**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.01.2019 № 7

Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества муниципального образования «Первомайский район»

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 [Федерального закона от 12 января 1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"](http://docs.cntd.ru/document/9015223), Постановлением Правительства РФ от 18 октября 2007 N 684 "Об утверждении Правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества", [Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2010 N 114н "Об общих требованиях к Порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества"](http://docs.cntd.ru/document/902238338),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества муниципального образования «Первомайский район» согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заветы Ильича» и разместить на официальном сайте Администрации Первомайского района (<http://pmr.tomsk.ru>)

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления имущественных отношений Администрации Первомайского района Корневу И.Н.

Главы Первомайского района И.И. Сиберт

Виденькина О.Б.

21453

Приложение

к постановлению

Администрации Первомайского

района от 16.01.2019 № 7

Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества муниципального образования «Первомайский район»

1. Настоящий Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества муниципального образования «Первомайский район» (далее - порядок) устанавливает требования к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения, осуществляющего деятельность на территории Первомайского района Томской области и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества муниципального образования «Первомайский район» (далее - Отчет).

2. Отчет о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее - Отчет) составляется муниципальными автономными, бюджетными и казенными учреждениями, их обособленными подразделениями, осуществляющими полномочия по ведению бухгалтерского учета (далее по тексту - учреждение) в соответствии с настоящим Порядком, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. В случае, если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении автономного и бюджетного учреждений, а также осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении казенного учреждения (далее - учредитель), установлен иной отчетный период (месяц, квартал, полугодие), отчет составляется учреждением по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом.

4. Отчет включает в себя следующие разделы:

- раздел 1 "Общие сведения об учреждении";

- раздел 2 "Результат деятельности учреждения";

- раздел 3 "Об использовании муниципального имущества, закрепленного за учреждением".

5. Отчет составляется муниципальным автономным учреждением по форме, приведенной в приложении N 1 к настоящему Порядку.

6. Отчет составляется муниципальным бюджетным учреждением по форме, приведенной в приложении N 2 к настоящему Порядку.

7. Отчет составляется муниципальным казенным учреждением по форме, приведенной в приложении N 3 к настоящему Порядку.

8. Отчет муниципального автономного учреждения подписывается руководителем и главным бухгалтером автономного учреждения и представляется руководителем учреждения на рассмотрение в наблюдательный совет учреждения до 1 марта года, следующего за отчетным. Отчет муниципального автономного учреждения утверждается в порядке, установленном статьей 11 [Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях"](http://docs.cntd.ru/document/902012568), до 1 апреля года, следующего за отчетным.

9. Отчет бюджетного и казенного учреждений утверждается руководителем учреждения и представляется учредителю на согласование до 1 марта года, следующего за отчетным. Учредитель рассматривает Отчет в срок, не превышающий 10 рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для возврата. Срок, предоставляемый учреждению для доработки Отчета не может превышать 10 рабочих дней.

10. Утвержденный и согласованный Отчет размещается учредителем на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с пунктом 3.5 статьи 32 [Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"](http://docs.cntd.ru/document/9015223) в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

11. В случае принятия учредителем правового акта о передаче муниципальному учреждению прав по размещению Отчета на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" утвержденный и согласованный Отчет размещается на указанном сайте этим учреждением.

12. По решению учредителя, принятому в форме правового акта, Отчет бюджетного и казенного учреждения дополнительно размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте учредителя, сайте учреждения либо ином сайте с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

13. Отчет автономного учреждения также размещается на сайте учреждения, а при отсутствии сайта учреждения - на официальном сайте учредителя или официальном сайте администрации Первомайского района <http://pmr.tomsk.ru>.

14. Отчет автономного учреждения подлежит опубликованию в газете "Заветы Ильича", если иное средство массовой информации не определено учредителем, не позднее 1 июня года, следующего за отчетным.

15. Информация о дате опубликования и средствах массовой информации, в которых опубликованы отчеты автономного учреждения, а также о сайтах в сети "Интернет", на которых размещены отчеты автономного учреждения, размещается в помещении автономного учреждения в доступном для потребителей услуг месте.

Приложение № 1

к порядку составления и

утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

муниципального образования

«Первомайский район»

ОТЧЕТ

о результатах деятельности муниципального автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| N п/п | Наименование показателя | Значение показателя |
|  |  | год | год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1 "Общие сведения об учреждении" |
| 1.1. | Полное наименование муниципального автономного учреждения в соответствии с Уставом |  |  |
| 1.2. | Сокращенное наименование муниципального автономного учреждения (если предусмотрено Уставом) |  |  |
| 1.3. | Юридический адрес муниципального автономного учреждения |  |  |
| 1.4. | Фамилия, имя, отчество руководителя муниципального автономного учреждения, приказ о его назначении |  |  |
| 1.5. | Сведения о собственнике имущества муниципального автономного учреждения |  |  |
| 1.6. | Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя |  |  |
| 1.7. | Банковские реквизиты |  |  |
| 1.8. | Состав Наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств) |  |  |
| 1.9. | Цели деятельности муниципального автономного учреждения |  |  |
| 1.9.1. | Описание основные целей и направлений деятельности муниципального автономного учреждения |  |  |
| 1.10. | Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые муниципальное автономное учреждение вправе осуществлять в соответствии с Уставом |  |  |
| 1.11. | Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами с указанием потребителей указанных услуг (работ) |  |  |
| 1.12. | Перечень разрешительных документов, на основании которых муниципальное автономное учреждение осуществляет деятельность | X | X |
| 1.12.1. | Информация о наличии лицензий (наименование лицензирующего органа, лицензируемый вид деятельности, номер, дата выдачи и срок действия лицензии) |  |  |
| 1.12.2. | Информация о наличии государственной аккредитации (реквизиты и срок действия свидетельства о государственной аккредитации, государственный статус учреждения в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации) |  |  |
| 1.12.3. | Решение о создании муниципального автономного учреждения |  |  |
| 1.12.4. | Иные разрешительные документы |  |  |
| 1.13. | Сведения о работниках муниципального автономного учреждения и уровне оплаты труда | X | X |
| 1.13.1. | Количество штатных единиц муниципального автономного учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения, на начало и конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода) | X | X |
| 1.13.1.1. | на начало отчетного периода |  |  |
| 1.13.1.2. | на конец отчетного |  |  |
| 1.13.1.3. | причины изменений |  |  |
| 1.13.2. | Среднегодовая численность работников в муниципальном автономном учреждении |  |  |
| 1.13.3. | Средняя заработная плата работников муниципального автономного учреждения |  |  |
| Раздел 2 "Результат деятельности учреждения" |
| 2.1. | Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах) |  |  |
| 2.2. | Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей |  |  |
| 2.3. | Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской, задолженности муниципального автономного учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово- хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, игральной к взысканию |  |  |
| 2.4. | Сведения об услугах, оказываемых муниципальным автономным учреждением | X | X |
| 2.4.1. | Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода) |  |  |
| 2.4.2. | Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) муниципального автономного учреждения, в том числе: |  |  |
| 2.4.2.1. | Количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ) |  |  |
| 2.4.2.2. | Количество потребителей, воспользовавшихся частично платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ) |  |  |
| 2.4.2.3. | Количество потребителей, воспользовавшихся полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ) |  |  |
| 2.4.3. | Перечень услуг (работ), оказанных муниципальным автономным учреждением |  |  |
| 2.4.4. | Перечень и средняя стоимость для потребителей получения частично платных услуг (работ) по видам услуг (работ) |  |  |
| 2.4.5. | Перечень и средняя стоимость для потребителей получения полностью платных услуг (работ) по видам услуг (работ) |  |  |
| 2.5. | Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры |  |  |
| 2.6. | Сведения о финансовом обеспечении и исполнении задания муниципального автономного учреждения | X | X |
| 2.6.1. | Объем финансового обеспечения задания учредителя |  |  |
| 2.6.2. | Информация об исполнении задания учредителя |  |  |
| 2.6.3. | Объем финансового обеспечения развития муниципального автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке |  |  |
| 2.6.4. | Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию |  |  |
| 2.6.5. | Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию |  |  |
| 2.6.6. | Суммы доходов, полученных муниципальным автономным учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ) |  |  |
| 2.6.7. | Общие суммы прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ) |  |  |
| 2.7. | Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлении, предусмотренных Планом финансово- хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения |  |  |
| 2.8. | Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом финансово- хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения |  |  |
| Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за "автономным учреждением" |
| 3.1. | Общая балансовая стоимость имущества: | X | X |
| 3.1.1. | на начало отчетного периода |  |  |
| 3.1.2. | на конец отчетного периода |  |  |
| 3.2. | Сведения об имуществе муниципального автономного учреждения, закрепленном на праве оперативного управления | X | X |
| 3.2.1. | Общая балансовая стоимость имущества муниципального автономного учреждения | X | X |
| 3.2.1.1. | на начало отчетного периода |  |  |
| 3.2.1.2. | на конец отчетного периода |  |  |
| 3.2.2. | Балансовая стоимость недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества | X | X |
| 3.2.2.1. | на начало отчетного периода |  |  |
| 3.2.2.2. | на конец отчетного периода |  |  |
| 3.3. | Перечень объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества муниципального автономного учреждения (наименование объектов) |  |  |
| 3.3.1. | Общая балансовая стоимость объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества муниципального автономного учреждения | X | X |
| 3.3.3.1. | на начало отчетного периода |  |  |
| 3.3.3.2. | на конец отчетного периода |  |  |
| 3.4. | Сведения об имуществе, приобретенном муниципальным автономным учреждением за счет средств, полученных от оказания платных услуг, поступивших в самостоятельное распоряжение учреждения | X | X |
| 3.4.1. | Общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату) |  |  |
| 3.4.2. | Общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату) |  |  |
| 3.5. | Количество объектов недвижимого имущества учреждения, закрепленных за муниципальным автономным учреждением (зданий, строений, помещений) | X | X |
| 3.5.1. | на начало отчетного периода |  |  |
| 3.5.2. | на конец отчетного периода |  |  |
| 3.6. | Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за муниципальным автономным учреждением | X | X |
| 3.6.1. | на начало отчетного периода |  |  |
| 3.6.2. | на конец отчетного периода |  |  |
| 3.7. | Общая площадь объектов недвижимого имущества, переданная в аренду | X | X |
| 3.7.1. | на начало отчетного периода |  |  |
| 3.7.2. | на конец отчетного периода |  |  |
| 3.8. | Сведения об имуществе, приобретенном муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем | X | X |
| 3.8.1. | на начало отчетного периода |  |  |
| 3.8.2. | на конец отчетного периода |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (подпись)  (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (подпись)  (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (должность, фамилия, инициалы)  (телефон)

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.
Отчет рассмотрен и утвержден Наблюдательным советом (протокол от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_)

 Приложение № 2

 к порядку составления и

 утверждения отчета о результатах

 деятельности муниципального

учреждения и об использовании закрепленного

за ним муниципального имущества

муниципального образования

«Первомайский район»

УТВЕРЖДАЮ
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)
МП
\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(дата)

ОТЧЕТ

о результатах деятельности муниципального бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества на 1 января \_\_\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| N п/п | Наименование показателя | Значение показателя |
| 1 | 2 | 3 |
| Раздел 1 "Общие сведения об учреждении" |
| 1.1. | Полное наименование муниципального бюджетного учреждения в соответствии с учредительным документом |  |
| 1.2. | Сокращенное наименование муниципального бюджетного учреждения (если предусмотрено учредительным документом) |  |
| 1.3. | Юридический адрес муниципального бюджетного учреждения |  |
| 1.4. | Фамилия, имя, отчество руководителя муниципального бюджетного учреждения, приказ о его назначении |  |
| 1.5. | Сведения о собственнике имущества муниципального бюджетного учреждения |  |
| 1.6. | Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя |  |
| 1.7. | Банковские реквизиты |  |
| 1.8. | Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые муниципальное бюджетное учреждение вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами |  |
| 1.9. | Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами с указанием потребителей указанных услуг (работ) |  |
| 1.10. | Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых муниципальное бюджетное учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, решение учредителя о создании учреждения и другие разрешительные документы) |  |
| 1.11. | Количество штатных единиц муниципального бюджетного учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения, на начало и конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода) | X |
| 1.11.1. | на начало отчетного периода |  |
| 1.11.2. | на конец отчетного периода |  |
| 1.11.3. | причины изменений |  |
| 1.12. | Средняя заработная плата работников муниципального бюджетного учреждения |  |
| Раздел 2 "Результат деятельности учреждения" |
| 2.1. | Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах) |  |
| 2.2. | Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей |  |
| 2.3. | Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию |  |
| 2.4. | Суммы доходов, полученных муниципальным бюджетным учреждением от платных услуг (выполнения работ) |  |
| 2.5. | Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного перила) |  |
| 2.6. | Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) муниципального бюджетного учреждения (в том числе платными для потребителей) |  |
| 2.7. | Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры |  |
| 2.8. | Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения |  |
| 2.9. | Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Плачем финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения |  |
| Раздел 3 "Об использовании имущества, закрепленного за учреждением" |
| 3.1. | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества | X |
| 3.1.1. | находящегося у учреждения на праве оперативного управления |  |
| 3.1.2. | находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду |  |
| 3.1.3. | находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование |  |
| 3.2. | Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества | X |
| 3.2.1. | находящегося у учреждения на праве оперативного управления |  |
| 3.2.2. | находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду |  |
| 3.2.3. | находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование |  |
| 3.3. | Общая площадь объектов недвижимого имущества | X |
| 3.3.1. | находящегося у учреждения на праве оперативного управления |  |
| 3.3.2. | находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду |  |
| 3.3.3. | находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование |  |
| 3.4. | Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления |  |
| 3.5. | Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления |  |
| 3.6. | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году | X |
| 3.6.1. | за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждению на указанные цели |  |
| 3.6.2. | за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности |  |
| 3.7. | Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося учреждения на праве оперативного управления |  |

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (подпись)  (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (должность, фамилия, инициалы)  (телефон)

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Приложение № 3 к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества муниципального образования «Первомайский район»

УТВЕРЖДАЮ
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(должность)
МП
\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(подпись) (расшифровка подписи)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(дата)

ОТЧЕТ

о результатах деятельности муниципального казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества на 1 января \_\_\_\_\_\_\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| N п/п | Наименование показателя | Значение показателя |
| 1 | 2 | 3 |
| Раздел 1 "Общие сведения об учреждении" |
| 1.1. | Полное наименование муниципального казенного учреждения в соответствии с учредительным документом |  |
| 1.2. | Сокращенное наименование муниципального казенного учреждения (если предусмотрено учредительным документом) |  |
| 1.3. | Юридический адрес муниципального казенного учреждения |  |
| 1.4. | Фамилия, имя, отчество руководителя муниципального казенного учреждения, приказ о его назначении |  |
| 1.5. | Сведения о собственнике имущества муниципального казенного учреждения |  |
| 1.6. | Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя |  |
| 1.7. | Банковские реквизиты |  |
| 1.8. | Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые муниципальное казенное учреждение вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами |  |
| 1.9. | Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами с указанием потребителей указанных услуг (работ) |  |
| 1.10. | Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на на основании которых муниципальное казенное учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной, регистрации учреждения, решение учредителя о создании учреждения и другие разрешительные документы) |  |
| 1.11. | Количество штатных единиц муниципального казенного учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения, на начало и конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода) | X |
| 1.11.1. | на начало отчетного периода |  |
| 1.11.2. | на конец отчетного периода |  |
| 1.11.3. | причины изменений |  |
| 1.12. | Средняя заработная плата работников муниципального казенного учреждения |  |
| Раздел 2 "Результат деятельности учреждения" |
| 2.1. | Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах) |  |
| 2.2. | Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей |  |
| 2.3. | Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности муниципального казенного учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального казенного учреждения относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию |  |
| 2.4. | Суммы доходов, полученных муниципальным казенным учреждением от платных услуг (выполнения работ) |  |
| 2.5. | Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода) |  |
| 2.6. | Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) муниципального казенного учреждения (в том числе платными для потребителей) |  |
| 2.7. | Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры |  |
| 2.8. | Показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения |  |
| 2.9. | Показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств |  |
| Раздел 3 "Об использовании имущества, закрепленного за учреждением" |
| 3.1. | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества | X |
| 3.1.1. | находящегося у учреждения на праве оперативного управления |  |
| 3.1.2. | находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду |  |
| 3.1.3. | находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование |  |
| 3.2. | Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества | X |
| 3.2.1. | находящегося у учреждения на праве оперативного управления |  |
| 3.2.2. | находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду |  |
| 3.2.3. | находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование |  |
| 3.3. | Общая площадь объектов недвижимого имущества | X |
| 3.3.1. | находящегося у учреждения на праве оперативного управления |  |
| 3.3.2. | находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду |  |
| 3.3.3. | находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование |  |
| 3.4. | Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления |  |
| 3.5. | Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления |  |

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (подпись)  (расшифровка подписи)
Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (должность, фамилия, инициалы)  (телефон)

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.