**Томская область**

**Дума Первомайского района**

**РЕШЕНИЕ**

28.10.2021 № 147

с. Первомайское

Об утверждении Положения о порядке исключения муниципального имущества из реестра муниципального имущества муниципального образования «Первомайский район в связи с его списанием

В связи с необходимостью упорядочения учета муниципального имущества, порядка исключения объектов муниципального имущества из реестра муниципального имущества муниципального образования «Первомайский район» в связи с его списанием,

ДУМА ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА РЕШИЛА:

* + - 1. Утвердить положение о порядке исключения муниципального имущества из реестра муниципального имущества муниципального образования «Первомайский район» в связи с его списанием, согласно приложению.
      2. Признать утратившими силу решение Думы Первомайского района от 27.12.2018 № 344 «Об утверждении Положения о порядке принятия решений о сносе (ликвидации) и списании муниципального недвижимого имущества, разборке, демонтаже, ликвидации муниципального движимого имущества».
      3. Опубликовать настоящее решение в газете «Заветы Ильича» и разместить на официальном сайте Администрации Первомайского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
      4. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

И.о. главы Первомайского района Н.Н. Петроченко

Председатель Думы

Первомайского района Г.А. Смалин

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  УТВЕРЖДЕНО  решением Думы Первомайского  района от 28.10.2021 № 147 |

Положение

о порядке исключения муниципального имущества из реестра муниципального имущества муниципального образования "Первомайский район" в связи с его списанием

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";

Приказом Минфина РФ от 01.12.2010 N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению";

Приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемый органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;

Приказом Минфина РФ от 13.10.2003 N 91н "Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств";

Приказом Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств";

Уставом муниципального образования "Первомайский район";

Положением «О порядке управления и распоряжения объектами муниципальной собственности Первомайского района», утвержденного решением Думы Первомайского района от 27.11.2008 N 278;

Постановлением Главы Первомайского района от 24.12.2018 N 437 "Об утверждении Порядка ведения реестра муниципального имущества муниципального образования "Первомайский район".

1. Настоящее Положение определяет порядок исключения муниципального имущества из Реестра муниципального имущества муниципального образования "Первомайский район" (далее - Реестр), переданного в оперативное управление (хозяйственное ведение) муниципальным учреждениям (муниципальным предприятиям) или составляющее казну муниципального образования «Первомайский район», в связи с его списанием.

2. Списанию подлежит имущество в составе основных средств, восстановление которого невозможно либо экономически нецелесообразно при условии, что данное имущество не может быть в установленном порядке реализовано или передано другим предприятиям, учреждениям, организациям.

3. Оформление документов, необходимых для списания муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении (хозяйственном ведении) муниципальных учреждений (муниципальных предприятий), осуществляется данными юридическими лицами, а составляющее казну муниципального образования «Первомайский район» Управление имущественных отношений Администрации Первомайского района (далее по тексту - Балансодержатель).

4. Для определения целесообразности (пригодности) дальнейшего использования объекта основных средств, возможности и эффективности его восстановления, а также для оформления документации при выбытии указанных объектов приказом (распоряжением) руководителя Балансодержателя создается комиссия. Для участия в работе комиссии могут приглашаться представители уполномоченных органов, на которые в соответствии с законодательством возложены функции регистрации и надзора на отдельные виды имущества.

В компетенцию комиссии входят:

осмотр объекта основных средств, подлежащего списанию с использованием необходимой технической документации, а также данных бухгалтерского учета;

в случае списания технически сложных основных средств (медицинское оборудование, вычислительная и множительная техника) - обращение в специализированные организации за заключением о непригодности к дальнейшей эксплуатации объекта основных средств. В случае невозможности использования имущества в заключении должны быть указаны причины, приведшие к непригодности к эксплуатации данного имущества в целом, а также возможность эксплуатации отдельных деталей, узлов, агрегатов и т.п.;

в случае списания объектов недвижимости - обращение в органы технической инвентаризации за заключением о невозможности дальнейшей эксплуатации объекта недвижимости;

установление целесообразности (пригодности) дальнейшего использования объекта основных средств, относящегося к мягкому и хозяйственному инвентарю, библиотечному фонду, а также возможности и эффективности его восстановления;

установление причин списания объекта основных средств (физический и моральный износ, нарушение условий эксплуатации и (или) хранения, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, полная изношенность предметов

для мягкого инвентаря, ветхость (изношенность книг, утеря страниц, восстановление которых не представляется возможным, и т.п.) - для библиотечного фонда и др.);

выявление лиц, по вине которых происходит преждевременное выбытие объекта основных средств, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной законодательством;

возможность использования отдельных узлов, деталей, агрегатов, материалов выбывающего объекта основных средств и их оценка исходя из рыночной стоимости, контроль за изъятием из списываемых в составе объекта основных средств цветных и драгоценных металлов, определение веса и сдачи на соответствующий склад; осуществление контроля за изъятием из списываемых объектов основных средств цветных и драгоценных металлов, определение их количества, веса;

составление акта на списание объекта основных средств.

5. После принятия комиссией, указанной в п. 4 настоящего Положения, решения о необходимости списания основного средства Балансодержателем в Управление имущественных отношений Администрации Первомайского района направляется заявление с приложением документов по перечню согласно приложению № 1 к настоящему положению (в случае исключения из реестра недвижимого имущества) или приложению № 2 к настоящему положению (в случае исключения из реестра движимого имущества).

6. Рассмотрением документов занимается Управление имущественных отношений Администрации Первомайского района (далее - Управление). Сотрудники Управления производят выборочные проверки имущества, подлежащего списанию.

7. По результатам рассмотрения представленных документов на предмет соответствия их действующему законодательству Управление подготавливает проект Распоряжения Администрации Первомайского района об исключении из Реестра муниципального имущества.

8. Списание муниципального имущества и его исключение из Реестра муниципального имущества производятся на основании Распоряжения Администрации Первомайского района. Распоряжение направляется Балансодержателю.

9. Разборка, демонтаж и (или) ликвидация списываемого имущества возлагаются на Балансодержателя и осуществляются только при наличии соответствующего утвержденного акта о списании объекта основных средств и пакета документов, указанных приложении № 1 к настоящему положению (в случае исключения из реестра недвижимого имущества) или приложении № 2 к настоящему положению (в случае исключения из реестра движимого имущества).

10. По результатам разборки, демонтажа и (или) ликвидации списанного имущества организация, списавшая имущество с баланса, обязана представить в Управление следующие документы:

утвержденный акт разборки, демонтажа и (или) ликвидации списываемого имущества;

документ, подтверждающий оприходование материальных ценностей (драгоценные и цветные металлы и материалы, детали, узлы и агрегаты, пригодные для ремонта других объектов, а также иные материалы, остающиеся от списания непригодных к восстановлению и дальнейшему использованию основных средств);

документ, подтверждающий поступление денежных средств от реализации вышеуказанных материальных ценностей (для предприятий);

11. Действие данного Положения распространяется на объекты основных средств стоимостью свыше 10000 рублей. Порядок списания объектов основных средств стоимостью менее 10000 рублей устанавливается Балансодержателями самостоятельно.

Приложение № 1

к Положению о порядке исключения муниципального имущества из реестра муниципального имущества муниципального образования «Первомайский район в связи с его списанием

Перечень документов, необходимых для принятия решения об исключении недвижимого имущества из реестра муниципального имущества муниципального образования «Первомайский район в связи с его списанием

1. Перечень подлежащего списанию недвижимого имущества, в котором указываются следующие сведения:

1) наименование недвижимого имущества;

2) адрес местонахождения недвижимого имущества;

3) инвентарный номер недвижимого имущества;

4) год ввода недвижимого имущества в эксплуатацию;

5) балансовая стоимость недвижимого имущества на дату принятия решения о списании;

6) остаточная стоимость или сумма начисленной амортизации недвижимого имущества на дату принятия решения о списании;

Перечень подлежащего списанию недвижимого имущества подписывается руководителем и главным бухгалтером (в случае отсутствия главного бухгалтера – бухгалтером) Балансодержателем, заверяется печатью Балансодержателя.

1. Копия приказа (распоряжения) руководителя Балансодержателя о создании комиссии по списанию;
2. Копия акта о списании объектов нефинансовых активов по форме, утвержденной приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемый органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению».
3. Заключение специализированной организации о непригодности недвижимого имущества для дальнейшего использования по целевому назначению, копия документа, подтверждающего право специализированной организации на осуществление указанного вида деятельности;
4. Акт о пожаре, в случае если недвижимое имущество подлежит списанию в результате пожара;
5. В случае списания недвижимого имущества, являющегося объектом социальной инфраструктуры для детей, копия решения комиссии, уполномоченной на проведение оценки последствий принятия решения о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, копия документа о создании такой комиссии;
6. В случае списания недвижимого имущества, переданного в оперативное управление муниципальному автономному учреждению, - копия решения наблюдательного муниципального автономного учреждения, содержащего рекомендацию по вопросу списания такого недвижимого имущества;
7. В случае списания недвижимого имущества, непригодного для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, действий (бездействия) лиц:
8. справка, содержащая информацию о стоимости нанесенного ущерба и в

случае причинения такого ущерба в результате действий (бездействия) лиц также информацию о возмещении данного ущерба указанными лицами, подписанная руководителем балансодержателя;

1. копии постановлений руководителя следственного органа, следователя,

органа дознания или дознавателя о возбуждении уголовного дела, об отказе в возбуждении уголовного дела, прекращении уголовного дела или иных процессуальных актов, устанавливающих обстоятельства, которые привели к непригодности недвижимого имущества для дальнейшего использования по целевому назначению.

1. В случае принятия решения о строительстве нового объекта капитального строительства - письмо отдела архитектуры и строительства Администрации Первомайского района, подтверждающее принятие такого решения.

Приложение № 2

к Положению о порядке исключения муниципального имущества из реестра муниципального имущества муниципального образования «Первомайский район в связи с его списанием

Перечень документов, необходимых для принятия решения об исключении движимого имущества из реестра муниципального имущества муниципального образования «Первомайский район в связи с его списанием

1. Перечень подлежащего списанию движимого имущества, в котором указываются следующие сведения:

1) наименование движимого имущества;

2) инвентарный номер движимого имущества;

3) год выпуска движимого имущества (дата ввода объекта движимого имущества

в эксплуатацию, если год выпуска такого объекта неизвестен) при наличии;

4) балансовая стоимость движимого имущества на дату принятия решения о

списании;

5) остаточная стоимость или сумма начисленной амортизации движимого имущества на дату принятия решения о списании.

Перечень подлежащего списанию движимого имущества подписывается руководителем и главным бухгалтером (в случае отсутствия главного бухгалтера – бухгалтером) Балансодержателем, заверяется печатью Балансодержателя.

1. Копия приказа (распоряжения) руководителя Балансодержателя о создании комиссии по списанию;
2. Копия акта о списании объектов нефинансовых активов по форме, утвержденной приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемый органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;
3. Заключение специализированной организации о непригодности движимого имущества для дальнейшего использования по целевому назначению, копия документа, подтверждающего право специализированной организации на осуществление указанного вида деятельности;
4. При списании транспортного средства, – копия паспорта транспортного средства, а в случае, если подлежит списанию в результате аварии, дополнительно предоставляется акт об аварии;
5. В случае списания движимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением, - копия решения наблюдательного совета муниципального автономного учреждения, содержащего рекомендации по вопросам списания такого движимого имущества;
6. В случае списания движимого имущества, непригодного для дальнейшего использования по целевому назначению в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, действий (бездействия) лиц:

1) справка, содержащая информацию о стоимости нанесенного ущерба и в случае причинения такого ущерба в результате действий (бездействия) лиц также информацию о возмещении данного ущерба указанными лицами, подписанная руководителем Балансодержателя;

2) копии постановлений руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или дознавателя о возбуждении уголовного дела, об отказе в возбуждении уголовного дела, прекращении уголовного дела или иные процессуальные акты, устанавливающие обстоятельства, которые привели к непригодности движимого имущества для дальнейшего использования по целевому назначению.

Пояснительная записка

к проекту решения Думы Первомайского района Томской области от 28.10.2021 № \_\_\_\_ «Об утверждении Положения о порядке исключения муниципального имущества из реестра муниципального имущества муниципального образования «Первомайский район в связи с его списанием»

Проект решения Думы Первомайского района Томской области от 28.10.2021 № \_\_\_ «Об утверждении Положения о порядке исключения муниципального имущества из реестра муниципального имущества муниципального образования «Первомайский район в связи с его списанием» разработан В связи с необходимостью упорядочения учета муниципального имущества, порядка исключения объектов муниципального имущества из реестра муниципального имущества муниципального образования «Первомайский район» в связи с его списанием, а также приведения в соответствие с действующим законодательством. А именно в соответствии с:

- Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";

- Приказом Минфина РФ от 01.12.2010 N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению";

- Приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемый органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;

- Приказом Минфина РФ от 13.10.2003 N 91н "Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств";

- Приказом Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств";

- Уставом муниципального образования "Первомайский район";

- Положением «О порядке управления и распоряжения объектами муниципальной собственности Первомайского района», утвержденного решением Думы Первомайского района от 27.11.2008 N 278;

- Постановлением Главы Первомайского района от 24.12.2018 N 437 "Об утверждении Порядка ведения реестра муниципального имущества муниципального образования "Первомайский район".

|  |  |
| --- | --- |
| Предыдущая редакция Положения | Новая редакция Положения |
| 1. Общие положения  1. Настоящее Положение определяет порядок взаимодействия Управления имущественных отношений Администрации Первомайского района Томской области (далее – Управление) с муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными автономными учреждениями, муниципальными казенными учреждениями (далее – учреждения) и муниципальными унитарными предприятиями (далее – унитарные предприятия) при подготовке и принятии решений о сносе (ликвидации) и списании муниципального недвижимого имущества, а также разборке, демонтаже, ликвидации муниципального движимого имущества, пришедшего в негодность, в том числе вследствие аварий, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций либо не используемого вследствие морального и физического износа:  1) закрепленного на праве оперативного управления за учреждениями, переданного в хозяйственное ведение унитарным предприятиям;  2) составляющего Казну муниципального образования «Первомайский район».  2. Управление обеспечивает подготовку распоряжений Администрации Первомайского района:  1) о сносе (ликвидации) и списании с бухгалтерского учета объектов недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными казенными учреждениями, переданного в хозяйственное ведение унитарным предприятиям, либо составляющего Казну Муниципального образования «Первомайский район»;  2) о сносе (ликвидации) и списании с бухгалтерского учета объектов недвижимого имущества, закрепленных собственником за муниципальными автономными учреждениями либо приобретенных муниципальными автономными учреждениями за счет средств, выделенных собственником;  3) о сносе (ликвидации) и списании с бухгалтерского учета объектов недвижимого имущества, о разборке, демонтаже, ликвидации объектов движимого имущества, переданного в хозяйственное ведение предприятиям, стоимость которого составляет более десяти процентов уставного фонда унитарного предприятия или более чем в 50 тысяч раз превышает установленный федеральным законом [минимальный размер оплаты труда](consultantplus://offline/ref=D93A31B2643EDC89D150ED80735450F3CAF3D5D2C9676DD7E11EAB1DB6D1C16AC6F38013C57054JEREH).  3. Управление обеспечивает подготовку распоряжений Администрации Первомайского района:  1) о разборке, демонтаже, ликвидации объектов движимого имущества, закрепленного за муниципальными казенными учреждениями либо составляющего Казну муниципального образования «Первомайский район»;  2) о разборке, демонтаже, ликвидации объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными автономными учреждениями или приобретенного данными учреждениями за счет выделенных собственником средств.  4. Списание объектов недвижимого имущества и объектов движимого имущества с бухгалтерского учета осуществляется в порядке, установленном законодательством о бухгалтерском учете.  5. Списание объектов движимого имущества, находящихся на забалансовых счетах стоимостью до 10 000 рублей включительно, не регулируется данным положением. | Настоящее Положение разработано в соответствии с:  - Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";  - Приказом Минфина РФ от 01.12.2010 N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению";  - Приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемый органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;  - Приказом Минфина РФ от 13.10.2003 N 91н "Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств";  - Приказом Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств";  - Уставом муниципального образования "Первомайский район";  - Положением «О порядке управления и распоряжения объектами муниципальной собственности Первомайского района», утвержденного решением Думы Первомайского района от 27.11.2008 N 278;  - Постановлением Главы Первомайского района от 24.12.2018 N 437 "Об утверждении Порядка ведения реестра муниципального имущества муниципального образования "Первомайский район". |
| 2. Порядок принятия решений о сносе (ликвидации), списании объектов недвижимого имущества, разборке, демонтаже, ликвидации объектов движимого имущества, закрепленных за учреждениями, переданных унитарным предприятиям  6. Для подготовки распоряжения Администрации Первомайского района о сносе (ликвидации) и списании объектов недвижимого имущества, разборке, демонтаже, ликвидации объектов движимого имущества, закрепленных на праве оперативного управления за учреждениями, переданных в хозяйственное ведение унитарным предприятиям, учреждения, унитарные предприятия представляют в Управление заявление с приложением следующих документов:  1) перечень подлежащих сносу (ликвидации) и списанию объектов недвижимого имущества или подлежащих разборке, демонтажу, ликвидации объектов движимого имущества, подписанный руководителем и главным бухгалтером (в случае отсутствия главного бухгалтера – бухгалтером) учреждения или унитарного предприятия, заверенный печатью, в котором должны быть указаны следующие сведения:  а) наименование объекта;  б) адрес местонахождения объекта недвижимого имущества;  в) инвентарный номер объекта;  г) год ввода объекта в эксплуатацию объекта недвижимого имущества или год выпуска объекта движимого имущества (дата ввода объекта движимого имущества в эксплуатацию, если год выпуска такого объекта неизвестен);  д) балансовая стоимость объекта на дату предоставления документов о списании;  е) остаточная стоимость объекта на дату предоставления документов о списании или сумма начисленной амортизации;  ж) установленный срок полезного использования объекта движимого имущества и срок фактического использования объекта движимого имущества на дату предоставления документов о списании;  2) копия приказа (распоряжения) или выписки из приказа (распоряжения) о создании комиссии учреждения, унитарного предприятия по списанию имущества;  3) в случае если установленный срок фактического использования объекта движимого имущества на дату принятия решения о списании менее срока полезного использования объекта движимого имущества справка с указанием:  а) результатов проверки причин списания объектов до истечения срока полезного использования;  б) виновных лиц, допустивших повреждение объекта и принятых в отношении них мерах, с приложением копий подтверждающих документов (в случае выявления виновных лиц);  в) информации о стоимости нанесенного ущерба и его возмещении виновными лицами;  4) заключение специализированной организации (с приложением копии документа, подтверждающего право на осуществление соответствующего вида деятельности) содержащее вывод о невозможности дальнейшего использования недвижимого имущества по градостроительным и иным объективным причинам и нецелесообразности его восстановительного ремонта, а также копии следующих документов: технического плана (технического паспорта), кадастровой выписки (выписки из технического паспорта), кадастрового паспорта;  5) представляется акт обследования подлежащего разборке (демонтажу, ликвидации) объекта движимого имущества, составленный комиссией по списанию имущества учреждения или предприятия, в котором указываются наименование объекта движимого имущества, инвентарный номер, первоначальная стоимость, сумма начисленной амортизации, а так же выявленные в ходе обследования движимого имущества дефекты. Акт обследования должен содержать вывод о непригодности объекта движимого имущества для эксплуатации и нецелеобразности его восстановительного ремонта;  6) акт о пожаре в случае, если объект недвижимого имущества подлежит сносу (ликвидации) в результате пожара;  7) копия паспорта транспортного средства в отношении транспортных средств, а в случае, если транспортное средство подлежит разборке, демонтажу, ликвидации в результате аварии, дополнительно представляется акт об аварии;  8) копия протокола решения комиссии, уполномоченной на проведение оценки последствий принятия решения о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей (в случае сноса (ликвидации) объекта социальной инфраструктуры для детей) с приложением копии распоряжения о создании такой комиссии;  9) обоснование сноса (ликвидации) и списания объекта недвижимого имущества, составленного учреждением, унитарным предприятием.  7. Заявление учреждения, унитарного предприятия о сносе (ликвидации) и списании объектов недвижимого имущества, разборке, демонтаже, ликвидации объектов движимого имущества не принимается Управлением к рассмотрению в следующих случаях:  1) не представлены документы, указанные в [пункте](#P68) 6 настоящего Положения;  2) характеристики подлежащих сносу (ликвидации) и списанию объектов недвижимого имущества, разборке, демонтажу или ликвидации объектов движимого имущества не соответствуют данным Реестра муниципальной собственности муниципального образования «Первомайский район»;  3) сведения о подлежащих сносу (ликвидации) и списанию объектах недвижимого имущества, разборке, демонтажу или ликвидации объектах движимого имущества отсутствуют в Реестре муниципальной собственности муниципального образования «Первомайский район» (в отношении имущества подлежащего учету в Реестре муниципальной собственности муниципального образования «Первомайский район»).  8. Управление:  рассматривает представленные в полном объеме документы и с даты предоставления пакета документов в течение трех недель готовит распоряжения Администрации Первомайского района.  9. Копия соответствующего распоряжения направляется учреждению, унитарному предприятию не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия распоряжения.10 Учреждением, унитарным предприятием не позднее чем через пять рабочих дней со дня получения распоряжения, готовится акт о списании объектов нефинансовых активов по унифицированной форме, содержащий заключение действующей на постоянной основе комиссии, к полномочиям которой отнесено принятие решений о выбытии активов соответствующего типа с указанием причины списания, обоснование списания. | 1. Настоящее Положение определяет порядок исключения муниципального имущества из Реестра муниципального имущества муниципального образования "Первомайский район" (далее - Реестр), переданного в оперативное управление (хозяйственное ведение) муниципальным учреждениям (муниципальным предприятиям) или составляющее казну муниципального образования «Первомайский район», в связи с его списанием.  2. Списанию подлежит имущество в составе основных средств, восстановление которого невозможно либо экономически нецелесообразно при условии, что данное имущество не может быть в установленном порядке реализовано или передано другим предприятиям, учреждениям, организациям.  3. Оформление документов, необходимых для списания муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении (хозяйственном ведении) муниципальных учреждений (муниципальных предприятий), осуществляется данными юридическими лицами, а составляющее казну муниципального образования «Первомайский район» Управление имущественных отношений Администрации Первомайского района (далее по тексту - Балансодержатель).  4 Для определения целесообразности (пригодности) дальнейшего использования объекта основных средств, возможности и эффективности его восстановления, а также для оформления документации при выбытии указанных объектов приказом (распоряжением) руководителя Балансодержателя создается комиссия. Для участия в работе комиссии могут приглашаться представители уполномоченных органов, на которые в соответствии с законодательством возложены функции регистрации и надзора на отдельные виды имущества.  В компетенцию комиссии входят:  - осмотр объекта основных средств, подлежащего списанию с использованием необходимой технической документации, а также данных бухгалтерского учета;  - в случае списания технически сложных основных средств (медицинское оборудование, вычислительная и множительная техника) - обращение в специализированные организации за заключением о непригодности к дальнейшей эксплуатации объекта основных средств. В случае невозможности использования имущества в заключении должны быть указаны причины, приведшие к непригодности к эксплуатации данного имущества в целом, а также возможность эксплуатации отдельных деталей, узлов, агрегатов и т.п.;  - в случае списания объектов недвижимости - обращение в органы технической инвентаризации за заключением о невозможности дальнейшей эксплуатации объекта недвижимости;  - установление целесообразности (пригодности) дальнейшего использования объекта основных средств, относящегося к мягкому и хозяйственному инвентарю, библиотечному фонду, а также возможности и эффективности его восстановления;  - установление причин списания объекта основных средств (физический и моральный износ, нарушение условий эксплуатации и (или) хранения, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, полная изношенность предметов - для мягкого инвентаря, ветхость (изношенность книг, утеря страниц, восстановление которых не представляется возможным, и т.п.) - для библиотечного фонда и др.);  - выявление лиц, по вине которых происходит преждевременное выбытие объекта основных средств, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной законодательством;  - возможность использования отдельных узлов, деталей, агрегатов, материалов выбывающего объекта основных средств и их оценка исходя из рыночной стоимости, контроль за изъятием из списываемых в составе объекта основных средств цветных и драгоценных металлов, определение веса и сдачи на соответствующий склад; осуществление контроля за изъятием из списываемых объектов основных средств цветных и драгоценных металлов, определение их количества, веса;  - составление акта на списание объекта основных средств.  5. После принятия комиссией, указанной в п. 4 настоящего Положения, решения о необходимости списания основного средства Балансодержателем в Управление имущественных отношений Администрации Первомайского района направляется заявление с приложением документов по перечню согласно приложению № 1 к настоящему положению (в случае исключения из реестра недвижимого имущества) или приложению № 2 к настоящему положению (в случае исключения из реестра движимого имущества).  6. Рассмотрением документов занимается Управление имущественных отношений Администрации Первомайского района (далее - Управление). Сотрудники Управления вправе производить выборочные проверки имущества, подлежащего списанию.  7. По результатам рассмотрения представленных документов на предмет соответствия их действующему законодательству Управление подготавливает проект Распоряжения Администрации Первомайского района об исключении из Реестра муниципального имущества.  8. Списание муниципального имущества и его исключение из Реестра муниципального имущества производятся на основании Распоряжения Администрации Первомайского района. Распоряжение направляется Балансодержателю.  9. Разборка, демонтаж и (или) ликвидация списываемого имущества возлагаются на Балансодержателя и осуществляются только при наличии соответствующего утвержденного акта о списании объекта основных средств и пакета документов, указанных приложении № 1 к настоящему положению (в случае исключения из реестра недвижимого имущества) или приложении № 2 к настоящему положению (в случае исключения из реестра движимого имущества).  10. По результатам разборки, демонтажа и (или) ликвидации списанного имущества организация, списавшая имущество с баланса, обязана представить в Управление следующие документы:  - утвержденный акт разборки, демонтажа и (или) ликвидации списываемого имущества;  - документ, подтверждающий оприходование материальных ценностей (драгоценные и цветные металлы и материалы, детали, узлы и агрегаты, пригодные для ремонта других объектов, а также иные материалы, остающиеся от списания непригодных к восстановлению и дальнейшему использованию основных средств);  - документ, подтверждающий поступление денежных средств от реализации вышеуказанных материальных ценностей (для предприятий);  11. Действие данного Положения распространяется на объекты основных средств стоимостью свыше 10000 рублей. Порядок списания объектов основных средств стоимостью менее 10000 рублей устанавливается Балансодержателями самостоятельно. |
| 3. Порядок принятия решения о сносе (ликвидации), списании объектов недвижимого имущества, разборке, демонтаже, ликвидации объектов движимого имущества, составляющих Казну муниципального образования  «Первомайский район»  11. Подготовка распоряжения Администрации Первомайского района о сносе (ликвидации), списании объектов недвижимого имущества, о разборке, демонтаже, ликвидации объектов движимого имущества, составляющих Казну муниципального образования «Первомайский район», осуществляется Управлением при наличии выявленных в результате инвентаризации, осуществления хозяйственной деятельности фактов непригодности имущества к дальнейшему использованию, в том числе вследствие аварий, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций либо неиспользования имущества вследствие морального и физического износа.  12. При выявлении фактов, указанных в пункте 11 настоящего Положения, специалисты, к компетенции которых относится ведение бухгалтерского учета имущества Казны муниципального образования «Первомайский район» и ведение Реестра муниципальной собственности муниципального образования «Первомайский район», осуществляют подготовку документов, указанных в пункте 6 раздела 2 настоящего Положения и направляют служебную записку с приложенными документами на рассмотрение комиссии Управления по поступлению и выбытию нефинансовых активов. В служебной записке указывается обоснование сноса (ликвидации), списания объектов недвижимого имущества, разборки, демонтажа, ликвидации объектов движимого имущества.  13. Комиссия Управления по поступлению и выбытию нефинансовых активов по результатам рассмотрения представленных документов составляет акт о списании объектов нефинансовых активов по унифицированным формам с указанием причины списания.  14. На основании акта о списании объектов нефинансовых активов специалист, к компетенции которого относится ведение бухгалтерского учета имущества Казны муниципального образования «Первомайский район», в течение трех недель со дня получения акта готовит распоряжения Администрации Первомайского района. | Добавилось 2 новых приложения к решению. |
| 4. Заключительные положения  15. Распоряжение Администрации Первомайского района, является основанием для:  снятия имущества со специального учета (ГИБДД, Гостехнадзор);  сноса (ликвидации) объектов муниципального недвижимого имущества, разборки, демонтажа или ликвидации объектов муниципального движимого имущества;  списания имущества с бухгалтерского учета учреждения, унитарного предприятия.  16. Учреждения и унитарные предприятия представляют в Управление в двухнедельный срок со дня сноса, разборки, демонтажа, ликвидации имущества муниципального образования «Первомайский район»:  а) акт обследования, подготовленный кадастровым инженером, подтверждающие прекращение существования объекта;  б) в отношении объекта движимого имущества – акт утилизации объекта, составленный специализированной организацией (в случае разборки, демонтажа, ликвидации транспортного средства, медицинского и компьютерного оборудования, крупной бытовой техники), учреждением, унитарным предприятием самостоятельно (в случае разборки, демонтажа, ликвидации иного имущества). |  |

Новое положение детализирует и конкретизирует порядок исключения муниципального имущества из реестра муниципального имущества муниципального образования «Первомайский район в связи с его списанием.

Исполнитель – Хило Галина Сергеевна – ведущий специалист по управлению муниципальной собственностью Управления имущественных отношений Администрации Первомайского района.

Докладчик – Гончарук Нина Анатольевна – Заместитель Главы Первомайского района по экономике, финансам и инвестициям.

На реализацию проекта дополнительных финансовых средств не потребуется.