**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

ПРОЕКТ

с. Первомайское

Об утверждении порядка предоставления субсидии для содействия в продвижении товаров, работ, услуг, производимых субъектами малого и среднего предпринимательства, за пределы муниципального образования «Первомайский район»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 24 июля 2007 года N 209 – ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российский Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов российской федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», приказом министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 № «Об утверждении порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг», постановлением Администрации Томской области от 27 сентября 2009 года № 360а «Об утверждении государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок предоставления субсидии для содействия в продвижении товаров, работ, услуг, производимых субъектами малого и среднего предпринимательства, за пределы муниципального образования «Первомайский район» согласно приложению к настоящему постановлению
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Заветы Ильича» и разместить на официальном сайте Администрации Первомайского района (<http://pmr.tomsk.ru/>).
3. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Первомайского района по экономике, финансам и инвестициям.

Глава Первомайского района И.И. Сиберт

А.В. Андросова

8 (38245) 21747

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

Администрации Первомайского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Порядок

предоставления субсидии для содействия в продвижении товаров, работ, услуг, производимых субъектами малого и среднего предпринимательства, за пределы муниципального образования «Первомайский район»

1. Общие положения
   1. Порядок предоставления субсидии для содействия в продвижении товаров, работ, услуг, производимых субъектами малого и среднего предпринимательства за пределы муниципального образования «Первомайский район» (далее – Порядок) разработан в рамках реализации мероприятия «Содействие в продвижении товаров, работ, услуг, производимых субъектами малого и среднего предпринимательства за пределы муниципального образования» муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Первомайском районе на 2024-2026 годы», утвержденной постановлением Администрации Первомайского района от 03.10.2023 № 217 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Первомайском районе на 2024-2026 годы», (далее – Муниципальная программа) а именно:
      1. затрат на участие в одном или нескольких соответствующих международных, межрегиональных, межмуниципальных конкурсах и фестивалях.
      2. затрат, связанных с оплатой услуг по продвижению товаров, работ и услуг на торговых площадках по продажам товаров, работ и услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
      3. затрат, связанных с оплатой услуг по продвижению товаров, работ и услуг на рекламно-информационных площадках, оказывающих услуги по продвижению товаров, работ и услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
      4. затрат, связанных с созданием и ведением сайта для продвижения товаров, работ и оказанием услуг.
   2. Целью предоставления субсидии является реализации мероприятий, указанных в пункте 1.1., направленных на развитие малого и среднего предпринимательства на территории Первомайского района.
   3. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на предоставление Субсидии, является Администрация Первомайского района (далее – Главный распорядитель).
   4. Категориями получателей субсидий являются субъекты малого и среднего предпринимательства, отвечающие требованиям статьи 4 Федерального Закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Получатели субсидии), осуществляющие свою деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг) на территории муниципального образования «Первомайский район» (далее - Получатель субсидии), соответствующие следующим критериям:
      1. регистрация и осуществление деятельности на территории муниципального образования «Первомайский район»;
      2. ведение предпринимательской деятельности не менее одного года.
   5. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат за счет средств местного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Первомайский район» на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.
   6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет».
2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Главный распорядитель объявляет о проведении приема заявок на предоставления субсидии путем размещения информации на официальном сайте Администрации Первомайского района в информационной телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.pmr.tomsk.ru) в разделе «Экономика и бизнес», в подразделе «Предпринимательство (Конкурсы)».

Объявление о проведении приема заявок должно содержать следующую информацию:

а) дату и время начала и окончания приема заявок (срок приема заявок не менее 30 календарных дней);

б) адрес для отправки заявок по почте;

в) адрес местонахождения Организатора;

г) контактные телефоны организатора;

д) контактные e-mail;

е) общую сумму субсидии в текущем году.

2.2. Для рассмотрения вопроса о предоставлении Субсидии Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям на дату подачи документов:

2.1.1. Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=420230&dst=100010) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.1.2. Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.1.3. Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.1.4. Получатель субсидии не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

2.1.5. Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452913) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

2.1.6. у Получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451215&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.1.7. у Получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

2.1.8. Получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.1.9. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся Получателями субсидии.

2.1.10. зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Первомайского района

* 1. Для получения Субсидии Получатель субсидии предоставляет Главному распорядителю заявку, включая следующие документы:
     1. [заявление](#P167) на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
     2. справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на дату подачи документов.
     3. согласие на обработку персональных данных в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку;
     4. Копию документа, подтверждающего личность
     5. иные документы по желанию Получателя субсидии

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемых им сведений и документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

* 1. Заявка подается на бумажном носителе. Копии документов заверяются подписью Получателя субсидии и скрепляются печатью. Расходы, связанные с подготовкой заявки, несет Получатель субсидии.
  2. Документы регистрируются Главным распорядителем в день их поступления.
  3. Срок рассмотрения документов, указанных в пункте 2.2 и проведения проверки соответствия Получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.1. составляет не более 20 (двадцати) рабочих дней с даты подачи документов.

Отдел экономического развития Администрации Первомайского района проверяет пакет документов.

В случае положительного решения отдел экономического развития Администрации Первомайского района готовит распоряжение о предоставлении Субсидии и составляет проект соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовыми формами, установленными Финансовым управлением Администрации Первомайского района.

* 1. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:
     1. несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.1., или непредставление (представление не в полном объеме) указанных в пункте 2.2. документов;
     2. установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;

В случае отказа в предоставлении Субсидии отдел экономического развития Администрации Первомайского района письменно уведомляет Получателя субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения с указанием причины отказа.

* 1. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка. Порядок расчета размера Субсидии определяется на основании Постановления Администрации Томской области от 27.09.2019 № 360а «Об утверждении государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономического развития Томской области».
  2. В случае невозможности предоставления субсидии в рамках настоящего Порядка в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, ее предоставление осуществляется в очередном финансовом году, без повторного прохождения проверки на соответствие указанным категориям и (или) критериям отбора.
  3. Размер субсидии распределяется равными долями между Получателями субсидии, подавшими заявки в срок приема заявок и соответствующие требованиям в соответствии с п 2.1. и предоставившие полный пакет документов в соответствии с п. 2.2.

В случае отказа от субсидии одного из Получателей субсидии, денежные средства распределяются между другими получателями равными долями.

* 1. Основанием для выплаты Субсидии Получателю субсидии является соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой соглашений (договоров) между главным распорядителей средств местного бюджета и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из местного бюджета, утвержденное Финансовым управлением Администрации Первомайского района (далее – Соглашение о предоставлении субсидии).
  2. Обязательным требованиями является:
     1. включение в Соглашение о предоставлении субсидии в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;
     2. заключении соглашений о предоставлении субсидий из бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") в соответствии с типовыми [формами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=396428&dst=100006), установленными Министерством финансов Российской Федерации для Соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета (в случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации).
  3. Администрация Первомайского района как получатель бюджетных средств устанавливает в Соглашении о предоставлении субсидии показатели результативности (целевые показатели) предоставления Субсидии в соответствии с показателями Муниципальной программы.
  4. При предоставлении Субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в Соглашения о предоставлении субсидии, заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению о предоставлении субсидии, являются согласия соответственно Получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в результате исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии, на осуществление Администрацией Первомайского района и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, результата и порядка предоставления субсидии.
  5. Для перечисления субсидии отдел экономического развития Администрации Первомайского района в течение 3 (трех) рабочих дней со дня издания распоряжения о предоставлении Субсидии и заключения соглашения о предоставлении Субсидии предоставляет в отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации Первомайского района копию распоряжения и соглашения о предоставлении Субсидии. Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации Первомайского района на основании полученных документов в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней осуществляет перечисление Субсидии на расчетный счет Получателя поддержки.
  6. Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.
  7. Получателю субсидии запрещено приобретать за счет полученных из местного бюджета средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата Субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком.
  8. Возврат остатков Субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, производится в случаях, предусмотренных Соглашением о предоставлении субсидии. В случае нарушения срока возврата остатка Субсидии, указанного в Соглашении о предоставлении субсидии, его взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
  9. Результатом предоставления субсидии является исполнение показателя результативности мероприятия «Развитие и обеспечение деятельности организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства (реализация соглашений с организациями инфраструктуры поддержки СМП)» Муниципальной программы.
  10. При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении о предоставлении субсидии юридического лица, являющегося правопреемником;
  11. При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности Получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

1. Требования к отчетности
   1. Получатель субсидии представляет в Администрацию Первомайского района отчетность по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленных финансовым органом:
      1. о достижении показателей результативности Субсидии, указанную в Соглашении о предоставлении субсидии, установленных в соответствии с пунктом 2.11 настоящего порядка;
      2. отчета об осуществлении расходов, источниками финансового обеспечения которых является субсидия.
   2. Сроки и формы предоставления Получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности Субсидии устанавливаются Администрацией Первомайского района в Соглашении о предоставлении субсидии.
   3. Порядок и сроки проверки и принятия Главным распорядителем отчетности устанавливаются Администрацией Первомайского района в Соглашении о предоставлении субсидии.
   4. Главный распорядитель осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации
   5. Специалист муниципального финансового контроля Администрации Первомайского района осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также об осуществлении проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
   6. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления Субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления Субсидий:
      1. возврат Субсидий в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставлены Субсидии, в случае нарушения получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии;
      2. уплата Получателем субсидии пени в случае недостижения в установленные Соглашением о предоставлении субсидии сроки значения результата предоставления Субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления Субсидии до дня возврата Субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет) (при необходимости).
   7. Возврат Субсидии осуществляется на основании письменного уведомления с требованием об обеспечении возврата Субсидии, направленного Администрацией Первомайского района Получателю субсидии.

Получатель субсидии возвращает Субсидию в текущем финансовом году на лицевой счет Администрации Первомайского района в 30-дневный срок с даты получения письменного уведомления по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

В случае если возврат Субсидии осуществляется в очередном финансовом году, Получатель субсидии перечисляет средства Субсидии в местный бюджет.

* 1. При наличии у Получателя субсидии неиспользованного остатка Субсидии в конце текущего финансового года, Получатель субсидии в соответствии с Порядком принятия главными распорядителями средств местного бюджета решений о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказание услуг, утвержденным постановлением Администрации Первомайского района, вправе направить письменное уведомление о наличии потребности в использовании указанного остатка субсидии в очередном финансовом году. Указанные остатки средств могут использоваться Получателем субсидии в следующем финансовом году при наличии направления их на те же цели.

В случае возникновения обстоятельств, свидетельствующих об отсутствии у Получателя субсидии в следующем финансовом году потребности в неиспользованном остатке Субсидии, Получатель субсидии обязан письменно уведомить Администрацию Первомайского района о наступлении указанных обстоятельств в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их возникновения и в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня их возникновения произвести возврат средств субсидии в местный бюджет.

* 1. В случае отказа Получателя субсидии от добровольного возврата Субсидии Субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

 Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии для содействия в продвижении товаров, работ, услуг, производимых субъектами малого и среднего предпринимательства, за пределы муниципального образования «Первомайский район»

В Администрацию Первомайского района

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии

Полное наименование (ИП, Юр. лица): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Юридический адрес некоммерческой организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Почтовые реквизиты организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Номер телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Адрес интернет-сайта (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Код причины постановки на учет (КПП): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Банковские реквизиты:

Наименование банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Расчетный счет некоммерческой организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Корреспондентский счет банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Банковский идентификационный код (БИК): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Прошу предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование организации, индивидуального предпринимателя) субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_ копеек в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией мероприятия «Содействие в продвижении товаров, работ, оказание услуг, производимых субъектами малого и среднего предпринимательства, за пределы муниципального образования» муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Первомайском районе на 2024-2026 годы», утвержденного постановлением Администрации Первомайского района от 03.10.2023 № 217 (далее - Мероприятия).

Расходование субсидии будет осуществляться по направлениям расходования субсидии при реализации мероприятия, а именно (нужное подчеркнуть):

- затраты на участие в одном или нескольких соответствующих международных, межрегиональных, межмуниципальных конкурсах и фестивалях.

- затраты, связанные с оплатой услуг по продвижению товаров, работ и услуг на торговых площадках по продажам товаров, работ и услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

- затрат, связанные с оплатой услуг по продвижению товаров, работ и услуг на рекламно-информационных площадках, оказывающих услуги по продвижению товаров, работ и услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

- затраты, связанные с созданием и ведением сайта для продвижения товаров, работ и оказанием услуг.

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

на дату подачи документов, отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом; не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

В случае предоставления субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

дает согласие на осуществление Администрацией Первомайского района и органами муниципального финансового контроля обязательных проверок соблюдения нами условий, целей и порядка предоставления субсидий; обязуется соблюдать запрет на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций, определенных в Порядке.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Настоящим подтверждаю достоверность представленных документов и информации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(Должность руководителя (Подпись) (Фамилия, имя, отчество

организации, индивидуальный предприниматель) (последнее - при наличии))

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

М.П. (при наличии)

 Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии для содействия в продвижении товаров, работ, услуг, производимых субъектами малого и среднего предпринимательства, за пределы муниципального образования «Первомайский район»

СОГЛАСИЕ НА СБОР, ОБРАБОТКУ, ИСПОЛЬЗОВАНИЕ

И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО полностью), дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , паспорт (серия, номер, дата выдачи, кем выдан) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адрес регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ даю свое согласие Организатору – Администрации Первомайского района на сбор, обработку, использование и предоставление моих персональных данных (информации)

Организатор Конкурса может передавать данные в Департамент инновационной и промышленной политики Томской области (далее – Департамент).

Размещать в информационной телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.tomsk.gov.ru), в том числе внесением сведений в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки (https://rmsp-pp.nalog.ru/).

Хранение персональных данных в указанных целях может осуществляться неопределенный срок, если иное не установлено законодательством.

Обработка персональных данных может быть как автоматизированная, так и без использования средств автоматизации. Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

Ф.И.О. полностью Подпись

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год