**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 05.07.2017 № 147

О порядке оказания социальной помощи

для ремонта и (или) переустройства

жилых помещений отдельным категориям граждан

муниципального образования “Первомайский район”

В соответствии со статьей 139.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Томской области от 28 декабря 2010 года N 336-ОЗ "О предоставлении межбюджетных трансфертов", постановлением Администрации Томской области от 28.12.2012 N 544-а "О порядке предоставления иных межбюджетных трансфертов на оказание помощи в ремонте и (или) переустройстве жилых помещений граждан, не стоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и не реализовавших свое право на улучшение жилищных условий за счет средств федерального и областного бюджетов в 2009 и последующих годах, из числа: участников и инвалидов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов; тружеников тыла военных лет; лиц, награжденных знаком “Жителю блокадного Ленинграда"; бывших несовершеннолетних узников концлагерей; вдов погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, не вступивших в повторный брак”, в целях реализации мероприятий по оказанию помощи в ремонте и (или) переустройстве жилых помещений отдельных категорий граждан,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#Par109) о порядке оказания социальной помощи для ремонта и (или) переустройства жилых помещений отдельным категориям граждан муниципального образования “ Первомайский район” согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Создать комиссию по распределению и оказанию социальной помощи для ремонта и(или) переустройства жилых помещений отдельным категориям граждан муниципального образования “ Первомайский район”, не стоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и не реализовавших свое право на улучшение жилищных условий за счет средств федерального и областного бюджетов в 2009 и последующих годах (далее - комиссия), в составе:

 Черкашина Юлия Николаевна – заместитель Главы Первомайского района по социальной политике - Председатель комиссии;

 Гончарук Нина Анатольевна – заместитель Главы Первомайского района по строительству, ЖКХ, дорожному комплексу, ГО и ЧС –заместитель председателя комиссии;

 Мазаник Светлана Анатольевна –ведущий специалист по целевым программам отдела строительства и архитектуры Администрации Первомайского района –секретарь комиссии;

Члены комиссии:

 Козловская Валентина Владимировна - директор Областного государственного казенного учреждения “Центр социальной поддержки населения Первомайского района” (по согласованию);

 Фомина Виктория Вячеславовна – начальник Финансово-экономического Управления Администрации Первомайского района ;

 Пальцева Надежда Ивановна - председатель Совета ветеранов Первомайского района.

 Виденькина Олеся Борисовна- начальник юридического отдела Администрации Первомайского района.

 3. Установить предельный размер помощи в ремонте и (или) переустройстве жилых помещений - 25 тыс. руб. на одно жилое помещение, но не больше фактических затрат на ремонт и (или) переустройство.

 4. Признать утратившим силу постановление Администрации Первомайского района от 08.07.2014 №111 «Об утверждении порядка предоставления социальной помощи в ремонте и (или) переустройстве жилых помещений граждан, не состоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и не реализовавших свое право на улучшение жилищных условий за счет средств Федерального и Областного бюджетов в 2009 и последующих годах, из числа: участников и инвалидов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов; тружеников тыла военных лет; лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда»; бывших несовершеннолетних узников концлагерей; вдов погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, не вступивших в повторный брак в Первомайском районе».

 5. Опубликовать постановление в газете «Заветы Ильича» и разместить на официальном сайте Администрации Первомайского района (<http://pmr.tomsk.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Первомайского района по социальной политике Черкашину Ю.Н.

Глава Первомайского района И.И. Сиберт

Виденькина О.Б.

8 382 (45) 2-14-53

Приложение к постановлению

Администрации Первомайского района

от 05.07.2017г. № 147

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ДЛЯ РЕМОНТА И (ИЛИ)

ПЕРЕУСТРОЙСТВА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ “ПЕРВОМАЙСКИЙ РАЙОН”

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано во исполнение постановления Администрации Томской области от 28.12.2012 N 544-ра "О порядке предоставления иных межбюджетных трансфертов на оказание помощи в ремонте и (или) переустройстве жилых помещений граждан, не стоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и не реализовавших свое право на улучшение жилищных условий за счет средств федерального и областного бюджетов в 2009 и последующих годах, из числа: участников и инвалидов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов; тружеников тыла военных лет; лиц, награжденных знаком “Жителю блокадного Ленинграда"; бывших несовершеннолетних узников концлагерей; вдов погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, не вступивших в повторный брак”.

2. Настоящее Положение определяет условия и порядок оказания социальной помощи следующим категориям граждан:

1) участникам и инвалидам Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов;

2) труженикам тыла военных лет;

3) лицам, награжденным знаком "Жителю блокадного Ленинграда";

4) бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей;

5) вдовам погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, не вступившим в повторный брак.

3. Социальная помощь на ремонт и (или) переустройство жилых помещений предоставляется в форме:

1) денежной выплаты на компенсацию расходов гражданам, осуществившим ремонт и (или) переустройство занимаемых жилых помещений в текущем году и/или в году, предшествующем дате обращения за помощью (под гражданами, занимающими жилое помещение понимаются граждане, зарегистрированные по месту жительства в данном жилом помещении);

2) денежной выплаты на авансирование предстоящих расходов на ремонт и (или) переустройство жилых помещений.

4. Социальная помощь носит адресный характер и предоставляются гражданам на основании письменного заявления гражданина с указанием конкретной требуемой меры социальной поддержки, и документов, подтверждающих принадлежность к категориям, указанным в пункте 2 настоящего Положения.

5. Рассмотрение заявлений и принятие решений об оказании социальной помощи для ремонта и (или) переустройства жилых помещений отдельным категориям граждан муниципального образования “Первомайский район” (далее - социальная помощь) осуществляет комиссия по распределению и оказанию социальной помощи для ремонта и(или) переустройства жилых помещений отдельным категориям граждан муниципального образования “ Первомайский район”, не стоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и не реализовавших свое право на улучшение жилищных условий за счет средств федерального и областного бюджетов в 2009 и последующих годах (далее - комиссия).

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Дата и время проведения заседаний комиссии определяются председателем и доводятся секретарем до членов комиссии. В работе комиссии вправе принимать участие представители администраций сельских поселений Первомайского района.

Состав комиссии утверждается постановлением Администрации Первомайского района.

Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины членов. Решения комиссии принимаются большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании комиссии. При равном количестве числа голосов решающим является голос Председателя комиссии.

На заседаниях комиссии ведется протокол, в котором указываются фамилия, имя, отчество получателя социальной помощи, дата рождения, адрес места жительства, категория граждан, согласно пункта 2 настоящего Положения, сумма, форма выделенной социальной помощи, цель предоставления социальной помощи.

Протокол подписывается председателем (заместителем председателя) комиссии и секретарем комиссии.

Комиссия рассматривает заявление и документы, перечисленные в пункте 1 раздела II настоящего Положения, в 30-дневный срок со дня их поступления в Администрацию Первомайского района.

Очередность рассмотрения заявления устанавливается, исходя из даты и номера регистрации заявления для получения социальной помощи в Администрацию Первомайского района.

Решение комиссии об оказании социальной помощи или об отказе в оказании социальной помощи направляется заявителю в течение 3 рабочих дней с момента рассмотрения.

6. В первоочередном порядке социальная помощь предоставляется гражданам, указанным в [подпунктах 1](#Par121) - [5 пункта 2](#Par125) настоящего Положения, из числа:

1) одиноко проживающих граждан либо одиноко проживающих супружеских пар, не имеющих в населенном пункте по месту жительства близких родственников (дети, внуки) трудоспособного возраста;

2) граждан, получивших ущерб в результате чрезвычайных ситуаций.

7. Реализация полномочий Администрации Первомайского района по предоставлению мер социальной поддержки гражданам включает следующие мероприятия (этапы):

1) организация работы по обследованию занимаемых жилых помещений граждан, подавших заявления, и составлению актов обследования с указанием необходимых объектов для предоставления мер социальной поддержки;

2) организация работ по определению объема денежных средств на предоставление мер социальной поддержки.

Реализацией 1 этапа занимается отдел строительства и архитектуры Администрации Первомайского района.

Реализацией 2 этапа занимается непосредственно председатель комиссии.

8. Основаниями для принятия решения об оказании помощи:

1) в форме денежной выплаты на компенсацию расходов гражданам, осуществившим ремонт и (или) переустройство занимаемых жилых помещений в текущем году, являются:

- акт обследования занимаемого жилого помещения с заключением о необходимости проведения его ремонта и (или) переустройства либо подтверждения проведенного ремонта и (или) переустройства;

- решение органа местного самоуправления о переустройстве жилого помещения, принятого в установленном порядке;

- документы, подтверждающие факт выполнения работ (договоры оказания услуг, товарные и кассовые чеки, акты выполненных работ, квитанции об оплате).

2) в форме денежной выплаты на авансирование предстоящих расходов на ремонт и (или) переустройство жилых помещений являются:

- акт обследования жилого помещения с заключением о необходимости проведения его ремонта и (или) переустройства;

- решение органа местного самоуправления о переустройстве жилого помещения, принятого в установленном порядке;

-документы, подтверждающие объемы предстоящих расходов (сметы, счета – фактуры, акты).

Помощь в форме денежной выплаты на авансирование предстоящих расходов на ремонт и (или) переустройство жилых помещений оказывается на условиях заключения с гражданином Социального договора о взаимных обязательствах (Приложение №2 к Положению), в котором определяются сроки проведения ремонта и (или) переустройства жилого помещения и предоставления получателем помощи документов, подтверждающих целевое использование денежных средств (акт выполненных работ, товарные и кассовые чеки на приобретение строительных изделий и материалов) (далее – социальный договор). Социальный договор подписывается в 3-дневный срок с момента принятия комиссией решения об оказании помощи в ремонте и (или) переустройстве жилых помещений.

9. Основаниями для отказа в предоставлении материальной помощи в ремонте и (или) переустройстве жилых помещений являются следующие обстоятельства:

1) предоставление неполного комплекта документов, указанных в пункте 1 раздела II  настоящего Положения;

2) постановка на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и реализация своих прав на улучшение жилищных условий за счет средств федерального и областного бюджетов в 2009 и последующих годах;

3) смерть заявителя.

II. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ГРАЖДАН

И ОКАЗАНИЯ ИМ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

1. Социальная помощь оказывается гражданам, указанным в пункте 2 настоящего постановления обратившимся за ней, при наличии:

1) письменного заявления, которое подается в Администрацию Первомайского района на имя Председателя комиссии. В заявлении указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес проживания и номер контактного телефона заявителя, а также суть просьбы;

2) копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина;

3) справки о составе семьи;

4) копии удостоверения или иного документа установленного образца, подтверждающего принадлежность гражданина к одной из категорий граждан, указанных в [пункте 2](#Par119) настоящего Положения;

5) оригиналов и (или) копий документов, подтверждающих произведенные или предстоящие расходы (договоры оказания услуг, акты выполненных работ, квитанции об оплате, кассовые и товарные чеки, локальный сметный расчет, дефектные ведомости, счета - фактуры, товарные накладные);

6) копии документа с указанием лицевого счета в банке, в случае перечисления денежных средств на лицевой счет гражданина;

7) справка, подтверждающая, что гражданин, обратившийся за социальной помощью, не стоит на учете в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий (жилом помещении).

2. Основанием для перечисления денежных средств на лицевые счета граждан является:

2.1. Распоряжение Администрации Первомайского района, которое формируется на основании протокола заседания комиссии.

2.2. Социальный договор о взаимных обязательствах (при оказании социальной помощи в форме денежной выплаты на авансирование предстоящих расходов на ремонт и (или) переустройство жилых помещений).

3. Финансирование расходов на предоставление мер социальной поддержки осуществляется отделом бухгалтерского учета и отчетности Администрации Первомайского района на основании распоряжения Администрации Первомайского района. Предоставление мер социальной поддержки гражданам возможно только за счет и в пределах целевых средств, предусмотренных в бюджете Первомайского района на текущий финансовый год. Перераспределение средств, предусмотренных на предоставление мер социальной поддержки гражданам, на другие цели не допускается.

Председателю комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 отчество, дата рождения)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (домашний адрес)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (тел. рабочий) (тел. домашний)

ЗАЯВЛЕНИЕ

 Прошу Вас на заседании комиссии по распределению и оказанию

материальной помощи рассмотреть возможность оказания мне помощи в ремонте и

(или) переустройстве жилого помещения в виде (подчеркнуть необходимую форму

социальной помощи):

 1) компенсации расходов, произведенных по ремонту и (или)

переустройству жилого помещения;

 2) авансирования предстоящих расходов по ремонту и (или) переустройству

жилого помещения [<\*>](#P183).

Сообщаю, что ранее получал(а) материальную помощь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (от кого, когда и в каком размере)

 Прилагаемые к заявлению документы:

 1) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность

гражданина, на \_\_\_\_ л.;

 2) справка о составе семьи на \_\_\_\_ л.;

 3) копия удостоверения или иного документа установленного образца,

подтверждающего принадлежность гражданина к одной из категорий граждан, указанных в [пункте 2](#Par119) Положения, на \_\_\_\_ л.;

 4) документы, подтверждающие произведенные или предстоящие расходы

(договоры оказания услуг, акты выполненных работ, квитанции об оплате, кассовые и товарные чеки, локальный сметный расчет, дефектные ведомости), на \_\_\_\_ л.;

 5) копия документа с указанием лицевого счета в банке на \_\_\_\_ л;

 6) справка, подтверждающая, что гражданин, обратившийся за социальной помощью, не стоит на учете в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий (жилом помещении) на \_\_\_\_л.

 --------------------------------

 <\*> С заключением социального договора о взаимных обязательствах.

 Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии

с требованиями ст. 9 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006

N 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие на обработку Администрацией Первомайского района персональных

данных, предоставляю право осуществлять все действия с моими персональными

данными.

Настоящее согласие дано мною "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Приложение №2 к Положению

о порядке оказания социальной помощи

для ремонта и (или) переустройства жилых

помещений отдельным категориям граждан

муниципального образования «Первомайский район»

СОЦИАЛЬНЫЙ ДОГОВОР

о взаимных обязательствах при предоставлении помощи в ремонте и (или)

переустройстве жилых помещений отдельным категориям граждан

 Администрация Первомайского района

 (Место заключения) (Дата заключения)

 Администрация Первомайского района в лице Главы Первомайского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава Первомайского района, именуемая в дальнейшем Администрация, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Фамилия, имя, отчество гражданина)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт: \_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемый(ая) в дальнейшем Заявитель, с другой стороны, заключили настоящий

договор о нижеследующем:

 I. Предмет договора

 1. Настоящий договор заключен между Администрацией Первомайского района и Заявителем на оказание помощи в ремонте и (или) переустройстве

жилого помещения.

 2. Договор заключен на основании решения комиссии по распределению и

оказанию материальной помощи от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_.

 II. Права и обязанности Администрации

 3. Администрация Первомайского района обязуется:

 1) оказать Заявителю помощь в ремонте и (или) переустройстве жилого

помещения в денежной форме в размере: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

 (Сумма цифрами)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.;

 (Сумма прописью)

 2) произвести выплату помощи Заявителю через Администрацию Первомайского района в срок до

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 4. Администрация Первомайского района вправе запрашивать у Заявителя

документы, информацию, сведения, подтверждающие целевое расходование

помощи, выделенной на ремонт и (или) переустройство жилого помещения в

денежной форме.

 III. Права и обязанности Заявителя

 5. Заявитель обязан:

 1) использовать выделенную в денежной форме помощь по целевому

назначению;

 2) представлять достоверную информацию о реализации мероприятий,

перечисленных в [пункте 1](#P317) настоящего договора, в период действия настоящего

договора;

 3) выполнить ремонт и (или) переустройство жилого помещения в течение

трех месяцев со дня поступления денежных средств на его лицевой счет.

 4) представить документы, подтверждающие фактическое выполнение работ

по ремонту и (или) переустройству жилого помещения (договоры оказания

услуг, акты выполненных работ, кассовые и товарные чеки, квитанции об

оплате и т.п.).

 6. Заявитель вправе:

 1) получить помощь в ремонте и (или) переустройстве жилого помещения в

денежной форме в размере и сроки, предусмотренные [подпунктами 1](#P326) и [2](#P331)

пункта 3 настоящего договора;

 2) своевременно известить Администрацию Первомайского района о

причинах невыполнения условий настоящего договора.

 IV. Срок действия договора

 7. Срок действия договора определяется с "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

до "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 8. Настоящий договор вступает в силу после подписания его обеими

сторонами.

 9. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой

из сторон.

 V. Ответственность за неисполнение условий договора

 10. В случае установления факта использования Заявителем

предоставленных бюджетных средств не по целевому назначению Администрация Первомайского района вправе:

 1) направить уведомление о возврате гражданином в бюджет Первомайского района суммы, использованной не по целевому назначению;

 2) обратиться в суд для принудительного изъятия у гражданина бюджетных

средств, использованных не по целевому назначению.

 11. Действия Администрации Первомайского района по установлению

факта использования гражданином бюджетных средств не по целевому назначению

могут быть обжалованы в суде.

Глава Первомайского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/