



Как подать документы

Получить повторное свидетельство, копию договоров и иных документов можно любым из предложенных способов:

1. Обратиться в офис Росреестра или Кадастровой палаты.

Запишитесь на прием заранее:

- на официальном сайте Росреестра в разделе «Офисы и приемные»;
- по единому номеру центра телефонного обслуживания Росреестра.

2. Подать документы в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ). Удостоверьтесь, что МФЦ предоставляет данную услугу.

3. Отправить нотариально заверенные документы почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении в офис Росреестра или Кадастровой палаты по месту нахождения объекта недвижимости.

4. Подать заявление и необходимые документы, подписанные электронной подписью, на сайте Росреестра в разделе «Электронные услуги»*.

**Возможность предоставления документов на данную услугу в электронном виде уточните на сайте Росреестра, у оператора центра телефонного обслуживания или у специалиста в офисе.*

Вы можете оперативно отслеживать статус рассмотрения своего заявления с помощью электронного сервиса «Проверка статуса запроса» на сайте Росреестра независимо от того, каким способом Вы подали документы.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, по оказанию государственных услуг в сфере ведения государственного кадастра недвижимости, осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества, землеустройства, государственного мониторинга земель, геодезии и картографии, навигационного обеспечения транспортного комплекса (кроме вопросов аэронавигационного обслуживания пользователей воздушного пространства Российской Федерации), а также функции по государственной кадастровой оценке, осуществлению федерального государственного надзора в области геодезии и картографии, государственного земельного надзора, надзора за деятельностью саморегулируемых организаций оценщиков, контроля (надзора) за деятельностью саморегулируемых организаций арбитражных управляющих*.

** Положение «О Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии» (утверждено Постановлением Правительства РФ от 1 июня 2009 г. № 457).*

Центр телефонного обслуживания Росреестра

8 800-100-34-34

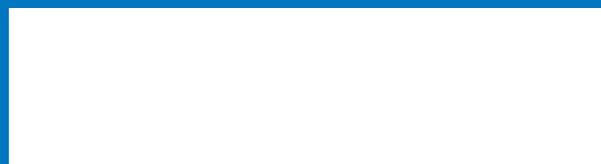
Звонок по России бесплатный

Сайт Росреестра

www.rosreestr.ru

С вопросами и предложениями по улучшению качества обслуживания обращайтесь по адресу электронной почты: **info@rosreestr.ru**

Узнайте адрес ближайшего МФЦ на портале государственных услуг Вашего региона

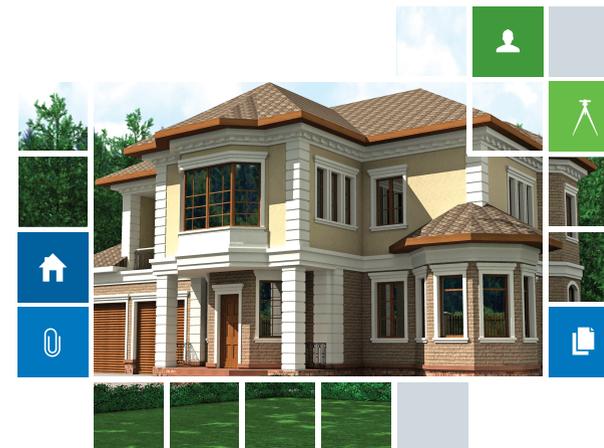


Данный буклет содержит краткую справочную информацию. Для получения подробной консультации по каждому конкретному случаю, пожалуйста, посетите сайт Росреестра или обратитесь к специалисту в офисе.

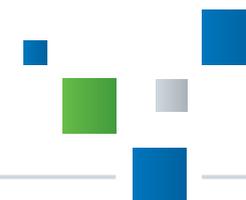


ПОВТОРНАЯ ВЫДАЧА

свидетельства о государственной регистрации права, копий договоров и иных документов, выражающих содержание односторонних сделок, совершенных в простой письменной форме



Свидетельство может быть выдано правообладателю, пока право о выдаче свидетельства принадлежит ему согласно записям Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП). По заявлению правообладателя ему может быть повторно выдано новое свидетельство взамен утерянного или пришедшего в негодность.





Последовательность действий заявителя



Подготовить необходимые документы согласно списку



Оплатить государственную пошлину



Подать документы одним из предложенных способов



Получить свидетельство о государственной регистрации права, копию договора или иного документа, выражающего содержание односторонней сделки, совершенной в простой письменной форме

Копии договоров и иных документов, выражающих содержание односторонних сделок, совершенных в простой письменной форме, выдаются правообладателю, его законному представителю, а также лицу, получившему доверенность от правообладателя или его законного представителя, по их заявлениям в письменной форме.



Какие документы необходимы

1. Для получения свидетельства о государственной регистрации права – **заявление о повторной выдаче свидетельства.**
2. Для получения копии договора, иного документа, выражающего содержание односторонних сделок, совершенных в простой письменной форме, – **запрос о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРП.** Заявление или запрос вправе подать правообладатель или его представитель. Если с заявлением или запросом обращается представитель правообладателя, необходимо представить нотариально удостоверенную доверенность. Бланк заявления и запроса можно скачать на сайте Росреестра, получить в офисе Росреестра, Кадастровой палаты и МФЦ
3. **Документ, удостоверяющий личность заявителя.**

Заявитель по желанию может представить документ об уплате государственной пошлины. Если подтверждение об уплате пошлины не было получено от заявителя, Росреестр запросит его в рамках системы межведомственного информационного взаимодействия*. Если информация об уплате отсутствует в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, документы для регистрации прав не рассматриваются и будут возвращены заявителю.

**Возможность получения подтверждения об уплате государственной пошлины в порядке межведомственного взаимодействия уточните на сайте Росреестра, у оператора центра телефонного обслуживания или у специалиста в офисе.*



Сроки предоставления и стоимость услуги

За повторную выдачу свидетельства о государственной регистрации права взимается государственная пошлина 200 руб. для физических лиц и 600 руб. для юридических лиц. За повторную выдачу свидетельства в связи с исправлением ошибок, допущенных по вине органа, осуществляющего государственную регистрацию прав, пошлина не взимается.

Свидетельство о государственной регистрации права (оригинал) выдается правообладателю или его представителю лично или направляется почтовым отправлением при наличии соответствующего указания в заявлении о государственной регистрации прав в срок не более 18 календарных дней со дня приема заявления и документов органом, осуществляющим государственную регистрацию прав.

За выдачу копии договора или иного документа, выражающего содержание односторонней сделки с объектом недвижимости (кроме предприятия как имущественного комплекса), совершенного в простой письменной форме, взимается государственная пошлина 200 руб. для физических лиц и 600 руб. для юридических лиц.

Заявитель получает копию договора или иного документа, выражающего содержание односторонней сделки с объектом недвижимости, совершенного в простой письменной форме, в срок не более 5 рабочих дней со дня приема запроса и документов органом, осуществляющим государственную регистрацию прав.