваемой субсидии. |
| 9 | Копии документов, подтверждающих уровень оплаты труда наемных работников на момент подачи Заявки в Конкурсе, заверенные руководителем (при наличии работников). |
| 10 | Календарный план реализации предпринимательского проекта, представленного для участия в Конкурсе, по [форме № 4](#ф4) к настоящему Порядку. |
| 11 | Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об Получателе субсидии, информации о подаваемой участником отбора Заявке, Согласие на обработку персональных данных в соответствии с формой № 8 к настоящему Порядку. |
| 12 | Иные документы по усмотрению участника, подтверждающие перспективность проекта. |

* + 1. Расходы по подготовке Заявки несет Получатель субсидии. Расходы Получателя субсидии на подготовку Заявки не подлежат возмещению со стороны Главного распорядителя.
    2. Ответственность за достоверность представленных документов несет Получатель субсидии.
  1. Оформление Заявки:

5.2.1. Заявка должна быть сброшюрована в одну или несколько папок, страницы которых пронумерованы, прошиты и скреплены печатью.

5.2.2. Последовательность размещения документов в Заявке должна соответствовать последовательности, Перечня документов, установленного пунктом 5.1.1 настоящего Порядка.

5.2.3. Первым листом Заявки должно быть оглавление с указанием наименований документов, содержащихся в Заявке, с указанием номеров страниц, на которых находятся данные документы.

5.2.4. Дополнения или поправки, внесенные в документы в составе Заявки, должны быть заверены лицом, подписавшим соответствующий документ.

* + 1. Получатели субсидии запечатывают Заявку в конверт на котором указываются:

а) наименование Главного распорядителя;

б) почтовый адрес Главного распорядителя;

в) наименование и адрес Получателя субсидии (указывается для того, чтобы Заявку можно было вернуть, не распечатывая конверт, если Заявка поступит с опозданием);

г) слова:

- «НА КОНКУРС ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКИХ ПРОЕКТОВ «УСПЕШНЫЙ СТАРТ»;

- «ВСКРЫВАЕТСЯ КОНКУРСНОЙ КОМИССИЕЙ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКИХ ПРОЕКТОВ «УСПЕШНЫЙ СТАРТ».

* 1. Внесение изменений в Заявки и отзыв Заявок:

а) Получатель субсидии может внести изменения в свою Заявку или отозвать ее при условии, что Организатор получит соответствующее письменное уведомление до истечения установленного срока подачи Заявок. Изменения к Заявке, внесенные Получателем субсидии, являются неотъемлемой частью основной Заявки;

б) Уведомление Получателя субсидии о внесении изменений или отзыве Заявки должно быть запечатано, помечено и отправлено Главному распорядителю в соответствии с положениями настоящего Порядка;

в) На внешнем конверте такого уведомления должно быть соответственно указано: «Отзыв заявки на участие в районном Конкурсе предпринимательских проектов «Успешный старт» или «Внесение изменений в заявку на участие в районном Конкурсе предпринимательских проектов «Успешный старт»;

г) При неоднократном внесении изменений в Заявку все изменения должны быть пронумерованы по порядку возрастания номеров. В случае противоречий между внесенными изменениями преимущество имеет изменение с большим порядковым номером.

По истечении установленного срока подачи Заявок внесение изменений в них не допускается.

1. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА
   1. Прием документов:

6.1.1 При принятии конвертов с Заявкой Уполномоченным органом на конверте делается отметка, подтверждающая прием документов, с указанием даты и времени приема.

6.1.2. Уполномоченный орган не несет ответственности в случае нарушения процедуры принятия конвертов с Заявкой, их вскрытия или утери, если конверт не помечен в соответствии с требованиями, указанными в 6.1.1. настоящего Порядка.

6.1.3. При принятии конверта с Заявкой Уполномоченный орган по требованию лица, доставившего конверт, выдает расписку о его получении.

6.1.4. После окончания даты и времени приема Заявок, указанных в объявлении о проведении Конкурса организатором не принимаются и возвращаются Получателю субсидии с указанием даты и времени получения Заявки.

* 1. При продлении срока приема Заявок информация о продлении срока приема заявоз размещается на Официальном сайте не позднее чем за 3 (три) дня до окончания срока приема Заявок.
  2. Главный распорядитель не несет ответственность за неполучение участниками информации или получении некорректной информации о Конкурсе.
  3. Информация, содержащаяся в Заявках, за исключением информации, оглашаемой при вскрытии конвертов с Заявками, до официального объявления результатов Конкурса разглашению не подлежит.
  4. Рассмотрение и оценка Заявок:
     1. Оценка и сопоставление Заявок, допущенных к дальнейшему участию в Конкурсе, производятся Конкурсной комиссией в сроки, указанные в пункте 3.3.2 настоящего Порядка;
     2. Конкурсная комиссия вправе направлять письменные запросы Получателю субсидии на предмет разъяснений содержания Заявки;
     3. В случае выявления несоответствия предоставленной Заявки условиям настоящего Порядка, Конкурсная комиссия принимает решение об отклонении Заявки.

В течении 3 (трех) рабочих дней готовится мотивированный отказ Получателю субсидии, который подписывается Председателем Комиссии или его заместителем (в случае отсутствия Председателя Комиссии).

* + 1. Основанием для отказа Получателю субсидии является:

а) несоответствие предоставляемых Получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с [разделом](#Р3) 2 настоящего Порядка;

б) установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

в) предоставление неполного перечня документов, предоставляемых в составе заявки, указанных в пункте 5.1.1. настоящего Порядка;

г) несоответствие, предоставленной Заявки, требованиям пункта 5.2. настоящего Порядка

6.5.5. Заявки Получателей субсидии, не признанные победителями Конкурса, возвращаются по требованию Получателя субсидии

* + 1. Заявки, допущенные к участию в Конкурсе, оцениваются и сопоставляются в соответствии с критериями оценки.

Критерии оценки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Качественные критерии оценки Заявок  (Экспертные критерии оценки заявок оцениваются по каждому критерию отдельно по шкале от 0 до 10 баллов) | | |
| 1. | детальный план реализации предпринимательского проекта в краткосрочной перспективе (до одного года) | |
| 2. | увеличение объема налоговых поступлений в бюджет муниципального образования «Первомайский район» | |
| 3. | прогноз прироста объемов производства продукции (выполнения работ, оказания услуг) | |
| 4. | соответствие проекта направлениям социально-экономического развития Первомайского района Томской области | |
| Количественные критерии оценки Заявок | | |
| 1 | вложение собственных денежных средств в реализацию предпринимательского проекта от суммы запрашиваемой субсидии: | количество баллов |
| 1.1. | в размере от 20 до 50 процентов | 1 |
| 1.2. | в размере от 51 до 100 процентов | 5 |
| 1.3. | в размере свыше 100 процентов | 10 |
| 2 | напрвавления расходования средств | количество баллов |
| 2.1 | запрашиваемые средства в полном объёме используется на приобретение основных средств | 3 |
| 2.2 | от 60% до 100% запрашиваемых средств поддержки используются на приобретение основных средств (100% не включается) | 2 |
| 2.3 | от 50% до 60% запрашиваемых средств поддержки используются на приобретение основных средств | 1 |
| 3 | создание рабочих мест в рамках реализации предпринимательского проекта (на момент подачи заявки на Конкурс и планируемых к созданию в ходе реализации предпринимательского проекта) | количество баллов |
| 3.1. | на момент подачи Заявки 1 рабочее место | 10 |
| 3.2. | на момент подачи Заявки 2 - более рабочих мест | 15 |
| 3.3. | создание 1 рабочего места в первый год реализации проекта | 5 |
| 3.4. | создание 2 и более рабочих мест в первый год реализации проекта | 10 |
| 3.5. | создание 1 рабочего места во второй год реализации проекта | 3 |
| 3.6. | создание 2 и более рабочих мест во второй год реализации проекта | 5 |
| 4 | новизна предпринимательского проекта | количество баллов |
| 4.1. | есть аналоги производства продукции (выполнения работ, оказания услуг) в Первомайском районе (более 50% рынка) | 0 |
| 4.2. | есть аналоги производства продукции (выполнения работ, оказания услуг) в Первомайском районе (менее 50% рынка) | 5 |
| 4.3. | нет аналогов производства продукции (выполнения работ, оказания услуг) в Первомайском районе | 10 |
| 5 | место реализации предпринимательского проекта: | количество баллов |
| 5.1 | отсутствие места реализации проекта | 0 |
| 5.2 | реализация проекта в помещении, принадлежащем участнику Конкурса на праве краткосрочной аренды | 1 |
| 5.3 | реализация проекта в помещении, принадлежащем участнику Конкурса на праве частной собственности или на праве долгосрочной аренды | 3 |
| 6 | рынки сбыта продукции (работ, услуг) |  |
| 6.1 | по Первомайскому району | 1 |
| 6.2 | по Томской области | 2 |
| 6.3 | за пределы Томской области | 3 |
| 7 | относится к приоритетной группе получателей поддержки в соответствии с п. 3.2. настоящего Порядка | 5 |
| 8 | относится к приоритетной группе с основным видом деятельности ОКЭД 62.01, 62.02, 62.02.1, 62.02.4, 62.03.13, 62.09, 63.11. | 5 |

При отнесении к нескольким показателям приоритетной группы баллы суммируются.

* + 1. Рейтинг Заявки - это общая сумма баллов по каждому критерию оценки.
  1. Победителями Конкурса признаются Получатели субсидии, Заявки которых соответствуют необходимому значению рейтинга Заявки, установленного Конкурсной комиссией (далее – Победитель Конкурса).
  2. Результаты Конкурса отражаются в протоколе заседания Конкурсной комиссии о подведении итогов Конкурса, который должен содержать следующую обязательную информацию:

6.7.1. список Получателей субсидии, Заявки которых допущены к участию в Конкурсе;

6.7.2. список Получателей субсидии, Заявки которых не допущены к участию в Конкурсе, с указанием причин отказа в допуске;

6.7.3. список Победителей Конкурса с указанием рейтинга каждой Заявки Победителей Конкурса, наименования предпринимательского проекта, суммы запрашиваемой субсидии, целей предоставления субсидии.

* 1. Конкурсная комиссия готовит Заключение , которое должно содержать следующую информацию:

6.8.1. список Получателей субсидии, подавших Заявки в соответствии с протоколом заседания Конкурсной комиссии;

6.8.2. список Заявок Плучателей субсидии, которым отказано в допуске к дальнейшему участию в Конкурсе, с указанием причин отказа в допуске к участию в Конкурсе по каждой поданной Заявке;

6.8.3. результаты оценки и сопоставления Заявок, допущенных к участию в Конкурсе, с указанием рейтинга каждой Заявки;

6.8.4.предложения по установлению минимально необходимого значения рейтинга Заявки, при котором Получатели субсидии признаются победителями;

6.8.5. предложения по Получателям субсидии, подлежащим признанию победителями Конкурса.

* 1. На основании решения Конкурсной комиссии Главный распорядитель:
     1. издает Распоряжение «О победителях Конкурса» в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия решения Конкурсной комиссии;
     2. размещает информацию о Победителях Конкурса на Официальном сайте в срок не позднее чем через 14 (четырнадцати) рабочих дней после подписания протокола заседания Конкурсной комиссии;
     3. извещает Получателей субсидии, заявки которых не были допущены или отклонены к участию в Конкурсе с указанием причины отказа в срок не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней после подписания протокола заседания Конкурсной комиссии.
  2. Конкурс признается несостоявшимся в случаях, если:
     1. все Получатели субсидии и/или представленные ими Заявки не соответствуют требованиям, определенным настоящим Порядком.
     2. при отсутствии поданных Заявок на участие в Конкурсе
  3. В случае если Конкурс не состоялся, по решению Конкурсной комиссии Конкурс может быть проведен повторно, при этом могут быть изменены условия Конкурса, которые не противоречат настоящему Порядку и действующему законодательству.
  4. Получатели субсидии вправе знакомиться с результатами заседаний Конкурсной комиссии.

По письменному заявлению Получателя субсидии секретарь Конкурсной комиссии выдает ему выписку из протокола заседания Конкурсной комиссии за подписью председателя Конкурсной комиссии.

* 1. В случае, если Конкурсной комиссии станут известны факты несоответствия Получателя субсидии требованиям и условиям Конкурса, установленным настоящим Порядком, после принятия решения о победителях Конкурса, Уполномоченный орган собирает внеочередное заседание Конкурсно комиссии в соответствии с пунктами 3.4.3. настоящего порядка на котором Конкурсная комиссия принимает решение по Получателю субсидии.

1. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ВОЗВРАТА СУБСИДИИ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТНОСТИ
   1. Распределение средств, выделенных на предоставление субсидий, осуществляется по следующей формуле:
2. 

 - объем субсидии;

S - объем средств (областные средства, местные средства);

 - сумма всех баллов, набранных Победителями Конкурса;

 - количество баллов, набранных конкретным Победителем Конкурса;

i - порядковый номер в рейтинге Победителей Конкурса.

* 1. Субсидии между Победителями Конкурса распределяются исходя из количества набранных баллов по критериям Конкурсного отбора для предоставления субсидии, установленным пунктом 6.5.6 настоящего Порядка, с учётом объёмов финансирования Конкурса.
  2. В случае уменьшения величины предоставляемой суммы субсидии по сравнению с суммой, указанной в Заявлении, субсидия предоставляется при наличии согласия Победителя Конкурса и при условии реализация предпринимательского проекта, представленного на Конкурс.
  3. Условия предоставления субсидии.

Субсидия Победителям Конкурса предоставляется после соблюдения следующих условий:

* + 1. при подтверждения Победителем Конкурса вложения собственных денежных средств в предпринимательский проект в объеме не менее 20 (двадцати) процентов от суммы запрашиваемой субсидии и указания планируемых затрат из средств субсидии путем предоставления подтверждающих документов,.

Подтверждающими факт вложения собственных денежных средств документами являются:

а) при приобретении товарно-материальных ценностей либо услуг у физических лиц: договор купли-продажи, документы, подтверждающие реальную рыночную стоимость товарно-материальных ценностей, акт приема-передачи, платежное поручение, подтверждающее факт перечисления средств на счет физического лица;

б) при приобретении товарно-материальных ценностей либо услуг у юридических лиц: договор купли-продажи, акт приема-передачи, счет, платежное поручение, счет-фактура, товарная накладная, товарные чеки, кассовые чеки, товарно-кассовые чеки;

в) при приобретении земельного участка или нежилого помещения: договор купли-продажи земельного участка или нежилого помещения, акт приема-передачи земельного участка или нежилого помещения, платежное поручение, свидетельство о государственной регистрации права или выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН), выписка по банковскому счету.

Подтверждающие документы могут быть представлены Победителем Конкурса либо сразу в момент подачи Заявки на Конкурс, либо в течение 45 (сорока пяти) календарных дней с даты подписания протокола 3 (третьего) заседания Конкурсной комиссии. В случае непредставления в полном объеме документов, подтверждающих вложение собственных денежных средств, субсидия Победителю Конкурса не предоставляется. Ответственность за достоверность представленных документов несет Победитель Конкурса.

* + 1. Субсидия предоставляется Победителю(елям) Конкурса в течении 15 дней после заключения Соглашения

Обязательным требованиями к Соглашению является:

а) включение в Соглашение в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

б) заключении Соглашений из бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") в соответствии с типовыми [формами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=396428&dst=100006), установленными Министерством финансов Российской Федерации для Соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета (в случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации).

* 1. Победитель Конкурса предоставляет отчеты согласно формам и срокам, предусмотренным в Соглашении.

Реализация предпринимательских проектов в части достижения основных финансово-экономических показателей оценивается по итогам отчетов в соответствии с Соглашением. Уполномоченный орган проводит сверку основных финансово-экономических показателей предпринимательского проекта в целях подтверждения достоверности представленной отчетной информации.

* 1. Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации Первомайского района осуществляет финансирование расходов на предоставление субсидий Победителям Конкурса на основании Распоряжения, копии Соглашения, реестра на финансирование расходов по предоставлению субсидий Победителям Конкурса по [форме № 7](#ф8) настоящего Порядка, составленного Уполномоченным органом.
  2. Специалист муниципального финансового контроля Администрации Первомайского района осуществляет проверку соблюдения условий, целей и Порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии;
  3. Главный распорядитель осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.
  4. Условия возврата субсидии и обжалования споров:
     1. В случае нарушения Победителем Конкурса условий, целей и Порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, допущения Победителем Конкурса нецелевого использования субсидии, выявленных в результате проверок, проведенных Главным распорядителем и уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля бюджетные средства, предоставленные по Соглашению, подлежат возврату в бесспорном порядке в бюджет Первомайского района в полном объеме на основании письменного требования Главного распорядителя в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения Победителем Конкурса такого требования.
     2. При недостижении Победителем Конкурса основных финансово-экономических показателей и(или) несоблюдении календарного плана предпринимательского проекта Победитель Конкурса обязан возвратить сумму субсидии, кроме случаев, когда корректировка финансово-экономических показателей и(или) календарного плана предпринимательского проекта произведена на основании решения Конкурсной комиссии. Бюджетные средства, предоставленные по Соглашению, подлежат возврату в бесспорном порядке в бюджет Первомайского района в полном объеме на основании письменного требования Главного распорядителя в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента получения Победителем Конкурса такого требования.
     3. В случае неиспользования в отчетном финансовом году в полном объеме средств субсидии Победитель Конкурса обязан возвратить сумму неиспользованной субсидии в бюджет Первомайского района по требованию Главного распорядителя в срок не более 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения Победителем Конкурса такого требования,
  5. Обжалование споров.
     1. При недостижении Победителем Конкурса основных финансово-экономических показателей и (или) несоблюдении календарного плана предпринимательского проекта, установленных Соглашением, Победитель Конкурса до истечения срока действия Соглашения вправе обратиться в Уполномоченный орган с письменным заявлением о произведении корректировки финансово-экономических показателей и(или) календарного плана предпринимательского проекта при соблюдении всех нижеследующих условий:

а) запрашиваемая Победителем Конкурса корректировка календарного плана реализации предпринимательского проекта предусматривает продление сроков реализации предпринимательского проекта в целом не более чем на 12 (двенадцать) месяцев;

б) неисполнение (невозможность исполнения) Победителем Конкурса обязательств, установленных Соглашением, вызвано чрезвычайными и непредотвратимыми при данных условиях обстоятельствами (непреодолимой силой) либо иными подтвержденными Победителем Конкурса уважительными причинами, которые Победитель Конкурса не мог преодолеть после их возникновения при той степени заботливости и осмотрительности, какая от него требовалась в сложившихся условиях, либо устранение которых повлекло бы для Победителя Конкурса возникновение ущерба, превышающего экономическую выгоду от реализации предпринимательского проекта, либо причинило Победителю Конкурса (иным лицам) физические и нравственные страдания.

* + 1. Обязанность по доказыванию чрезвычайного, непредотвратимого и уважительного характера причин неисполнения (невозможности исполнения) Победителем Конкурса обязательств, установленных Соглашением, возлагается на Победителя Конкурса. Для подтверждения обстоятельств, на которые ссылается Победитель Конкурса в обоснование причин неисполнения (невозможности исполнения) обязательств, установленных Соглашением, Победитель Конкурса, подавший заявление о необходимости корректировки финансово-экономических показателей и(или) календарного плана предпринимательского проекта (далее – Заявление о корректировке), вправе представлять письменные и вещественные доказательства, личные объяснения, объяснения третьих лиц, заключения экспертов, справки, правовые, судебные акты, аудио- и видеозаписи, иные документы и материалы, имеющие значение для принятия Конкурсной комиссией объективного, всестороннего и обоснованного решения по данному вопросу.
    2. Подтверждающие документы и материалы предоставляются Победителем Конкурса вместе с Заявлением о корректировке в Уполномоченный орган в виде оригиналов или простых копий. Копии документов должны быть заверены Победителем Конкурса.
    3. При поступлении в Уполномоченный орган письменного Заявления о корректировке данный орган в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты поступления данного заявления организует проведение внеочередного заседания Конкурсной комиссии по рассмотрению вопросов, указанных в Заявлении о корректировке.
    4. Конкурсная комиссия рассматривает Заявление о корректировке Победителя Конкурса, а также приложенные к нему документы, материалы и принимает мотивированное решение о корректировке финансово-экономических показателей и (или) календарного плана предпринимательского проекта Победителя Конкурса или об отказе в корректировке финансово-экономических показателей и(или) изменении календарного плана предпринимательского проекта Победителя Конкурса. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом.
    5. На основании протокола Конкурсной комиссии, содержащего решение о корректировке финансово-экономических показателей и (или) изменении календарного плана предпринимательского проекта Победителя Конкурса, Уполномоченный орган в течение месяца со дня принятия данного решения обеспечивает внесение соответствующих изменений в Соглашение с Победителем Конкурса.
    6. В случае отказа Победителя Конкурса от добровольного возврата субсидии сумма субсидии подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации по иску Администрации Первомайского района.
  1. Главный распорядитель и орган государственного (муниципального) финансового контроля в обязательном порядке проводят проверки соблюдения Победителем Конкурса условий, целей и Порядка редоставления субсидий.

1. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Организаторы | Администрация Первомайского района |
| 2 | Адрес местонахождения | 636930, Томская обл., Первомайский р-он, с. Первомайское, ул. Ленинская, д. 38 |
| 3 | Контактные телефоны | 8 (38 245) 2 17 47 |
| 4 | Контактные e-mail | economy.pmr@mail.ru |
| 5 | Участники Конкурса | пункты 1.7. и 1.8. настоящего Порядка |
| 6 | Цель и результаты Конкурса | пункты 1.2. и 1.3. настоящего Порядка |
| 7 | Источник финансирования | Средства бюджета Первомайского района, областного и федерального бюджетов, предусмотренные на реализацию муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Первомайском районе на 2024-2026 годы», утвержденной постановлением Администрации Первомайского района от 03.10.20223 № 217 |
| 8 | Язык Конкурса | русский |
| 9 | Валюта заявки | рубль |
| 10 | Процедура вскрытия конвертов с заявками | Конверты с заявками вскрываются на 2 (втором) пункт 3.3.2 настоящего Порядка |
| 11 | Необходимое количество экземпляров заявки | 1 экземпляр - оригинал Заявки |
| 12 | Требования к участникам Конкурса | раздел 2 настоящего Порядка |
| 13 | Перечень документов, предоставляемых в составе заявки | пункт 5.1.1. настоящего Порядка |
| 14 | Подготовка и оформление заявки на Конкурс | раздел 5 настоящего Порядка |
| 15 | Критерии оценки заявок | пункт 6.5.6 настоящего Порядка |
| 16 | Победители Конкурса | пункт 6.6. настоящего Порядка |
| 17 | Условия, порядок предоставления субсидии | пункт 7.6 настоящего Порядка |

Форма № 1

к Порядку

проведения районного Конкурса

предпринимательских проектов «Успешный старт»

В Конкурсную комиссию по проведению районного Конкурса предпринимательских проектов «Успешный старт»

ЗАЯВЛЕНИЕ

НА УЧАСТИЕ В РАЙОННОМ КОНКУРСЕ

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКИХ ПРОЕКТОВ «УСПЕШНЫЙ СТАРТ»

|  |  |
| --- | --- |
| Для юридического лица:  Полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, претендующего на участие в районном Конкурсе предпринимательских проектов «Успешный старт» | |
|  | |
| Для индивидуального предпринимателя:  Фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество претендующего на участие в районном Конкурсе предпринимательских проектов «Успешный старт» | |
|  | |
| Ф.И.О.руководителя Получателя субсидии | |
|  | |
| Юридический адрес Получателя субсидии | |
|  | |
| Фактический адрес Получателя субсидии | |
|  | |
| Краткое описание деятельности Получателя субсидии | |
|  | |
| Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) | |
|  | |
| Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя | |
|  | |
| Наименование проекта, претендующего на муниципальную поддержку | |
|  | |
| Краткое описание проекта, претендующего на муниципальную поддержку | |
|  | |
| Код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД), к которому относится деятельность в рамках реализации проекта, претендующего на муниципальную поддержку | |
|  | |
| Контактные телефоны: | |
| рабочий |  |
| сотовый |  |
| Факс |  |
| E-mail: |  |
| Банковские реквизиты | |
|  | |
| Контактное лицо/лица | |
|  | |
| Размер собственных средств соискателя выставленного на участие в Конкурсе предпринимательских проектов «Успешный старт» на территории муниципального образования «Первомайский район» (в рублях) (не менее 20 процентов от суммы запрашиваемой субсидии) | |
|  | |
| Размер затрат Получателя субсидии, подлежащих субсидированию (в рублях) | |
|  | |
| Цели, на которые будет направлена сумма субсидии, запрашиваемой из бюджета Первомайского района | |
|  | |
| Срок окупаемости предпринимательского проекта | |
|  | |
| Срок реализации предпринимательского проекта | |
|  | |

Настоящим гарантирую, что вся информация, предоставленная в заявке на участие в предпринимательских проектов «Успешный старт», достоверна.

Со всеми условиями проведения Конкурса предпринимательских проектов «Успешный старт» ознакомлен, их понимаю и согласен с ними.

Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год

Форма № 2

к Порядку

проведения районного Конкурса

предпринимательских проектов «Успешный старт»

В Конкурсную комиссию по проведению районного Конкурса предпринимательских проектов «Успешный старт»

Основные финансово-экономические показатели предпринимательского проекта, представленного для участия в районном Конкурсе предпринимательских проектов «Успешный старт»

|  |
| --- |
| Наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя), претендующего на участие в районном Конкурсе предпринимательских проектов «Успешный старт» |
|  |
| Наименование проекта, претендующего на муниципальную поддержку |
|  |
| Ожидаемый социально-экономический эффект от реализации проекта, претендующего на муниципальную поддержку |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели деятельности | 1 год реализации проекта | 2 год реализации проекта |
| 1. | Рабочие места – всего |  |  |
| 1.1. | действующие рабочие места |  |  |
| 1.2. | вновь созданные рабочие места |  |  |
| 2. | Средняя заработная плата – всего (рублей/месяц) |  |  |

Руководитель юридического лица

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

М.П.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год

Форма № 3

к Порядку проведения районного Конкурса

предпринимательских проектов «Успешный старт»

В Конкурсную комиссию по проведению районного Конкурса предпринимательских проектов "Успешный старт"

СМЕТА

РАСХОДОВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОГО

ПРОЕКТА, ПРЕДСТАВЛЕННОГО ДЛЯ УЧАСТИЯ В РАЙОННОМ КОНКУРСЕ

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКИХ ПРОЕКТОВ «УСПЕШНЫЙ СТАРТ»

|  |
| --- |
| Наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя), претендующего на участие в районном Конкурсе предпринимательских проектов «Успешный старт» |
|  |
| Наименование проекта, претендующего на муниципальную поддержку |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование расходов | Цена (рублей) | Количество | Сумма  (рублей) |
| 1. Вложение собственных средств в проект | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

Руководитель юридического лица

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

М.П.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Форма № 4  Порядку проведения районного Конкурса  предпринимательских проектов «Успешный старт» | | | |
| В Конкурсную комиссию по проведению  Конкурса предпринимательских  проектов субъектов малого предпринимательства  «Успешный старт»  КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОГО ПРОЕКТА, ПРЕДСТАВЛЕННОГО ДЛЯ УЧАСТИЯ В РАЙОННОМ КОНКУРСЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКИХ ПРОЕКТОВ «УСПЕШНЫЙ СТАРТ» | | | |
| Наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя), претендующего на участие в районном Конкурсе предпринимательских проектов «Успешный старт» | | | |
|  | | | |
| Наименование проекта, претендующего на муниципальную поддержку | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| N | Наименование этапа, его краткая характеристика | Начало этапа | Завершение этапа |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель юридического лица  (индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) | |
|  | М.П. | |
|  | "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ год | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма № 5  к Порядку проведения районного Конкурса  предпринимательских проектов «Успешный старт» | | |
|  | | |
| РЕЕСТР ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ РАСХОДЫ ПО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОМУ ПРОЕКТУ ДЛЯ УЧАСТИЯ В РАЙОННОМ КОНКУРСЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКИХ ПРОЕКТОВ «УСПЕШНЫЙ СТАРТ»  Наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя), претендующего на участие в районном Конкурсе предпринимательских проектов «Успешный старт» | | |
|  | | |
| Наименование проекта, претендующего на муниципальную поддержку | | |
|  | | |
| Наименование товара (услуг) | Реквизиты документов, подтверждающих оплату | Сумма  (руб.) |
| Вложение собственных денежных средств (не подлежащих субсидированию) | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
| итого |  |  |
| Наименование товара (услуг) | | стоимость (руб) |
| Планируемые затраты из средств субсидии | | |
|  | |  |
|  | |  |
| итого | |  |
| Всего по проекту вложено средств | |  |
| Руководитель юридического лица  (индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) | | |
| МП | | |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ год | | |

Форма № 7

к Порядку проведения районного Конкурса

предпринимательских проектов «Успешный старт»

Реестр N \_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ

ПОБЕДИТЕЛЯМ РАЙОННОГО КОНКУРСА ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКИХ ПРОЕКТОВ «УСПЕШНЫЙ СТАРТ»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Победитель Конкурса (ИНН/КПП/полное и сокращенное наименование юридического лица; ИНН/фамилия имя отчество физического лица/индивидуального предпринимателя;  банковские реквизиты) | Договор N, дата | Сумма (в рублях) |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| n |  |  |  |
|  | Итого: | |  |

Форма № 8

к Порядку проведения районного Конкурса

предпринимательских проектов «Успешный старт»

В Конкурсную комиссию по проведению районного Конкурса

предпринимательских проектов «Успешный старт»

СОГЛАСИЕ НА СБОР, ОБРАБОТКУ, ИСПОЛЬЗОВАНИЕ

И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, даю свое согласие Организатору – Администрации Первомайского района на сбор, обработку, использование и предоставление моих персональных данных (информации), а именно:

-ФИО;

- Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кем выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, код подразделения\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

-Наименование проекта;

-Контакты (телефон, сотовый, городской, e-mail);

-Адрес постоянной регистрации/ места жительства;

-Адрес фактического проживания;

-ИНН;

-ОГРН;

Настоящим гарантирую, что вся информация, предоставленная в заявке на участие в предпринимательских проектов «Успешный старт», достоверна, а также подтверждаю свое согласие с порядком проведения Конкурса предпринимательских проектов «Успешный старт», а также размещением подробного описания заявки на участие в районном Конкурсе предпринимательских проектов «Успешный старт» и размещение бизнес - плана на официальном сайте Администрации Первомайского района <http://www.pmr.tomsk.ru>, репедаче информации для размещения на сайте Департамента по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Администраци Томской области,

в том числе внесением сведений в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки https://rmsp-pp.nalog.ru/ в случае признания Получателя поддержки - Победителем Конкурса.

Хранение персональных данных в указанных целях может осуществляться неопределенный срок, если иное не установлено законодательством. Обработка персональных данных может быть как автоматизированная, так и без использования средств автоматизации. Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия.

Руководитель юридического лица

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/Ф.И.О. полностью/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Подпись/

М.П.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

Главы Первомайского района

от 13.06.2024 № 177

СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ РАЙОННОГО КОНКУРСА ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКИХ ПРОЕКТОВ «УСПЕШНЫЙ СТАРТ»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Гончарук Н.А., | – | Заместитель Главы Первомайского района по экономике, финансам и инвестициям – председатель Конкурсной комиссии |
| Павловская К.С. | – | Начальник отдела экономического развития Администрации Первомайского района – заместитель председателя Конкурсной комиссии |
| Андросова А.В. | – | Ведущий специалист отдела экономического развития Администрации Первомайского района – секретарь Конкурсной комиссии |
| Позняк О.А. |  | Главный специалист отдела экономического развития Администрации Первомайского района |
| Вяльцева С.М. | – | Начальник Финансового управления Администрации Первомайского района |
| Булыгин Н.В. | – | Начальник Управления сельского хозяйства администрации Первомайского района |
| Стрельникова Т.М. | – | Руководитель Управления имущественных отношений Администрации Первомайского района |
| Люфкеюч С.Е.. | - | И.о начальника организационно-правового отдела Администрации Первомайского района |
| Глазырина З.А. | – | Директор ОГУ «Центр занятости населения Первомайского района» (по согласованию) |
| Кубарева Ю.П. | – | Директор НП «Первомайский Бизнес-центр» (по согласованию) |