**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.04.2022 № 102

с. Первомайское

Об утверждении порядка принятия главными распорядителями средств местного бюджета решений о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказание услуг

В соответствии с абзацем четвертым подпункта а) пункта 9 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации",

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Порядок](#P36) принятия главными распорядителями средств местного бюджета решений о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заветы Ильича» и разместить на официальном сайте Администрации Первомайского района (http:pmr.tomsk.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Финансового управления Администрации Первомайского района.

Глава Первомайского района И.И. Сиберт

Нилова Е.В.

8 (38-245 )2-21-85

Приложение к постановлению

Администрации Первомайского района

от 26.04.2022 № 102

ПОРЯДОК

ПРИНЯТИЯ ГЛАВНЫМИ РАСПОРЯДИТЕЛЯМИ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

РЕШЕНИЙ О НАЛИЧИИ ПОТРЕБНОСТИ В НЕ ИСПОЛЬЗОВАННЫХ В ОТЧЕТНОМ

ФИНАНСОВОМ ГОДУ ОСТАТКАХ СУБСИДИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ ГРАНТОВ

В ФОРМЕ СУБСИДИЙ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА

ИСКЛЮЧЕНИЕМ СУБСИДИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ)

УЧРЕЖДЕНИЯМ), ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, А ТАКЖЕ

ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ - ПРОИЗВОДИТЕЛЯМ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ

НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ПРОИЗВОДСТВОМ

(РЕАЛИЗАЦИЕЙ) ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ, ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с принятием главными распорядителями средств местного бюджета, предоставившими субсидии, в том числе гранты в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее соответственно - субсидии, получатели субсидий) в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, решения о наличии потребности в использовании получателями субсидий полностью или частично не использованных ими по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом, остатков субсидий, на цели, ранее установленные порядками предоставления субсидий (далее - Решение о наличии потребности, остатки субсидий).

2. В целях согласования потребности в остатках субсидий получатели субсидий в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом, направляют главному распорядителю средств местного бюджета, предоставившему субсидии (далее - главный распорядитель), в произвольной письменной форме информацию о неисполненных обязательствах получателей субсидий, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидий (далее - неисполненные обязательства), с указанием:

1) получателя субсидий;

2) цели предоставления субсидий;

3) кода классификации расходов местного бюджета по предоставлению субсидий, указанного в соглашении (договоре) о предоставлении субсидий;

4) размера остатков субсидий с указанием сумм, в отношении которых подтверждается наличие потребности в направлении их на цели, ранее установленные порядками предоставления субсидий;

5) причин возникновения остатков субсидий;

6) реквизитов правового акта, регулирующего порядок предоставления субсидий.

3. К информации, указанной в [пункте 2](#P48) настоящего Порядка, прилагаются документы, подтверждающие наличие не исполненных обязательств получателем субсидий.

4. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность информации и документов, указанных в [пунктах 2](#P48), [3](#P55) настоящего Порядка.

5. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня представления информации и документов, указанных в [пунктах 2](#P48), [3](#P55) настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о наличии потребности или решение об отсутствии потребности в остатках субсидий и возврате указанных средств (с указанием причин отказа) (далее - решение об отсутствии потребности) в местный бюджет.

6. Главный распорядитель принимает решение об отсутствии потребности в следующих случаях:

1) превышен размер средств, заявленных к подтверждению потребности, над размером неисполненных обязательств;

2) превышен размер средств, заявленных к подтверждению потребности, над размером остатков субсидий;

3) обязательства получателя субсидий возникли позднее 31 декабря отчетного финансового года;

4) неисполненные обязательства не соответствуют целям, ранее установленным порядками предоставления субсидий;

5) несоблюдение [пунктов 2](#P48), [3](#P55) настоящего Порядка;

6) установлена недостоверность информации и документов, указанных в [пунктах 2](#P48), [3](#P55) настоящего Порядка.

7. Решение об отказе в течение трех рабочих дней со дня его принятия направляется главным распорядителем получателю субсидий.

8. Решение о наличии потребности подлежит согласованию с Финансовым управлением Администрации Первомайского района.

9. В целях согласования решения о наличии потребности главный распорядитель не позднее пяти рабочих дней со дня его принятия представляет в Финансовое управление Администрации Первомайского района следующие документы:

1) проект решения о наличии потребности с приложением документов, указанных в [пунктах 2](#P48), [3](#P55) настоящего Порядка;

2) [сведения](#P95) об остатках субсидий по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

3) пояснительную записку с указанием причин возникновения остатков субсидий.

10. Главный распорядитель несет ответственность за достоверность информации, представляемой в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

11. Финансовое управление Администрации Первомайского района в течение 5 рабочих дней со дня представления документов, указанных в [пункте 9](#P67) настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о согласовании (несогласовании) проекта решения о наличии потребности.

12. Финансовое управление Администрации Первомайского района принимает решение о несогласовании проекта решения о наличии потребности в следующих случаях:

а) проект решения о наличии потребности принят с нарушением [пункта 6](#P58) настоящего Порядка;

б) несоблюдение [пункта 9](#P67) настоящего Порядка.

13. Решение о согласовании (несогласовании) проекта решения о наличии потребности в течение трех рабочих дней со дня его согласования (несогласования) направляется Финансовым управлением Администрации Первомайского района главному распорядителю.

14. Решение о наличии потребности главного распорядителя, согласованное с Финансовым управлением Администрации Первомайского района, направляется главным распорядителем получателю субсидий в течение трех рабочих дней со дня получения главным распорядителем от Финансового управления Администрации Первомайского района решения о согласовании проекта решения о наличии потребности.

Приложение

к Порядку принятия главными распорядителями средств местного бюджета

решений о наличии потребности в не использованных в отчетном

финансовом году остатках субсидий, в том числе грантов

в форме субсидий, предоставленных юридическим лицам (за

исключением субсидий государственным (муниципальным)

учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также

физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг

на финансовое обеспечение затрат в связи с производством

(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

|  |
| --- |
| Сведенияоб остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных юридическим лицам(за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |
| Наименование главного распорядителя бюджетных средств | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Наименование субсидии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование получателя субсидии | Номер соглашения (договора) | Правовой акт, регулирующий порядок предоставления субсидии | Код по бюджетной классификации Российской Федерации, по которому были осуществлены расходы по предоставлению субсидий | Сумма предоставленной субсидии (рублей <\*>) | Потребность в неиспользованном остатке субсидии (рублей <\*>) |
| Всего | в том числе: | Всего | в том числе: |
| федеральный бюджет | областной бюджет | местный бюджет | федеральный бюджет | областной бюджет | местный бюджет |
| КВСР | КФСР | КЦСР | КВР |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | --------------------------------<\*> Сумма указывается до копеек после запятой. |
|  | Руководитель главного распорядителя бюджетных средств |  |  | Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) |
|  |  | Подпись |  |
|  | Исполнитель |  |  | Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) |
|  |  | Подпись |  |
|  | телефон |
|  | М.П.(при наличии) | дата |